

מכרז פומבי מס' 720044

למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S,
ולמתן שירותי ליווי מכרז להקמת מערכת מידע גיאוגרפית
(ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ

הזמנה להציע הצעות – כרז א'

יולי 2020

גרסה	מועד פרסום
1	08/07/2020

תוכן עניינים

מס' עמוד	שם הסעיף	מס'ד
3	הזמנה להציע הצעות	1.
3	מידע כללי	2.
5	מסמכי המכרז	3.
5	ריכוז מועדים ולוחות זמנים	4.
6	תנאי סף ומגבלות על השתתפות במכרז והגשת הצעות	5.
8	המסמכים שיש לצרף להצעה	6.
9	הבהרות ושאלות הבהרה	7.
9	אופן הגשת ההצעה – הוראות כלליות	8.
11	תוקף ההצעה	9.
11	בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות	10.
18	פנייה להבהרות/השלמות	11.
18	חובת חתימה על הסכם	12.
18	ביטול המכרז או ביטול ההסכם	13.
18	העדר בלעדיות	14.
19	בעלות על מסמכי המכרז	15.
19	סמכות השיפוט והדין החל על המכרז	16.

מכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי מכרז להקמת מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ

1. הזמנה להציע הצעות

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה"), חברה ממשלתית העוסקת בין היתר בקידום תכנון וביצוע של פרויקטים תחבורתיים ברחבי הארץ, מזמינה בזאת הצעות, במסגרת מכרז פומבי, להתקשרות בחוזה למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי מכרז להקמת מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").

2. מידע כללי

2.1. תיאור המכרז והשירותים הנדרשים

2.1.1. במסגרת תפקידיה מקדמת החברה תכנון וביצוע פרויקטים תחבורתיים בכל רחבי הארץ.

2.1.2. במהלך השנים האחרונות גדל הצורך בשימוש במערכת מידע גיאוגרפית (G.I.S) לצורך תצוגות וחישובים על בסיס נתוני תכנון המתקבלים ממכתכנים ומודדים, ונתונים המתקבלים במסגרת פורומים בהם החברה שותפה. שכבות המידע הנ"ל מהוות נתונים ייעודיים המשמשים כעזר בפעילויות שונות של החברה כולל בין היתר לצורך מעקב אחר הליכי הפקעות, סיווג בעלויות, מחוברים חקלאיים וכו'.

2.1.3. בנוסף, החברה מעוניינת להקים מערכת G.I.S ארגונית ייעודית לחברה, אשר תנגיש את המידע הגיאוגרפי לכלל הגורמים בחברה, ותאפשר להפיק ממידע זה עזרים לטובת הפרויקטים השונים של החברה.

2.1.4. לאור האמור, במסגרת מכרז זה החברה מבקשת לבחור, בהתאם להוראות הזמנה זו, זוכה אחד לכל קטגוריה ועד שני זוכים סה"כ שיספקו לחברה, מעת לעת ועל פי דרישתה, את השירותים בכל אחת מהקטגוריות שלהלן, הכול כמפורט בהסכם, על נספחיו בכלל, ובנספח ב' להסכם (תכולת השירותים) בפרט (להלן: "השירותים"):

2.1.4.1. קטגוריה מס' 1 - שירותי יעוץ, עריכת שכבות מידע והזנת נתונים במערכת G.I.S, והכל (להלן: "שירותי יעוץ G.I.S").

2.1.4.2. קטגוריה מס' 2 - שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית (להלן: "שירותי ליווי מכרז ואפיון ממ"ג").

(להלן ביחד: "הקטגוריות").

2.1.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה לאחת מהקטגוריות או לשתי הקטגוריות, ולזכות בקטגוריה אחת או בשתי הקטגוריות.

2.1.6. השירותים יוענקו לחברה על ידי הזוכה/ים באמצעות הגורמים מטעמו/ם, אשר הוצעו/ במסגרת ההצעה למכרז ואשר עומדים בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "בעל/י התפקיד המוצע/ים"). אין מניעה כי מציע יציג בהצעתו את אותו בעל התפקיד המוצע עבור שתי הקטגוריות (במקרה שההצעה מוגשת ביחס לשתי הקטגוריות).

2.2. התמורה

תמורת אספקת השירותים וביצוע יתר התחייבויות הזוכה/ים בהתאם להוראות ההסכם, במלואם ובמועד, תשלם החברה תמורה המחושבת על-פי שעות העבודה שהושקעו בפועל ואושרו על-ידי החברה, לפי "תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים", המצורף כחלק מנספח א' להסכם (להלן: "תעריף חוצה ישראל"), כפי שיתעדכן מעת לעת, וכל זאת

– בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על-ידי הזוכה הרלוונטי במסגרת הצעתו הכספית במכרז, לכל אחת מהקטגוריות שביחס אליה הוגשה ההצעה בנפרד, וכמפורט להלן:

2.2.1. עבור מתן שירותי G.I.S (קטגוריה מס' 1) – בהתאם לתעריף לסוג יועץ "יועץ 3", העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 201 ₪ לשעת עבודה (וזאת ללא תלות בכשירות ובהשכלתו של בעל התפקיד המוצע).

2.2.2. עבור מתן שירותי ליווי מכרז ואפיון ממ"ג (קטגוריה מס' 2) – בהתאם לתעריף ("סוג יועץ") הרלוונטי לכשירות והשכלתו של בעל התפקיד המוצע שבתעריף חוצה ישראל.

2.3. תקופת ההתקשרות

2.3.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים תהא למשך 60 חודשים, החל ממועד חתימת החברה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.3.2. במקרה שהחברה הטילה על זוכה תכולת שירותים מסוימת במהלך תקופת ההתקשרות, תאריך תקופת ההתקשרות עם אותו זוכה לפרק הזמן הדרוש להשלמת כל תכולות השירותים/המטלות שהוגדרו עבור הזוכה במהלכה, בכפוף ללוח הזמנים שיוגדר להשלמתם על-ידי החברה, והכול בהתאם להוראות ההסכם.

2.3.3. החברה בלבד תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בהליך או עם מי מהם, לתקופות נוספות, אחת או יותר, שלא יעלו יחדיו על תקופת הארכה כוללת של עד 24 חודשים (להלן: "**תקופת הארכה**").

2.3.4. מובהר כי על-אף האמור בסעיף זה לעיל, החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם עם הזוכים או עם מי מהם לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או לפני תום תקופת הארכה, לפי העניין, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להוראות ההסכם.

2.3.5. היקף השירותים, מועדם ומאפייניהם (אם בכלל), ייקבעו על-פי צרכי החברה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי. החברה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה/ים איזה מהשירותים, בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים, אם בכלל, וכל זאת מבלי שמי מהזוכים יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג בקשר לכך.

2.4. ניגוד עניינים

תשומת לב המציעים מופנית לחשש הנוגע לניגודי עניינים אפשריים העשויים להתעורר במהלך וכחלק מאספקת השירותים, ובפרט לרגישות שעשויה לנבוע מאינטראקציה האפשרית שבין קשרים עסקיים של המציע ו/או של בעל תפקיד מוצע עם צדדים שלישיים, לבין תכולת השירותים מושא מכרז זה.

בהקשר זה מופנית תשומת לב המציעים למגבלות, להנחיות ולהוראות המפורטות לשם כך בסעיף 10 להסכם לעניין ניגוד העניינים, ולנספח ה' להסכם עליו בעל/י התפקיד/ים המוצע/ים מטעם הזוכה/ים יידרשו/ו לחתום בקשר לכך. המציע מצהיר כי הבין כהלכה טרם הגשת הצעתו למכרז את מכלול ההיבטים האמורים והשלכותיהם על אספקת השירותים וכי שקלל את הצעתו בהתאם.

החברה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכחלק מבידוק ההצעות למכרז, לפסול על הסף הצעה של מציע שלחברה ייודע כי הוראות הסעיף הנ"ל אינן מתקיימות לגביו, או קיים חשש סביר כי לא יתקיימו לגביו במקרה שהצעתו תזכה במכרז.

כמו כן תשומת לב המציעים כי המציע/ים הזוכה/ים במכרז ובעל/י התפקיד/ים המוצע/ים (ב-2 הקטגוריות), יהיו מנועים מלהתמודד ו/או מלשמש כיועץ ו/או כספק משנה למציע שיתמודד במסגרת המכרז העתידי שבכוונת החברה לפרסם למתן שירותי הקמת ממ"ג ותפעולה.

2.5. האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים המוצג לנוחות המציעים בלבד. תיאור מפורט של השירותים נכלל בהסכם ובנספחים.

3. מסמכי המכרז

- 3.1. המסמכים שלהלן יהיו יחדיו את מסמכי המכרז (בהזמנה זו: "מסמכי המכרז"):
- 3.1.1. הזמנה להציע הצעות זו (כרך א'), על נספחיה המהווים חלק בלתי נפרד הימנה (להלן: "ההזמנה").
- 3.1.2. הסכם שנוסחו מצורף ככרך ב', על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהזמנה זו: "ההסכם").
- 3.1.3. טופס ההצעה הכספית, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "טופס ההצעה הכספית").
- 3.1.4. כל מסמך הבהרה שיופץ בכתב על-ידי החברה במסגרת המכרז בהתאם להוראת סעיף 7 להלן.
- 3.2. הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט, הוא הנוסח המחייב באופן בלעדי ומוחלט לצורך מכרז זה. כל מסמך אותו תאפשר החברה למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בו כדי להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של מסמכי המכרז המופיע באתר האינטרנט. המציע אינו רשאי לערוך כל שינוי במסמכי המכרז, ובהקשר זה תשומת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 8.6 להלן.

3.3. עיון במסמכי המכרז

- 3.3.1. כל אדם המבקש להשתתף במכרז יוכל לעיין ולקבל לידי את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.transisrael.co.il (בהזמנה זו: "אתר האינטרנט"), תחת לשונית "מכרזים".
- 3.3.2. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת המכרז יפורסם באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת באתר האינטרנט במסמכי המכרז, לרבות בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיפורסם במסגרת המכרז. מודגש כי באחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף ובמיוחד טרם הגשת הצעה למכרז, ביחס לכל הבהרה ו/או עדכון ו/או שינוי שיפורסם באתר, וכי מציע לא יישמע בטענה לפיה לא היה מודע להבהרה / שינוי / עדכון כלשהו אשר פורסם באתר האינטרנט.

4. ריכוז מועדים ולוחות זמנים

- 4.1. להלן טבלה המרכזת מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז:

מועד	פעולה
08/07/2020	מועד פרסום המכרז
19/07/2020	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (בהתאם להוראות סעיף 7 להלן)
06/08/2020 בין השעות: 9:00 - 16:00	המועד להגשת ההצעות במכרז (בהתאם להוראות סעיף 8 להלן) מודגש כי לא תתאפשר הגשת הצעות לפני המועד להגשת ההצעות.

- 4.2. החברה תהיה רשאית בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור לדחות את איזה מהמועדים הנקובים בסעיף 4 זה לעיל בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר.
- על המועדים החדשים אשר ייקבעו על-ידי החברה, אם יקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים אשר קדמו להם. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.

5. תנאי סף ומגבלות על השתתפות במכרז והגשת הצעות

סעיף 5.1 מפרט את תנאי הסף ביחס למציע; סעיף 5.2 מפרט את תנאי הסף ביחס לבעל התפקיד המוצע לקטגוריה מס' 1; וסעיף 5.3 מפרט את תנאי הסף ביחס לבעל התפקיד המוצע לקטגוריה מס' 2. כאמור לעיל, מציע יהיה רשאי להגיש את הצעתו למכרז ביחס לקטגוריה אחת או ביחס לשתי הקטגוריות. אין מניעה מלהציג את אותו בעל תפקיד מוצע עבור שתי הקטגוריות.

רשאים להגיש הצעות רק מציעים בהם מתקיימים, נכון למועד להגשת ההצעות, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

5.1. תנאי סף – המציע

5.1.1. המציע תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה (שאינו תאגיד) הרשום כדין בישראל.
5.1.2. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב' ו-2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.1.3. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.2. תנאי סף – בעל התפקיד המוצע למתן שירותי יעוץ G.I.S (קטגוריה מס' 1)

מציע כנ"ל, אשר במידה והצעתו תזכה במכרז, יעניק את השירותים באמצעות בעל תפקיד מוצע, בו מתקיימים כל התנאים הבאים, במצטבר:

5.2.1. בעל התפקיד המוצע מועסק אצל המציע כשכיר או קשור עם המציע בהסכם התקשרות (פרילנסר) ו/או שהנו בעל החזקות/שותף במציע;

5.2.2. בעל התפקיד המוצע הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בהפעלת היישומים הבאים: ArcGIS, ArcMap ו- Portal for ArcGIS ;

5.2.3. בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S, בחמישה (5) פרויקטים לפחות.

5.3. תנאי סף – בעל התפקיד המוצע למתן שירותי ליווי מכרז ואפיון ממ"ג (קטגוריה מס' 2)

מציע כנ"ל, אשר במידה והצעתו תזכה במכרז, יעניק את השירותים באמצעות בעל תפקיד מוצע, בו מתקיימים כל התנאים הבאים, במצטבר:

5.3.1. בעל התפקיד המוצע מועסק אצל המציע כשכיר או קשור עם המציע בהסכם התקשרות (פרילנסר) ו/או שהנו בעל החזקות/שותף במציע;

5.3.2. בעל התפקיד המוצע הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בהפעלת היישומים הבאים: ArcGIS, ArcMap ו- Portal for ArcGIS ;

5.3.3. בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S, בחמישה (5) פרויקטים לפחות.

5.3.4. בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג בשני (2) פרויקטים לפחות.

5.4. הגדרת מונחים

לצורך תנאי הסף ואמות המידה לקביעת ניקוד האיכות, יהיו למונחים הבאים הפירוש הנקוב לצידם:

5.4.1. "שירותי יעוץ G.I.S" - ביצוע משימות (לרבות כשכיר) הכוללות לפחות את אחד מהשירותים המפורטים להלן:

- א. עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;
- ב. קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;
- ג. ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);
- ד. בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S;
- ה. טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;
- ו. ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;
- ז. יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);
- ח. אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.

5.4.2 "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג" - ביצוע משימות (לרבות כשכיר) הכוללות לפחות את אחד מהשירותים המפורטים להלן:

- א. ליווי הליך מכרז לבחירת ספק להקמת ממ"ג ארגונית לרבות כתיבת תנאי סף, כתיבת מדדי איכות, כתיבת מפרט טכני ומפרט השירותים הנדרשים;
- ב. אפיון ממ"ג בהתאם לדרישת הלקוח לרבות אפיון טכני ושילוב הדרישות במסמכי המכרז במידת הצורך;
- ג. סיוע בהליך המכרז: מענה על שאלות הבהרה שיוגשו במסגרת הליך המכרז, בחינה מקצועית של ההצעות, הערכתן ודירוגן מבחינה מקצועית, השתתפות בוועדות מכרזים למתן חוות דעת מקצועית;
- ד. סיוע וליווי הלקוח בשלב יישום והטמעת ממ"ג ארגונית, לרבות בפקוח ומעקב אחר ביצוע אבני הדרך ע"י הספק.
- ה. ליווי הלקוח בעדכון אפיון הממ"ג ובקרת הליך העדכון.
- ו. הטמעת כלים טכנולוגיים בממ"ג ואפיון עדכונים נדרשים בממ"ג בהתאם לדרישות הלקוח.

5.4.3 "פרויקט" - אחד מאלו:

- (1) פרויקט שבוצע בישראל, במהלך התקופה הרלוונטית, בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום המקרקעין, שבמסגרתו סופקו "שירותי יעוץ G.I.S";
- או -

- (2) פרויקט שבוצע בישראל, במהלך התקופה הרלוונטית, להקמת ממ"ג שבמסגרתו סופקו "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג".

5.4.4 "התקופה הרלוונטית" - התקופה שמיום 1.1.2015 ועד המועד להגשת ההצעות במכרז.

5.5 הערות

- 5.5.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד האיכות, מציע יוכל להציג עבור בעל התפקיד המוצע מטעמו ניסיון שנצבר על-ידי בעל התפקיד המוצע אצל צדדים שלישיים שאינם המציע.
- 5.5.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד איכות, מציעים שונים לא יוכלו לזקוף לזכות בעל התפקיד מטעמם את אותו פרויקט.
- במקרה ששני מציעים יזקפו את אותו פרויקט לזכות בעל תפקיד מוצע מטעמם, תכריע החברה האם ניתן לזקוף את השירותים בקשר לפרויקט לשני בעלי התפקידים המוצעים

או לחלופין, מי מבין שני בעלי התפקידים המוצעים הנו זה אשר סיפק בפועל את השירותים בפרויקט, וזאת בין היתר (אך לא רק) באמצעות בירור פנימי בחברה ו/או באמצעות פנייה לקבלת הבהרות משני המציעים או ממי מהם ו/או באמצעות פנייה ללקוח עבורו סופקו השירותים כאמור.

5.5.3. החברה תהא רשאית לזקוף מידע ונתונים שהוצגו לצורך הערכת האיכות גם לצורך עמידה בתנאי הסף, ולהיפך בנסיבות המתאימות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

5.6. מגבלות על השתתפות במכרז והגשת הצעות

5.6.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ובמסגרתה להציע בעל תפקיד מוצע אחד לקטגוריה/ות שביחס אליהן מוגשת ההצעה, או שני בעלי תפקידים מוצעים, קרי בעל תפקיד מוצע שונה לכל אחת מהקטגוריות (במקרה שההצעה מוגשת ביחס לשתי הקטגוריות).

5.6.2. שני מציעים לא יוכלו להציג את אותו אדם כבעל תפקיד מוצע מטעמם.

5.6.3. על תנאי הסף, הדרישות המפורטות באמות המידה לאיכות ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז להתקיים אך ורק במציע עצמו ו/או בבעל התפקיד המוצע מטעמו, לפי העניין.

5.6.4. אין אפשרות להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר.

6. המסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

6.1. תצהיר חתום על-ידי המורשה לשם כך מטעם המציע ומאושר על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א'** להזמנה.

6.2. תצהיר חתום על-ידי המורשה לשם כך מטעם המציע ומאושר על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להזמנה, לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 5.1.1 - 5.1.3 לעיל.

לתצהיר זה יש לצרף את העתק האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע, נכון למועד להגשת ההצעות, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 5.1.2 - 5.1.3 לעיל.

6.3. ככל שההצעה מוגשת ביחס לקטגוריה מס' 1 - תצהיר חתום על-ידי בעל התפקיד המוצע, ומאושר על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ג'1'** להזמנה, לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לצורך הוכחת עמידתו של בעל התפקיד המוצע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.2 לעיל, ולצורך בחינת האיכות כמפורט בסעיף 10.3.2 להלן.

ככל שההצעה מוגשת ביחס לקטגוריה מס' 2 - תצהיר חתום על-ידי בעל התפקיד המוצע, ומאושר על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ג'2'** להזמנה, לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לצורך הוכחת עמידתו של בעל התפקיד המוצע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.3 לעיל, ולצורך בחינת האיכות כמפורט בסעיף 10.3.2 להלן.

מודגש כי במקרה שבהצעה מוצג אותו בעל תפקיד מוצע עבור שתי הקטגוריות, יש להגיש שני תצהירים, בנוסח נספחים ג'1'-ג'2' כאמור, בנפרד, אשר כל אחד מהם יחתם על-ידי בעל התפקיד המוצע.

6.4. כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל מסמך ו/או הבהרה ו/או פרוטוקול אותם תוציא החברה במסגרת המכרז, אם תוציא, הכול כשהם חתומים על-ידי המציע בכל עמוד.

מובהר כי לא נדרש כי אישור עריכת הביטוח (נספח ג' 1 להסכם) שיצורף להצעה יהיה חתום על-ידי גורם מבטח, ורק מציע שהצעתו תוכרז כזוכה יידרש לכך, כמפורט בסעיף 12 להלן.

6.5. טופס ההצעה הכספית, המצורף **כנספח ד'** להזמנה, כשהוא ממולא וחתום על-ידי המציע, בצירוף כל הנספחים והמסמכים הנדרשים במסגרתו. מודגש כי על המציע להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי ההצעה, כמפורט בסעיף 8.2.2 להלן.

מובהר כי תצהירים על-פי סעיף זה משמעים תצהירים מקוריים בלבד, ערוכים כדין.

7. הבהרות ושאלות הבהרה

7.1. שאלות ובירורים בקשר למכרז יש להפנות בכתב בלבד, לידי מר משה ינאי מאגף רכש והתקשרויות בכתובת הדוא"ל שלהלן בלבד: moshey@transisrael.co.il.

7.2. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'	שם המסמך	סעיף/מראה מקום אחר	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה
	[הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – ההזמנה, נספח, הסכם וכיו"ב]	[הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]		
1.				
2.				

7.3. פניות להבהרות (בכתב בלבד כאמור לעיל) תעשנה עד למועד הנקוב בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל. על הפונים לציין בפנייתם כתובת דוא"ל ומס' טלפון לבירורים. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.6 להלן, מובהר כי החברה תהא רשאית שלא לענות לשאלות מציעים שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

7.4. באחריות הפונים לוודא קבלת פנייתם להבהרות על-ידי קבלת אישור בדוא"ל חוזר.

7.5. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על-ידי החברה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "**ההבהרות**"), יפורסמו באתר האינטרנט. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים, ועל המשתתפים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקללו את האמור בהן.

7.6. החברה תהא רשאית לענות לכל או לחלק משאלות ההבהרה, או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה למסמכי המכרז אלא אם פורסמה כהבהרה כאמור באתר האינטרנט. לא התייחסה החברה לבקשה להבהרות עד למועד להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.

8. אופן הגשת ההצעה – הוראות כלליות

מציע העומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5 לעיל והמעוניין להשתתף במכרז, יגיש את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות לשם כך בסעיף זה להלן.

8.1. ההצעה תערך ותוגש בפורמט כתוב (Hard Copy) כשכל המסמכים כוללים חתימות כנדרש ובמקרה של תצהיר גם אימות חתימה כדין.

8.2. ההצעה תוגש באמצעות 3 מעטפות כדלקמן:

8.2.1. **מעטפה מס' 1** על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר המכרז וכן את המשפט הבא: "**מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובחינת האכיות**" – במעטפה זו יכניס המציע את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 6.1-6.4 לעיל.

- 8.2.2. מעטפה מס' 2 על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר המכרז וכן את המשפט הבא: **"מעטפה מס' 2 – הצעה כספית"** - במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת טופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב.
- 8.2.3. מעטפה מס' 3 על גבה יציין המציע את המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 720044"** (ללא שם המציע) – במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2 (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיפים 8.2.1 ו-8.2.2 לעיל, בהתאמה), ויסגרה היטב.
- 8.3. מודגש כי אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור אין לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. החברה תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע שלא מילא אחר הוראות סעיף קטן זה באופן מלא.
- 8.4. כל אחד ממסמכי ההצעה יישאו את חותמת המציע בצירוף לחתימת מורשי החתימה הרלוונטיים של המציע בכל עמוד וכן בנוסף במקומות המיועדים במסמכי המכרז לחתימת המציע.
- 8.5. כל עמודי המסמכים שבמעטפה מס' 1 ייכרכו בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, ויצורף אליהם תוכן עניינים.
- 8.6. אין לערוך כל שינוי במסמכי המכרז. מודגש כי כל שינוי או תוספת שיעשו בתנאי המכרז על-ידי המציע או כל הסתייגויות שלו לגביהם, בין על-ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לרבות הצעה חסרה או מוטעית, או הצעה המבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה, והכול בהתאם ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 8.7. בקשה לסודיות
- 8.7.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של החברה וסמכותה על-פי כל דין, כל מציע מתבקש לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך בסעיף 12 **לנספח א'** להזמנה, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על-ידי המציעים האחרים עלול, לדעת המציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: **"בקשה לסודיות"**).
- 8.7.2. בקשה לסודיות תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- החברה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.
- 8.7.3. ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית, וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע ובעל התפקיד המוצע מטעמו בתנאי הסף וכן מידע אותו נדרש המציע להציג לצורך בחינת האיתנות, לרבות שמות ופרטי לקוחות וכן שמות ופרטי אנשי קשר מטעמם וכן שמות עובדים ופרטי בעל התפקיד המוצע – אינם חסויים.
- המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים של המציע.
- 8.7.4. מובהר כי החברה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

8.7.5 המציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשה לסודיות, וזאת מבלי לגרוע מזכותה הבלעדית של החברה בלבד, להקנות חסיון למידע כאמור.

8.8 המיקום והמועד להגשת ההצעות

8.8.1 את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים של החברה אשר תיועד לכך, המצויה במשרד החברה ברחוב הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4.

8.8.2 המועד להגשת ההצעות הוא זה הנקוב בסעיף 4.1 לעיל בלבד (להלן: "**המועד להגשת ההצעות**").

8.9 אחריות למידע

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו, בעיני בעל מקצוע מומחה, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי המכרז, תכולת השירותים ומאפייניהם. מובהר כי כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע על-ידי החברה במסגרת הליך המכרז, ניתן על-פי מיטב ידיעתה של החברה ועל-פי הנתונים הקיימים בידי המועד פרסום המכרז. על המציע מוטלת החובה לבחון את המידע האמור בקשר עם אספקת השירותים ולשקלל הצעתו בהתאם.

9 תוקף ההצעה

9.1 הצעת המציע תחשב כעומדת בתוקפה עד לתום 120 ימים מהמועד להגשת ההצעות. החברה תהיה רשאית להאריך את תוקף הצעתו של המציע לשתי תקופות קצובות שאינן עולות על 60 ימים, כל אחת, וזאת מכל סיבה שהיא, בכל תמהיל שתבחר ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**תקופת הארכת תוקף ההצעה**"). תשומת הלב כי במקרה שמתנהל הליך משפטי בקשר עם המכרז, תעמודנה כל ההצעות בתוקפן עד לסיום ההליך המשפטי וזאת גם בנסיבות בהן חלפה תקופת הארכת תוקף ההצעה.

9.2 מובהר כי אין במסירת הודעת "אי-זכייה" למציע משום ראייה לסיום ההליך המכרזי ו/או השלמת ביצוע התקשרות עם הזוכה/ים ולפיכך, לא יהיה בהודעה כאמור כדי לגרוע מתוקף ההצעות כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

10 בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

10.1 בחירת ההצעה הזוכה במכרז, בכל אחת מהקטגוריות בנפרד, תיערך באמצעות הליך דו-שלבי, הכולל שלושה שלבי משנה. תחילה תכריע החברה בדבר עמידת ההצעות בתנאי הסף. לאחר מכן תיבחן איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף. לאחר שלב בחינת האיכות תבחן החברה את הצעתם הכספית של מציעים אשר הצעתם עמדה בכל תנאי הסף.

10.2 לצורך בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף ובחינת איכות ההצעה יפרט המציע את כל המידע הדרוש וכן יספק את כל המסמכים המתבקשים באופן מלא, שלם ומדויק, ככל הנדרש בהתאם להוראות ההזמנה ונספחיה.

החברה רשאית, במסגרת שלב א' של הבדיקה (בחינת תקינות הגשת המסמכים ועמידה בתנאי הסף) ו/או במסגרת שלב ב' של הבדיקה (הערכת האיכות), לפנות לאנשי קשר מטעם לקוחות עבורם סופקו שירותים על-ידי המציע ו/או בעל התפקיד המוצע, לפי העניין, כדי לאשש את תצהירי המציע והמידע הכלול במסגרתם, לרבות עמידת המציע ועמידת בעל התפקיד המוצע מטעמו בתנאי הסף, וכן כדי לאשש את המידע שהוצג לצורך בחינת האיכות. במסגרת האמור, ובמקרה שהניסיון הרלוונטי, כפי שהוצג על-ידי המציע, נובע משירותים שסופקו לחברה, תהיה החברה רשאית לאשש את תצהירי המציע והמידע הכלול במסגרתם כאמור באמצעות בעלי תפקידים בחברה וכן באמצעות מידע ארגוני ומקצועי שנצבר בקשר לכך.

10.3 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה/ים תתבצע על-ידי החברה, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה, בשלושה שלבי משנה ובאופן המפורט להלן:

10.3.1. שלב א' – תקינות הגשת מסמכים ועמידת ההצעות בתנאי סף

במסגרת שלב זה תכריע החברה בדבר תקינות הגשת המסמכים שנכללו במעטפה מס' 1, בהתאם לפירוט שבסעיף 8.2.1 לעיל ובהתאם להוראות סעיף 6 לעיל, בדבר הגשת מעטפה מס' 2, ובדבר עמידת ההצעה בתנאי הסף ובמגבלות ההשתתפות בהליך שבסעיף 5 לעיל.

10.3.2. שלב ב' – בחינת איכות ההצעות

במסגרת שלב זה תבחן החברה את איכות ההצעות אשר עמדו בכל תנאי שלב א' כמפורט בסעיף 10.3.1 לעיל, וזאת בהתאם להוראות המפורטות להלן:

10.3.2.1. הציון שיוענק לאיכות ההצעה יהיה בין אפס (0) לבין מאה (100) נקודות, כשהוא מחושב בהתאם למנגנוני שקלול המפורטים בטבלת אמות המידה לאיכות שלהלן.

ניקוד איכות ההצעות יבוצע על סמך הניסיון שהוצג בנספח ג' 1 ו/או בנספח ג' 2 להצעה, לפי העניין. לפיכך, המציעים נדרשים לפרט במסגרת נספחים אלו הן את הניסיון של בעל/י התפקיד המוצע/ים, הרלוונטי לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף, והן את הניסיון של בעל/י התפקיד המוצע/ים, הרלוונטי לצורך ניקוד איכות ההצעה.

הערה: מונחים הנזכרים בטבלה שלהלן ושלגביהם קיימת הגדרה בסעיף 5 לעיל, משמעותם לעניין שלב הערכת האיכות תהיה בהתאם להגדרה המפורטת בסעיף הנ"ל.

10.3.2.2. אמות מידה לאיכות – קטגוריה מס' 1

#	אמת מידה	אופן בחינת אמת המידה	אופן חלוקת הניקוד	ציון מרבי
1.	מספר פרויקטים במסגרתם סופקו "שירותי יעוץ G.I.S" ע"י בעל התפקיד המוצע, מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג' 1 להזמנה.	עבור כל פרויקט: 4 נק'	20 נק'
2.	מגוון סוגי שירותים, מתוך אלו הנכללים בהגדרת "שירותי יעוץ G.I.S", שסופקו ע"י בעל התפקיד המוצע במסגרת לכל היותר שני פרויקטים אשר הוצגו בהצעה, לפי בחירת המציע במסגרת הצעתו.	בהתאם לסעיף 6 לנספח ג' 1 להזמנה, ולפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג' 1 להזמנה.	עבור 1-3 סוגים: 8 נק' עבור 4-6 סוגים: 16 נק' עבור 7-8 סוגים: 20 נק'	20 נק'
3.	מספר "גורמים רלוונטיים" להם סיפק בעל התפקיד המוצע "שירותי יעוץ G.I.S" במסגרת פרויקטים אשר הוצגו בהצעה. לעניין זה: "גורם רלוונטי" - גוף ציבורי, אדריכל, מודד, שמאי (מקרקעין ו/או חקלאי), מנהל פרויקטים, מתכנן. "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי / רשות מקומית / עירייה / מועצה אזורית / תאגיד עירוני, תאגיד ממשלתי, כל גוף אחר הכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. <u>הערה:</u> במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק "שירותי יעוץ G.I.S" במסגרת פרויקט כשכיר של "גורם רלוונטי", ניתן להציג את אותו הגורם לצורך ניקוד אמת מידה זו.	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג' 1 להזמנה.	עבור כל גורם רלוונטי: 4 נק'	20 נק'

#	אמת מידה	אופן בחינת אמת המידה	אופן חלוקת הניקוד	ציון מרבי
4.	<p>מספר "גופים ציבוריים" להם סיפק בעל התפקיד המוצע "שירותי יעוץ G.I.S" במהלך התקופה הרלוונטית.</p> <p>לעניין זה:</p> <p>"גוף ציבורי" - משרד ממשלתי / רשות מקומית / עירייה / מועצה אזורית / תאגיד עירוני, תאגיד ממשלתי, כל גוף אחר הכפוף להוראת סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.</p> <p>הערות:</p> <p>(1) במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק "שירותי יעוץ G.I.S" במסגרת העסקתו כשכיר ע"י "גוף ציבורי" במהלך התקופה הרלוונטית, ניתן להציג את אותו גוף ציבורי לצורך ניקוד אמת מידה זו.</p> <p>(2) לצורך ניקוד אמת מידה זו ניתן להציג גופים ציבוריים אשר הוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף או לצורך ניקוד אמות מידה מס' 1-3 לעיל.</p>	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 7 לנספח ג'1 להזמנה.	עבור כל גוף ציבורי: 2 נק'	10 נק'
5.	חוות דעת לקוחות.	כמפורט בסעיף 10.3.2.5 להלן.	עבור כל חוות דעת של לקוח: עד 5 נק'	10 נק'
6.	ריאיון והתרשמות אישית.	כמפורט בסעיף 10.3.2.6 להלן.		20 נק'
סה"כ נקודות לבעל התפקיד המוצע				
100				

10.3.2.3. אמות מידה לאיכות – קטגוריה מס' 2

#	אמת מידה	אופן בחינת אמת המידה	אופן חלוקת הניקוד	ציון מרבי
1.	מספר פרויקטים במסגרתם סופקו שירותים ע"י בעל התפקיד המוצע, עד 5 פרויקטים מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג'2 להזמנה.	עבור כל פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום המקרקעין במסגרתו סופקו "שירותי יעוץ G.I.S": 2 נק'	20 נק'
			עבור כל פרויקט להקמת ממ"ג במסגרתו סופקו "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג": 4 נק'	
2.	מגוון סוגי שירותים, מתוך אלו הנכללים בהגדרת "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג", שסופקו ע"י בעל התפקיד המוצע במסגרת לכל היותר שני פרויקטים אשר הוצגו בהצעה, לפי בחירת המציע במסגרת הצעתו.	בהתאם לסעיף 6 לנספח ג'2 להזמנה, ולפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג'2 להזמנה.	עבור 1-2 סוגים: 8 נק' עבור 3-4 סוגים: 16 נק' עבור 5-6 סוגים: 20 נק'	20 נק'

#	אמת מידה	אופן בחינת אמת המידה	אופן חלוקת הניקוד	ציון מרבי
3.	<p>מספר "גורמים רלוונטיים" להם סיפק בעל התפקיד המוצע "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג" במסגרת פרויקטים אשר הוצגו בהצעה.</p> <p>לעניין זה:</p> <p>"גורם רלוונטי" - "גוף ציבורי", אדריכל, מודד, שמאי (מקרקעין ו/או חקלאי), מנהל פרויקטים, מתכנן.</p> <p>"גוף ציבורי" - משרד ממשלתי / רשות מקומית / עירייה / מועצה אזורית / תאגיד עירוני, תאגיד ממשלתי, כל גוף אחר הכפוף להוראת סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.</p> <p><u>הערה:</u> במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג" במסגרת פרויקט, כשכיר של "גורם רלוונטי", ניתן להציג את אותו הגורם לצורך ניקוד אמת מידה זו.</p>	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג'2 להזמנה.	עבור כל גורם רלוונטי: 2 נק'	10 נק'
4.	<p>מספר "גופים ציבוריים" להם סיפק בעל התפקיד המוצע "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג" במסגרת "פרויקט" אשר הוצגו בהצעה.</p> <p>לעניין זה:</p> <p>"גוף ציבורי" - משרד ממשלתי / רשות מקומית / עירייה / מועצה אזורית / תאגיד עירוני, תאגיד ממשלתי, כל גוף אחר הכפוף להוראת סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.</p> <p><u>הערות:</u></p> <p>(1) במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג" במסגרת "פרויקט", כשכיר של "גוף ציבורי", ניתן להציג את אותו גוף ציבורי לצורך ניקוד אמת מידה זו.</p> <p>(2) לצורך ניקוד אמת מידה זו ניתן להציג גופים ציבוריים אשר הוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף או לצורך ניקוד אמות מידה מס' 1-3 לעיל.</p>	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 5 לנספח ג'2 להזמנה.	עבור כל גוף ציבורי: 2 נק'	10 נק'
5.	<p>מספר מכרזים של "גופים ציבוריים" שבהם בעל התפקיד המוצע ייעץ וליווה את הגוף הציבורי עורך המכרז, במהלך התקופה הרלוונטית.</p> <p><u>הערה:</u> לצורך ניקוד אמת מידה זו ניתן להציג מכרז שהוצג בהצעה כ"פרויקט".</p>	לפי הנתונים המוצגים בטבלה שבסעיף 7 לנספח ג'2 להזמנה.	עבור כל מכרז: 2 נק'	10 נק'
6.	חוות דעת לקוחות.	כמפורט בסעיף 10.3.2.5 להלן.	עבור כל חוות דעת של לקוח: עד 5 נק'	10 נק'
7.	ריאיון והתרשמות אישית.	כמפורט בסעיף 10.3.2.6 להלן.		20 נק'
100	סה"כ נקודות לבעל התפקיד המוצע			

10.3.2.4. ניקוד מרכיב איכות ההצעה תתבצע בשני תתי-שלבים, כדלקמן:

10.3.2.4.1. בתת-השלב הראשון תיבחנה אמות המידה 1-4 עבור קטגוריה מס'

1, ואמות המידה 1-5 עבור קטגוריה מס' 2. ביחס לכל קטגוריה

בנפרד, ציון האיכות המקסימאלי בגין אמות המידה הנ"ל הינו 70 נקודות.

10.3.2.4.2. בתת-השלב השני ייבחנו אף-ורק הצעותיהם של מציעים שיזכו לציון של 50 נקודות לפחות בתת-השלב הראשון (להלן: "ציון האיכות המינימאלי"). על אף האמור, במקרה בו לא יהיו לפחות 6 הצעות שקיבלו לפחות את ציון האיכות המינימאלי, ועדת המכרזים תהיה רשאית להנמיך את ציון האיכות המינימאלי עד ל-40 נקודות.

10.3.2.4.3. בתת-השלב השני תיבחנה אמות המידה 5-6 עבור קטגוריה מס' 1, ואמות המידה 6-7 עבור קטגוריה מס' 2. ביחס לכל קטגוריה בנפרד, ציון האיכות המקסימאלי בגין אמות המידה הנ"ל הינו 30 נקודות.

10.3.2.5. חוות דעת לקוחות

10.3.2.5.1. ציון האיכות בקשר לאמת המידה הבוחנת את חוות דעת הלקוחות, יוענק באמצעות קבלת חוות דעת לקוחות להם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותים. לצורך כך, החברה תהיה רשאית לפנות לאנשי קשר רלוונטיים אצל אותם לקוחות, בין אם המציע נקב באותם לקוחות / אנשי קשר במסגרת הצעתו, ובין אם לאו.

10.3.2.5.2. בנסיבות בהן הציג המציע ניסיון של בעל התפקיד המוצע המתייחס ללקוח אחד בלבד, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, להעניק את ציון האיכות עבור בעל התפקיד המוצע באמצעות שני בעלי תפקידים שונים אצל אותו לקוח.

10.3.2.5.3. תינתן עדיפות לניקוד אמת מידה זו על-בסיס ניסיון שנצבר בחברה על פני ניסיון שנצבר אצל צדדים שלישיים (במקרה כזה החברה תיחשב כאחד משני הלקוחות).

10.3.2.5.4. בגדר האמור, החברה תהיה רשאית להעניק ציון איכות במסגרת אמת מידה זו על בסיס ניסיון שנצבר אצלה עם בעל התפקיד המוצע, וזאת גם בנסיבות בהן בהצעה לא צוינו השירותים שסופקו עבור החברה.

10.3.2.5.5. בנסיבות האמורות יוענק ציון האיכות בהתאם לחוות דעת שתינתן על-ידי הגורם/ים הרלוונטי/ים בחברה אשר ביקר/ניהל את פעילותו של בעל התפקיד המוצע, וזאת בין היתר באמצעות תשאול גורמים רלוונטיים בחברה, בקרת מסמכים ורשמים אחרים הקיימים בחברה וכיו"ב. ציון האיכות יוענק באמצעות הגורם הרלוונטי בחברה כאמור גם במקרה שאותו גורם הנו חבר בצוות הבדיקה של ההצעות במכרז וכן במקרה שאותו גורם איננו איש הקשר שצוין על-ידי המציע.

10.3.2.5.6. המציע נושא באחריות מלאה לזמינות הממליצים מטעמו. במקרה שממליץ לא יהיה זמין לצורך מתן חוות דעת תהיה רשאית החברה לדרוש מהמציע להציג ממליץ חילופי (פעם אחת לכל היותר), ולאחר שפעלה כאמור, להעניק ציון 0 באמת מידה זו, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

10.3.2.5.7. ציון האיכות יוענק על בסיס שאלון אחיד שייערך לשם כך על-ידי החברה ויכלול מספר קריטריונים.

10.3.2.5.8. במקרה שלא ניתן ציון איכות באמצעות ממליץ עבור קריטריון/נים מסוימ/ים, מכל סיבה שהיא (לרבות במקרה שבעל התפקיד המוצע לא ביצע שירותים מהסוג המתואר בשאלון האחיד ו/או הניסיון המתואר אינו רלוונטי לשירות בגינו נצבר הניסיון ו/או חוסר ידיעה/היכרות של הממליץ אודות ניסיון ספציפי שתואר בפרמטרים הנקובים בשאלון האחיד) תפנה החברה לממליץ אחר (לרבות עבור מתן ציון בחלק מהפרמטרים), ואם לא ניתן היה להשיג טלפונית ממליץ אחר, תעניק החברה ציון "0" (אפס) באותו/ם הקריטריון/ים.

10.3.2.6. ריאיון והתרשמות אישית

10.3.2.6.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, ולצורך מתן ציון האיכות בקשר לאמת המידה הנוגעת להתרשמות האישית מבעל התפקיד המוצע, תערוך החברה, באמצעות חברי צוות הבדיקה של ההצעות במכרז, מפגש עם בעל התפקיד המוצע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על-ידי החברה (להלן, יחדיו: **"המפגש"**). במסגרת המפגש ייערך ריאיון לבעל התפקיד המוצע מטעם המציע.

10.3.2.6.2. במסגרת המפגש יידרש בעל התפקיד המוצע להציג את ניסיונו בתחום הרלוונטי למתן השירותים, בין היתר באמצעות הצגת דו"ח / מצגת, וכן כל מידע אחר כפי שתקבע החברה.

10.3.2.6.3. במסגרת המפגש ייבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים: מידת התאמת הניסיון של בעל התפקיד המוצע לשירותים מושא המכרז, מקצועיות, זמינות, שירותיות, התרשמות כללית.

10.3.2.6.4. השתתפות במפגש הנה חובה. החברה תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או שבעל התפקיד המוצע מטעמו לא הופיע למפגש, במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על-ידי החברה.

10.3.2.6.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, לרבות במהלך המפגש ו/או לאחריו, הכול על-פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה, כמפורט בסעיף 11 להלן.

10.3.2.6.6. הצגת בעל התפקיד המוצע במהלך המפגש תהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ותשוקלל במסגרת בחינת האיכות של ההצעה. עם זאת מובהר כי במסגרת המפגש לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו בהצעתו למכרז.

10.3.2.6.7. במסגרת המפגש תהיה החברה רשאית גם לבחון את עמידת בעל התפקיד המוצע מטעמו בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות, גם עבור אמות מידה אחרות.

10.3.3. שלב ג' – בחינת ההצעות הכספיות

10.3.3.1. בשלב זה, ולאחר שקלול ציוני האיכות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ושעברו לתת-השלב השני של בחינת האיכות, תבחן החברה את הצעותיהם הכספיות של אד-ורק אותם מציעים. בהקשר זה תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2.4 לטופס ההצעה הכספית.

10.3.3.2. כחלק מההצעה למכרז ינקוב המציע באחוז/י הנחה מהתעריפים המפורטים בסעיף 2.2 לעיל, עבור כל אחת מהקטגוריות שביחס אליה מוגשת ההצעה, בנפרד, וזאת כבסיס לחישוב התמורה לה יהיה זכאי המציע בגין השירותים שיעניק לחברה, במקרה שהצעתו תזכה במכרז.

אחוז ההנחה בו ניתן יהיה לנקוב הנו בין 0% (כולל) ל-10% (כולל) בלבד.

אין להגיש הצעה כספית במסגרתה ננקב אחוז הנחה שלילי או אחוז הנחה הגבוה מ-10% (להלן: "אחוז ההנחה המקסימאלי"). במקרה בו על אף האמור לעיל ננקב אחוז הנחה שלילי תיפסל ההצעה; במקרה בו ננקב אחוז הנחה הגבוה מאחוז ההנחה המקסימאלי יראו את ההצעה הכספית כאילו ננקבה במסגרתה הצעה כספית בשיעור השווה לאחוז ההנחה המקסימאלי.

10.3.3.3. אחוז/י ההנחה המוצע/ים יוצגו/ במספרים שלמים בלבד. במקרה שבו המציע ינקוב באחוז הנחה שאינו במספרים שלמים, החברה תראה את הצעת המחיר כאילו הוצע בה אחוז הנחה במספר שלם (כשהוא מעוגל כלפי מעלה. לדוגמא 8.1%=9%).

10.3.3.4. ציון המחיר יקבע על-ידי החברה באופן יחסי לאחוז ההנחה המקסימאלי, ועל-פי הנוסחה הבאה:

$$(PM/P_{max}) \cdot 100 = P$$

כאשר:

P = ציון המחיר
P_{max} = אחוז ההנחה המקסימאלי (10%)
PM = ההצעה הכספית (אחוז ההנחה) של כל אחד מהמציעים הרלוונטיים

10.3.4. קביעת ציון סופי משוקלל

לאחר השלמת שלב בחינת האיכות ושלב בחינת ההצעה הכספית, בהתאם לשלבים המפורטים לעיל, תקבע החברה את הציון הסופי המשוקלל של כל אחת מההצעות הרלוונטיות.

הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$80\% \cdot Q + 20\% \cdot P = FS$$

כאשר:

FS = הציון הסופי המשוקלל
Q = ציון האיכות
P = ציון המחיר

10.3.5. בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ויתר דרישות המכרז, החברה תכריז כזוכה במכרז, ביחס לכל קטגוריה בנפרד, על ההצעה שהוענק לה הציון הסופי המשוקלל ("FS") הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות באותה קטגוריה.

10.4. הצעות זהות

במקרה שלאחר קביעת הציונים הסופיים המשוקללים של ההצעות התגלה כי ישנם 2 מציעים או יותר, אשר הצעתם לאותה קטגוריה הנה בעלת ציון סופי משוקלל זהה, הגבוה ביותר מבין יתר ההצעות, תבחר החברה כזוכה במכרז את המציע שהוא בעל ציון האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים הנ"ל; או (במקרה שציוני האיכות הנם זהים), תיקבע זהות הזוכה באמצעות הגרלה, שתיערך על-פי כללים שתקבע לשם כך החברה.

10.5. העדר חובת קבלת הצעות

למרות כל האמור בכל מקום אחר בהזמנה, החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו במכרז.

11. פנייה להבהרות/השלמות

החברה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על-פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לרבות בדרך של הזמנת המציע ו/או מי מטעמו לחברה, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או להורות/להודיע על הסרת/ביטול הסתייגויות ו/או להורות על השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה לצורך בחינת האיכות ו/או ההצעה הכספית ו/או לקבל הבהרות בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לחברה בהתאם להוראות הנקובות בנספחים להזמנה, בסעיף 2.4 לטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות הדין.

12. חובת חתימה על הסכם

על מציע שהצעתו הוכרזה כזוכה לחתום על ההסכם עם החברה, בנוסח שהעתקו מצורף למסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע החברה בהסכם (אם תבצע), במסגרת הליך המכרז, ולהשיבו לחברה בצירוף אישור עריכת ביטוח (בנוסח נספח ג' להסכם); הצהרת סודיות וקנין רוחני (בנוסח נספח ד' להסכם), חתומה על-ידי הזוכה ועל-ידי בעל התפקיד המוצע; הצהרה והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ה' להסכם), חתומה על-ידי הזוכה ועל-ידי בעל התפקיד המוצע; ומסמכים נוספים בהתאם להוראות ההסכם, במועד שהתבקש לכך על-ידי החברה.

החברה תהיה רשאית לבטל זכיית מציע אשר לא ישיב במועד שנדרש לכך את ההסכם בצירוף כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.

13. ביטול המכרז או ביטול ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בהזמנה, החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את המכרז ו/או שלא לבחור בהצעה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר ו/או לבטל את זכייתו של מציע ו/או לבטל את ההסכם עם הזוכה/ים, כל זאת בהתאם לסמכויות המוקנות לה על-פי הזמנה זו ו/או על-פי יתר הוראות הדין. הנסיבות בגינן בוטל המכרז, הזכייה ו/או ההסכם, ימסרו למציעים או לזוכה/ים, לפי העניין.

14. העדר בלעדיות

זכייה במכרז לא תקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי לאספקת השירותים. החברה רשאית בכל עת, ועל-פי שקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לאספקת השירותים ו/או שירותים דומים ו/או שירותים תחליפיים ו/או לבצעם בעצמה, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי ובמתכונת ההתקשרות שתמצא לנכון בהתאם להוראות כל דין.

15. בעלות על מסמכי המכרז

הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז תהיינה של החברה בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

16. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז

16.1. לבית המשפט המוסמך בתל אביב – יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי המכרז ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין אם טרם הוכרזו/זוכה/ים במכרז ובין לאחר שהוכרזו/זוכה/ים.

16.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם הוכרזו/זוכה/ים במכרז ובין לאחר שהוכרזו/זוכה/ים, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד.

בכבוד רב,

כביש חוצה ישראל בע"מ

הצהרה בדבר אישור תנאי המכרז

תצהיר בהתאם להוראות סעיף 6.1 להזמנה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ.
2. אני משמש כ _____ במציע, ונותן תצהירי זה בשמו ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
3. אני מאשר בשם המציע כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון, לרבות בין היתר את ההסכם, וכי למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעת המציע או על אספקת השירותים, וכי המציע מוותר מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעת המציע או על אספקת השירותים.
4. אני מאשר בשם המציע כי התנאים המפורטים במסמכי המכרז מוסכמים על המציע.
5. אני מאשר בשם המציע כי הצעת המציע אושרה כדין על-ידי האורגנים המוסמכים מטעם המציע, וכי אין בהגשת ההצעה ובביצוע ההסכם על-ידי המציע (במקרה שהצעת המציע תבחר כהצעה זוכה) כדי לגרום לסתירה או להפרה של מסמכי התאגדות, או של כל מסמך או הבטחה או התחייבות אחרים אשר המציע צד להם או של כל דין לרבות ומבלי לגרוע הוראות חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.
6. אני מאשר בשם המציע כי ידוע למציע כי תנאי בלעדיו אין להתקשרות עם החברה בהסכם מושא ההליך הוא עמידה בכל התנאים לחתימת ההסכם המפורטים במסמכי ההליך. המציע מתחייב לעמוד בכל התנאים לחתימת ההסכם לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על-ידי החברה, ועד למועד האמור לחתום על ההסכם וכל יתר מסמכי ההסכם.
- בכל מקרה שבו לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק הזמן האמור, תהיה רשאית החברה לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את זכיית המציע במכרז ולהתקשר בהסכם עם גורם אחר כלשהו, והמציע מוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר עם האמור.
7. אני מאשר בשם המציע כי הצעת המציע למכרז תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 120 ימים מהמועד להגשת ההצעות. ידוע למציע כי החברה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקפן של ההצעות.
8. אני מתחייב בשם המציע למנוע את גילוי פרטי הצעת המציע ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז בפרט.
9. אני מאשר בשם המציע כי החברה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעת המציע זו, לאחר קבלתה על-ידי החברה (על-ידי מתן הודעת זכייה וחתימה על ההסכם), חוזה מחייב בין החברה לבין המציע.
10. אני מאשר בשם המציע כי איש הקשר המפורט בסעיף 3.5 לנספח ב' להזמנה מוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז, וכי הוא הגורם המוסמך מטעם המציע לפנות לחברה בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע או עבורו.

11. הצעת המציע כוללת את המסמכים הבאים [יש לסמן ✓ אם המסמך צורף במסגרת ההצעה]:

המסמכים המצורפים
<input type="checkbox"/> תוכן עניינים להצעה
<input type="checkbox"/> הצהרה בדבר אישור תנאי המכרז – נספח א' זה להזמנה
<input type="checkbox"/> תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף - המציע – נספח ב' להזמנה
<input type="checkbox"/> העתק תעודת התאגדות (לרבות תעודות על שינוי שם, אם רלוונטי) / תעודת עוסק מורשה
<input type="checkbox"/> אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
<input type="checkbox"/> תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף ומענה לאמות מידה לניקוד איכות – בעל התפקיד המוצע עבור קטגוריה מס' 1 – נספח ג'1 להזמנה
<input type="checkbox"/> תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף ומענה לאמות מידה לניקוד איכות – בעל התפקיד המוצע עבור קטגוריה מס' 2 – נספח ג'2 להזמנה
<input type="checkbox"/> כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכי ההבהרה שפרסמה החברה (אם פרסמה), כשהם חתומים על-ידי המציע
<input type="checkbox"/> טופס הצעה כספית – נספח ד' להזמנה [במעטפה מס' 2]

12. אנו מבקשים, כי מסמכים: _____ ו- _____ לא יימסרו לעיון, וזאת מן הנימוקים להלן:

(הערה: ניתן לצרף לעניין התייחסות המציע לסעיף זה מסמך נפרד, מנומק ומפורט)

אני מאשר בשם המציע כי ידוע למציע כי על-פי הדין, שיקול הדעת הוא של החברה. למרות האמור לעיל ידוע למציע כי כל פרטי ההצעה הכספית וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות לא יהיו חסויים, ויחולו בעניין זה יתר הוראות סעיף 8.7 להזמנה.

13. אני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת המצהיר וחתימת המציע	תאריך	חתימת וחותמת עו"ד
			הריני מאשר בחתימתי כי המצהיר מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. כמו כן, הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על תצהיר זה.

תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף - המציע

תצהיר בהתאם להוראות סעיף 6.2 להזמנה

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "**המציע**") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "**המכרז**").

2. הנני משמש כ- _____ במציע, ונותן תצהירי זה מטעמו ומכוח הכרתי את העובדות מושא התצהיר.

פרטי המציע

3.1 שם המציע: _____

3.2 כתובת רשומה: _____

3.3 מספר ח.פ. / מספר עוסק מורשה: _____

3.4 שמות מורשי החתימה של המציע: _____, _____

3.5 פרטי איש קשר מטעם המציע

שם מלא: _____

מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

מצ"ב לתצהירי זה: העתק של תעודת ההתאגדות/עוסק מורשה של המציע.

עמידה בהוראות סעיפים 2ב' ו-1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") וכחלק מההצעה למכרז.

הנני מצהיר כי: [יש לסמן x בפסקה הרלוונטית]

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; **או** -

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ואו בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

כמו כן, הנני מצהיר כי: [יש לסמן x בפסקה הרלוונטית]

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע; **או** -

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; ואם המציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המנהל**") לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואם המציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, אם תהיה התקשרות כזו.

הצהרותיי בסעיף 4 זה הן אישיות ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך הן יראו אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני מצהיר בזאת כי המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מצ"ב לתצהירי זה: העתק אישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6. הקטגוריה/ות אשר ביחס אליה/ן מוגשת ההצעה: [יש לסמן את הבחירה. ניתן לסמן את שתי הקטגוריות]

☐ קטגוריה מס' 1 - שירותי יעוץ, עריכת שכבות מידע והזנת נתונים במערכות G.I.S.

☐ קטגוריה מס' 2 - שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית.

7. בעל התפקיד המוצע - קטגוריה מס' 1 [יש למלא סעיף זה ככל שההצעה מוגשת ביחס לקטגוריה מס' 1]

הנני מצהיר כי המציע, במקרה שהצעתו תזכה במכרז, יספק את השירותים באמצעות בעל תפקיד מוצע, אשר מתקיימים בו, נכון למועד להגשת ההצעות, כל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף 5.2 להזמנה.

שם בעל התפקיד המוצע: _____

דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

8. בעל התפקיד המוצע - קטגוריה מס' 2 [יש למלא סעיף זה ככל שההצעה מוגשת ביחס לקטגוריה מס' 2]

הנני מצהיר כי המציע, במקרה שהצעתו תזכה במכרז, יספק את השירותים באמצעות בעל תפקיד מוצע, אשר מתקיימים בו, נכון למועד להגשת ההצעות, כל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף 5.3 להזמנה.

שם בעל התפקיד המוצע: _____

דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

להוכחת ההצהרה מצורף להצעה תצהירים של בעל/י התפקיד המוצע/ים בנוסח **נספח ג'1** ו/או **ג'2** להזמנה, לפי העניין.

9. הערה כללית

החברה תהיה רשאית שלא לערוך פנייה להשלמות בגין מידע שהתקבל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת האכיות. לפיכך, על המציעים לכלול בהצעתם את כל המידע הרלוונטי והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף ולצורך בחינת האכיות.

10. אני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת המצהיר	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך
	(מצהיר יחיד בלבד ללא חותמת המציע)	הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על תצהיר זה.	

תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף ומענה לאמות מידה לאיכות – בעל תפקיד מוצע עבור קטגוריה מס' 1

תצהיר בהתאם להוראות סעיפים 6.3 ו-10.3.2 להזמנה

תשומת לב המציעים כי המידע שיפורט בתצהיר זה ישמש את החברה גם לצורך הערכת איכות ההצעות. לפיכך, במסגרת תצהיר זה יש לפרט הן את הניסיון הרלוונטי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, והן את הניסיון הרלוונטי לצורך ניקוד איכות ההצעה.

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") *יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/עוסק מורשה, למכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ.

2. הנני בעל התפקיד המוצע מטעם המציע אשר באמצעותו יספק המציע את השירותים בהתאם להסכם, במסגרת קטגוריה מס' 1 - שירותי יעוץ, עריכת שכבות מידע והזנת נתונים במערכות G.I.S.

3. **תנאי סף – הקשר בין בעל התפקיד המוצע לבין המציע**

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2.1 להזמנה - אני מצהיר בזאת כי נכון למועד להגשת ההצעות הנני: [יש לסמן את החלופה הרלוונטית]

☐ מועסק אצל המציע כשכיר

☐ קשור עם המציע בהסכם התקשרות (פרילנסר)

☐ בעל החזקות/שותף במציע

4. **תנאי סף – ניסיון בעל התפקיד המוצע בהפעלת יישומים**

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2.2 להזמנה - אני מצהיר בזאת כי נכון למועד להגשת ההצעות הנני בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בהפעלת היישומים הבאים: ArcMap, Portal for ArcGIS ו-ArcGIS Server.

5. **תנאי סף ואמות מידה לאיכות – ניסיון בעל התפקיד המוצע באספקת שירותי יעוץ G.I.S בפרויקטים וגורמים רלוונטיים**

אני מצהיר בזאת כי סיפקתי שירותי יעוץ G.I.S בפרויקטים כמפורט בטבלה שלהלן.

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2.3 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו לפחות חמישה (5) פרויקטים בהם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S.

לעניין ניקוד אמות מידה מס' 1, 2 ו-3 בטבלה שבסעיף 10.3.2.2 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו פרויקטים בהם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S, מעבר לכמות הנדרשת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, ולרבות עבור "גורמים רלוונטיים".

הערה: במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק "שירותי יעוץ G.I.S" במסגרת פרויקט כשכיר של "גורם רלוונטי", ניתן להציג את אותו הגורם לצורך ניקוד אמת מידה זו.

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטית/ות]	פרטי איש קשר
1.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממכתכנים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
2.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממכתכנים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
3.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממכתכנים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
4.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
5.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
6.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
7.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
8.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
9.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
10.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: _____ / _____ [שנה / חודש] מועד סיום: _____ / _____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
המציע רשאי לצרף טבלה חילונית (ובמסגרתה להוסיף שורות) כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם לטבלה דלעיל. בנסיבות האמורות המציע מצהיר כי הטבלה החילונית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה למכרז ותצהיר זה.				

6. אמת מידה לאיכות – מגוון סוגי שירותים מתוך אלו הנכללים בהגדרת "שירותי יעוץ G.I.S"

לעניין ניקוד אמת מידה מס' 2 בטבלה שבסעיף 10.3.2.2 להזמנה – מתוך הפרויקטים המוצגים בטבלה דלעיל אבקש לבחון את 2 הפרויקטים שלהלן: [יש להשלים]

1. פרויקט מס' ____.
2. פרויקט מס' ____.

7. אמת מידה לאיכות – גופים ציבוריים להם סיפק בעל התפקיד המוצע שירותי יעוץ G.I.S

אני מצהיר בזאת כי במהלך התקופה הרלוונטית סיפקתי שירותי יעוץ G.I.S ל"גופים ציבוריים" כמפורט בטבלה שלהלן.

לעניין ניקוד אמת מידה מס' 4 בטבלה שבסעיף 10.3.2.2 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו "גופים ציבוריים" להם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S במהלך התקופה הרלוונטית.

הערות:

(1) במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S במסגרת העסקתו כשכיר של "גורם רלוונטי", ניתן להציג את אותו הגורם לצורך ניקוד אמת מידה זו.

(2) לצורך ניקוד אמת מידה זו ניתן להציג גופים ציבוריים אשר הוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף או לצורך ניקוד אמות מידה מס' 1-3.

#	שם הגוף	תקופת אספקת השירותים	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטית/ות]	פרטי איש קשר
1.	_____	מועד התחלה: ____/____/____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____/____/____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____
2.	_____	מועד התחלה: ____/____/____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____/____/____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____
3.	_____	מועד התחלה: ____/____/____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____/____/____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____
4.	_____	מועד התחלה: ____/____/____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____/____/____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

#	שם הגוף	תקופת אספקת השירותים	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטית/ות]	פרטי איש קשר
5.		מועד התחלה: ____/____/____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____/____/____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכנים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממי"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____
המציע רשאי לצרף טבלה חילונית (ובמסגרתה להוסיף שורות) כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם לטבלה דלעיל. בנסיבות האמורות המציג מצהיר כי הטבלה החילונית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה למכרז ותצהיר זה.				

8. הערה כללית

החברה תהיה רשאית שלא לערוך פנייה להשלמות בגין מידע שהתקבל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות. לפיכך, על המציעים לצרף להצעתם את כל המידע הרלוונטי והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות.

9. אני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת המצהיר
	הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על תצהיר זה.		(בעל התפקיד המוצע, ללא חותמת המציע)

תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף ומענה לאמות מידה לאיכות – בעל תפקיד מוצע עבור קטגוריה מס' 2

תצהיר בהתאם להוראות סעיפים 6.3 ו-10.3.2 להזמנה

תשומת לב המציעים כי המידע שיפורט בתצהיר זה ישמש את החברה גם לצורך הערכת איכות ההצעות. לפיכך, במסגרת תצהיר זה יש לפרט הן את הניסיון הרלוונטי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, והן את הניסיון הרלוונטי לצורך ניקוד איכות ההצעה.

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ.

2. הנני בעל התפקיד המוצע מטעם המציע אשר באמצעותו יספק המציע את השירותים בהתאם להסכם, במסגרת קטגוריה מס' 2 - שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית.

3. תנאי סף – הקשר בין בעל התפקיד המוצע לבין המציע

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3.1 להזמנה - אני מצהיר בזאת כי נכון למועד להגשת ההצעות הנני: [יש לסמן את החלופה הרלוונטית]

☐ מועסק אצל המציע כשכיר

☐ קשור עם המציע בהסכם התקשרות (פרילנסר)

☐ בעל החזקות/שותף במציע

4. תנאי סף – ניסיון בעל התפקיד המוצע בהפעלת יישומים

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3.2 להזמנה - אני מצהיר בזאת כי נכון למועד להגשת ההצעות הנני בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת היישומים הבאים: ArcGIS ו-ArcMap, Portal for ArcGIS - Server.

5. תנאי סף ואמות מידה לאיכות – ניסיון בעל התפקיד המוצע באספקת שירותים וגורמים רלוונטיים

אני מצהיר בזאת כי סיפקתי שירותי יעוץ G.I.S, ו/או שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, בפרויקטים כמפורט בטבלה שלהלן.

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3.3 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו לפחות חמישה (5) פרויקטים בהם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S.

לעניין תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3.4 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו לפחות שני (2) פרויקטים בהם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג.

לעניין ניקוד אמות מידה מס' 1, 2, 3 ו-4 בטבלה שבסעיף 10.3.2.3 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו פרויקטים בהם בעל התפקיד המוצע סיפק שירותי יעוץ G.I.S ו/או שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג בפרויקטים, מעבר לכמות הנדרשת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל.

הערה: במידה ובעל התפקיד המוצע סיפק שירותים כנ"ל במסגרת "פרויקט", כשכיר של גורם רלוונטי, ניתן להציג את אותו גורם לצורך ניקוד אמות מידה מס' 3 ו-4.

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
1.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכלול:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>
2.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכלול:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
3.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכלול:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>
4.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכלול:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
5.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכלול:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>
6.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכלול:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
7.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכללו:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>
8.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכללו:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
9.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכללו:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>
10.	<p>שם הגוף:</p> <p>_____</p> <p>ככל שרלוונטי, יש לסמן X:</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי"</p> <p><input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי"</p> <p>סוג הפרויקט:</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p><input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכללו:</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים);</p> <p><input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S;</p> <p><input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון;</p> <p><input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה);</p> <p><input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S.</p>	<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>כתובת דוא"ל:</p> <p>_____</p>

#	פרטי הגוף ותיאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט	סוגי השירותים שסופקו על-ידי בעל התפקיד במסגרת הפרויקט [יש לסמן X בחלופה/ות הרלוונטיות/ות]	פרטי איש קשר
11.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי" סוג הפרויקט: <input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית <input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין <input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: ____ / ____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____ / ____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S <input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכללו: <input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
12.	שם הגוף: ככל שרלוונטי, יש לסמן X: <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גורם רלוונטי" <input type="checkbox"/> הגוף הוא "גוף ציבורי" סוג הפרויקט: <input type="checkbox"/> פרויקט בתחום ההנדסה האזרחית <input type="checkbox"/> פרויקט בתחום המקרקעין <input type="checkbox"/> פרויקט להקמת ממ"ג תיאור הפרויקט:	מועד התחלה: ____ / ____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____ / ____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	<input type="checkbox"/> שירותי יעוץ G.I.S <input type="checkbox"/> שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג, שכללו: <input type="checkbox"/> עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים; <input type="checkbox"/> ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים); <input type="checkbox"/> בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכת G.I.S; <input type="checkbox"/> טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות; <input type="checkbox"/> ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון; <input type="checkbox"/> יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה); <input type="checkbox"/> אפיון ממ"ג ארגונית וליווי הליך מכרז בתחום G.I.S	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:

המציע רשאי לצרף טבלה חילופית (ובמסגרתה להוסיף שורות) כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם לטבלה דלעיל. בנסיבות האמורות המציע מצהיר כי הטבלה החילופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה למכרז ותצהיר זה.

6. אמת מידה לאיכות – מגוון סוגי שירותים מתוך אלו הנכללים בהגדרת "שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג"

לעניין ניקוד אמת מידה מס' 2 בטבלה שבסעיף 10.3.2.3 להזמנה – מתוך הפרויקטים המוצגים בטבלה דלעיל אבקש לבחון את 2 הפרויקטים שלהלן: [יש להשלים]

1. פרויקט מס' ____.

2. פרויקט מס' ____.

7. אמת מידה לאיכות – ניסיון בעל התפקיד המוצע בליווי מכרזים של גופים ציבוריים

אני מצהיר בזאת כי במהלך התקופה הרלוונטית ייעצתי וליוויתי גופים ציבוריים במכרזים שנערכו על-ידיהם כמפורט בטבלה שלהלן.

לעניין ניקוד אמת מידה מס' 5 בטבלה שבסעיף 10.3.2.3 להזמנה – בטבלה שלהלן יוצגו מכרזים בהם בעל התפקיד המוצע ייעץ וליווה את הגוף הציבורי עורך המכרז, במהלך התקופה הרלוונטית.

הערה: ניתן להציג מכרז שהוצג בהצעה כ"פרויקט".

#	פרטי הגוף ותיאור המכרז	תקופת מתן השירותים בקשר למכרז	פרטי איש קשר
1.	שם הגוף: תיאור המכרז: 	מועד התחלה: ____ / ____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____ / ____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
2.	שם הגוף: תיאור המכרז: 	מועד התחלה: ____ / ____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____ / ____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
3.	שם הגוף: תיאור המכרז: 	מועד התחלה: ____ / ____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____ / ____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:
4.	שם הגוף: תיאור המכרז: 	מועד התחלה: ____ / ____ [שנה / חודש] מועד סיום: ____ / ____ [שנה / חודש] <input type="checkbox"/> טרם הסתיימה	שם מלא: תפקיד: מס' טלפון נייד: כתובת דוא"ל:

#	פרטי הגוף ותיאור המכרז	תקופת מתן השירותים בקשר למכרז	פרטי איש קשר
5.	<p>שם הגוף:</p> <p>תיאור המכרז:</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____ / ____</p> <p>[שנה / חודש]</p> <p><input type="checkbox"/> טרם הסתיימה</p>	<p>שם מלא:</p> <p>תפקיד:</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>כתובת דוא"ל:</p>
<p>המזיע רשאי לצרף טבלה חילונית (ובמסגרתה להוסיף שורות) כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם לטבלה דלעיל. בנסיבות האמורות המזיע מצהיר כי הטבלה החילונית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה למכרז ותצהיר זה.</p>			

8. הערה כללית

החברה תהיה רשאית שלא לערוך פנייה להשלמות בגין מידע שהתקבל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות. לפיכך, על המזיעים לצרף להצעתם את כל המידע הרלוונטי והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות.

9. אני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

חתימת המצהיר

(בעל התפקיד המוצע, ללא חותמת המזיע)

הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על תצהיר זה.

טופס הצעה כספית

[טופס זה יש להכניס למעטפה מס' 2 (מעטפה נפרדת)]

תאריך: _____

לכבוד

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה כספית למכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S. ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ

1. אנו הח"מ, לאחר שקבלנו את מסמכי המכרז, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות תנאי ההסכם ונספחיו, הדגשים והתנאים הנקובים בהזמנה על כל נספחיה ומכלול ההיבטים הכרוכים באספקת השירותים וכל מידע אחר מושא המכרז, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, ביצועי, תפעולי או עסקי, מציעים לחברה את אספקת השירותים, וכן את ביצוען המלא של שאר התחייבויותינו בהסכם, וזאת במלואן ובמועדן, תמורת הצעתנו הכספית המפורטת כדלקמן:

[יש למלא את ההצעה הכספית בהתאם לקטגוריה/ות אשר ביחס אליה/ן מוגשת ההצעה]

<p>אחוז ההנחה המוצע עבור מתן השירותים במסגרת קטגוריה מס' 1 - שירותי יעוץ G.I.S</p> <p>[ימולא על-ידי המציע]</p> <p>_____ % [במספרים]</p> <p>_____ אחוזים [במילים]</p> <p>יש לנקוב באחוז הנחה בין 0 ל- 10</p> <p>תמורת אספקת השירותים וכן ביצוע יתר התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, במלואם ובמועד, תשלם החברה לספק תמורה המחושבת בהתאם לתעריף חוצה ישראל (מצורף כחלק מנספח א' להסכם): סוג יועץ "יועץ 3", העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 201 ₪ לשעת עבודה, וכפי שיתעדכן מעת לעת (וזאת ללא תלות בכשירות ובהשכלתו של בעל התפקיד המוצע), וכל זאת – בניכוי אחוז ההנחה המוצע הנ"ל.</p>
--

<p>אחוז ההנחה המוצע עבור מתן השירותים במסגרת קטגוריה מס' 2 - שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית</p> <p>[ימולא על-ידי המציע]</p> <p>_____ % [במספרים]</p> <p>_____ אחוזים [במילים]</p> <p>יש לנקוב באחוז הנחה בין 0 ל- 10</p> <p>תמורת אספקת השירותים וכן ביצוע יתר התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, במלואם ובמועד, תשלם החברה לספק תמורה המחושבת בהתאם לתעריף חוצה ישראל (מצורף כחלק מנספח א' להסכם) הרלוונטי לשירותים והשכלתו של בעל התפקיד המוצע ("סוג היועץ") שבתעריף חוצה ישראל, כפי שיתעדכן מעת לעת, וכל זאת – בניכוי אחוז ההנחה המוצע הנ"ל.</p>

2. דגשים הכלליים למילוי טופס ההצעה הכספית

תשומת לב המציעים מופנית לכל אחד מהדגשים הנקובים בסעיף זה להלן בקשר עם מילוי טופס ההצעה הכספית ונספחיו, ובכלל האמור לסמכויות החברה בקשר עם כל טעות חשבונית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם, שנתגלו בטופס ההצעה הכספית ונספחיו:

2.1. אין לנקוב אחוז הנחה שלילי (לעניין זה ראה סעיף 10.3.3.1 להזמנה).

- 2.2. אין לנקוב באחוז הנחה גבוה מ-10% (עשרה אחוזים) (לעניין זה ראה סעיף 10.3.3.1 להזמנה).
- 2.3. המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה הכספית ו/או מכל רכיב מרכיביו.
- 2.4. נתגלה בהצעתו הכספית של מציע, הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), תהיה החברה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי:
- 2.4.1. לפסול הצעה כאמור על הסף.
- 2.4.2. לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 2.4.3. להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע.
- 2.5. אין בזכות המוקנית לחברה על-פי סעיף 2 זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לחברה על-פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלה בהצעתו הכספית של המציע, הכול באופן שיקבע על-ידי החברה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
3. **הצהרות כלליות בקשר עם ההצעה הכספית**
- 3.1. הצעתנו הכספית כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה ו/או פעולה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישורין ו/או בעקיפין, בביצוע והשלמת השירותים, לרבות משלוחי דוא"ל ודואר, כוח האדם, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, הפקת דוחות, צילומים, העתקות אור, הדפסות וכיו"ב והכול למעט זכות מפורשת לשיפוי בגין הוצאות ו/או עלויות של הזוכה, אשר מצאה את ביטויה המפורש בהסכם.
- 3.2. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל (לרבות מידע שהחברה פרסמה לאחר פרסום המכרז, כגון מסמכי הבהרות וכיו"ב), וכן כל מידע רלוונטי הנדרש לנו לצורך הגשת הצעתנו זו על-פי תנאי המכרז, לרבות כמפורט בסעיף 2 לעיל, ואנו מסכימים ומתחייבים לפעול בהתאם למידע כאמור. בנוסף אנו מצהירים ומתחייבים כי בחנו את המידע האמור וערכנו את כל הבדיקות המקצועיות הנדרשות לעניין הכדאיות הכלכלית של הצעתנו הכספית, וכי בכל מקרה, אנו מוותרים באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
- 3.3. ידוע לנו שכל מידע שסופק ו/או שסופק לנו במסגרת המכרז בכלל וההזמנה בפרט, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד החברה, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על החברה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
- 3.4. ידוע לנו, שאין באמור בטופס זה לעיל על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל ההתחייבויות המוטלות עלינו בהסכם ו/או בנספחיו.
4. תוקפה של הצעתנו זו היא כנקוב בהזמנה.
5. להלן פרטינו וחתימתנו על ההצעה:

חתימת המציע			
שם המציע	חתימה(ות) וחתימת המציע	מספר תאגיד/עוסק מורשה	תאריך
_____	_____	_____	_____

**מכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות
מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז
למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש
חוצה ישראל בע"מ**

כרך ב' – הסכם

יולי 2020

גרסה	מועד פרסום
1	08/07/2020

תוכן עניינים

מס' עמוד	שם הסעיף	מס'ד
44	מבוא ונספחים ; פרשנות	1.
45	השירותים	2.
45	הצהרות והתחייבויות היועץ	3.
45	ייצוג	4.
47	נהלי עבודה ושיתוף פעולה	5.
47	תקופת ההתקשרות	6.
48	התמורה	7.
49	מידע, סודיות המידע ואבטחת מידע	8.
50	תוצרי השירותים וקניין רוחני	9.
51	ניגוד עניינים	10.
52	אחריות וביטוח	11.
52	אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק	12.
53	העדר בלעדיות	13.
53	השפעת סכסוך על אספקת השירותים	14.
53	קיזוז ועיכבון	15.
53	המחאת זכויות	16.
53	סמכות שיפוט וברירת דין	17.
53	שונות	18.

הסכם מס' 720044

שנערך ונחתם בחולון ביום ____ בחודש _____, 2020

בין : **חברת כביש חוצה ישראל בע"מ, ח.פ. 520038662**
מרח' הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4
(להלן: "החברה")

מצד אחד ;

לבין : _____

_____ ("היועץ")

מצד שני ;

הואיל והחברה פרסמה את מכרז פומבי מס' 720044 למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "המכרז") ;

והואיל ועדת המכרזים של החברה הכריזה על הצעתו של היועץ כהצעה הזוכה במכרז, בקטגוריה/ות על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו כפי שנכללו במסגרת הצעתו למכרז ועל-פי כל תנאי המכרז ;
ההצעה הכספית של היועץ במכרז, מצורפת כ**נספח א'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל והצדדים החליטו, כי השירותים (כהגדרתם להלן), יבוצעו עבור החברה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעסיק אלא כאשר היועץ מספק את השירותים כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לחברה על בסיס קבלני, ומקבל תמורת שירותיו תשלום כמפורט בסעיף 7 להלן ;

והואיל והצדדים מצהירים, כי אין כל מניעה על-פי דין ו/או מכוח הסכם להתקשרותם בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיהם על-פיו ;

אי לכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים ; פרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא תשמנה לצורך פרשנות.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הנספחים לו ו/או לבין כל מסמך אחר, יקבעו הוראות ההסכם.
- 1.4. הנספחים המצורפים להסכם והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הם כדלקמן :
 - " **נספח א'** " – ההצעה הכספית של היועץ במכרז + תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים על-פי תשומות יועצים לניהול – מקצועות שונים ;
 - " **נספח א'1** " – יועצים לניהול מקצועות שונים – תעריפים לתשלום ;
 - " **נספח א'2** " – טופס דיווח שעות עבודה ;
 - " **נספח ב'** " – תכולת השירותים ;
 - " **נספח ג'** " – הוראות בדבר ביטוח ;
 - " **נספח ג'1** " – אישור עריכת ביטוח ;
 - " **נספח ג'2** " – הצהרת אי-העסקת עובדים ;
 - " **נספח ד'** " – הצהרות סודיות וקנין רוחני של היועץ ושל בעל התפקיד ;

"נספח ה' – הצהרות והתחייבויות לעניין העדר ניגוד עניינים של היועץ ושל בעל התפקיד.

2. השירותים

- 2.1. החברה מוסרת בזה ליועץ, והיועץ נוטל בזה על עצמו אחריות כוללת לספק את השירותים המפורטים ב**נספח ב'** להסכם (לעיל ולהלן: "**העבודה**" ו/או "**השירותים**") באמצעות בעל התפקיד (כהגדרתו בסעיף 4.2.1 להלן) במועדים, בתדירות ובאופן שיתבקשו על-ידי החברה ובהתאם ליתר ההוראות המפורטות בהסכם, והכל לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 2.2. לשם אספקת השירותים כאמור בהסכם זה, החברה תמסור ליועץ נתונים ומידע הקשורים לשירותים והדרושים לצורך ביצועם.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל וב**נספח ב'** להסכם זה, החברה תהיה רשאית, בהודעה מראש ליועץ, לעדכן ו/או לשנות את היקף ו/או פרטי השירותים, מעת לעת ובהתאם לצרכיה, והודעה כאמור תחייב את היועץ. לא יהיה בעדכון היקף ו/או פרטי השירותים על מנת להוות עילה לעדכון התמורה, לרבות עדכון/שינוי התעריף השעתי לו זכאי היועץ בגין הענקת השירותים.
- 2.4. החברה אינה מתחייבת להשתמש בשירותיו של היועץ בהיקף כלשהו ו/או מתחייבת לרציפות כלשהי במתן השירותים.
- 2.5. היועץ יגיש דו"ח על פעילותו לפי דרישת החברה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב:

- 3.1. כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע מיומנות, וכל יתר המשאבים המאפשרים לו לבצע את השירותים במומחיות ובמקצועיות ברמה גבוהה והוא מתחייב בזה לבצע את השירותים במיטב המומחיות, האמינות והמקצועיות המתחייבים לצורך אספקת השירותים, והוא יישא באחריות הבלעדית לאספקת השירותים, לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.
- 3.2. כי הוא ובעל התפקיד זמינים לצורך אספקת השירותים באופן ובהיקף הנדרשים לצורך ביצועם כאמור בהסכם זה.
- 3.3. כי הוא בקיא בכל החוקים, התקנות, הצווים ושאר הדינים החלים על אספקת השירותים מכוח הסכם זה, והוא מתחייב לפעול בהתאם להם במסגרת ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 3.4. כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לשם אספקת השירותים וקיום כל התחייבויותיו מכוח הסכם זה, אם הם נדרשים, כשהם בתוקף, והוא מתחייב כי הם יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5. כי ידוע לו כי תנאי להתקשרות החברה בהסכם זה היא התחייבות היועץ כי השירותים יינתנו בפועל באמצעות בעל התפקיד, באופן אישי וכי הפרת התחייבות זו על-ידי היועץ תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

4. ייצוג

4.1. נציג החברה

- 4.1.1. נציג החברה לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף מקרקעין בחברה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות ההסכם ונספחיו.
- 4.1.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המנהל בעצמו, בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותו את כל המידע, הנתונים והמסמכים על-פי דרישותיו והנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5 להלן.

4.1.3. החברה תהיה רשאית להחליף, מעת לעת, את המנהל ו/או להוסיף עליו באי כוח נוספים. באי כוח החברה רשאים לפעול על-ידי אחרים שיימצאו מתאימים לאותו עניין, כל זאת כפי שיעדכן המנהל מפעם לפעם.

4.2. בעל/י התפקיד/ים מטעם היועץ

4.2.1. היועץ יספק את השירותים בכל קטגוריה באמצעות _____
[ימולא במועד חתימת ההסכם ובהתאם לקטגוריה/ות אשר ביחס אליהן הוכרזה הצעת היועץ כזוכה], בעל/י התפקיד/ים אשר הוצעו על-ידו במסגרת הצעתו למכרז, באופן אישי (בהסכם זה, ביחד ולחוד): **"בעל התפקיד"**.

4.2.2. בעל התפקיד ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, יעניק את השירותים, ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות היועץ בקשר עם השירותים בהתאם להסכם בכלל ונספח תכולת השירותים (**נספח ב'**) בפרט, יהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים וכן יבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועד. מובהר כי התחייבות של בעל התפקיד כלפי החברה, תחייב את היועץ לכל דבר ועניין. היועץ יודא, כי בעל התפקיד ישמש בתפקידו במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לאמור בסעיף 4.2.3 להלן.

4.2.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומטעמים מיוחדים, את החלפתו של בעל התפקיד, בהודעה מוקדמת של 14 יום. היועץ מתחייב להחליף את בעל התפקיד מטעמו בבעל תפקיד אחר שיאושר על-ידי החברה בכתב ולשביעות רצונה, בסמוך לאחר קבלת הדרישה כאמור, וזאת מבלי שתהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי שיהיה באמור על מנת לגרום לעיכוב במתן השירותים (להלן: **"בעל תפקיד חלופי"**).

4.2.4. בעל התפקיד החלופי יהיה מיומן, מקצועי ובעל הניסיון הדרוש לביצוע תפקידיו תחת הסכם זה וכן יעמוד בכל הדרישות הנקובות בתנאי המכרז לרבות תנאי הסף והאיכות שנקבעו במכרז לגבי בעל התפקיד המוצע וכן לא פחות מהכשירות של בעל התפקיד המוחלף. היועץ יישא באחריות לכך שבעל התפקיד יבצע חפיפה מלאה לבעל התפקיד החלופי, באופן שבו יוכל בעל התפקיד החלופי לבצע ולהשלים את השירותים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, ומבלי שיהיה בתחלופה האמורה על מנת לגרום לכל עיכוב ו/או פגם ו/או ליקוי בשירותים. החפיפה תבוצע תוך כדי הענקת השירותים ובמגבלת התקופה אותה תקצוב לשם כך החברה.

4.2.5. מובהר כי אין באישור בעל התפקיד ו/או בעל התפקיד החלופי, על-ידי המנהל ו/או על-ידי מי מטעמו, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ לביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה ו/או להטיל על החברה אחריות כלשהי בקשר עם מתן האישור כאמור ו/או בקשר עם כל פעולה שבוצעה על-ידי בעל התפקיד ו/או על-ידי בעל התפקיד החלופי ו/או על-ידי מי מטעמם.

4.2.6. מובהר ומוסכם כי החלפת בעל התפקיד וכל הכרוך בהחלפה כאמור, לרבות ביצוע החפיפה הנקובה לעיל, תתבצע על אחריותו הבלעדית של היועץ.

4.2.7. מבלי לגרוע מזכויות החברה מכוח סעיף 6.4 להלן, בנסיבות בהן המנהל לא יאשר את זהות בעל התפקיד החלופי, החברה תהא רשאית להביא את ההסכם לסיומו לאלתר.

4.2.8. על אף האמור בסעיף 4.2.1 לעיל החברה תהיה רשאית לאשר, מראש ובכתב, העסקת עוזרים או יועצים או מומחים מטעם היועץ, בהתאם לצורך ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

5. נהלי עבודה ושיתוף פעולה .5

5.1. היועץ וסמכויותיו

5.1.1. באספקת השירותים יהיו היועץ ו/או בעל התפקיד ו/או מי מטעם היועץ, כפופים במישרין למנהל או למי שיוסמך מטעמו. מובהר כי פניה לגורם אחר אשר איננו המנהל או מי שיוסמך מטעמו וכן קבלת הוראות, אישורים והנחיות מגורם אחר כאמור, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף. היועץ ו/או בעל התפקיד ו/או מי מטעם היועץ יעניקו את השירותים בהתאם להוראות ו/או להנחיות, כפי שיניתנו להם מעת לעת על-ידי המנהל, ובכלל האמור, יפעלו במסגרת מתן השירותים בהתאם לנוהלי החברה, כפי שאלה יעודכנו מעת לעת, בהוראת החברה.

5.1.2. מובהר כי סמכויותיו של היועץ, לרבות בעל התפקיד ו/או מי מטעם היועץ, תהיינה מוגבלות וכפופות בכל מקרה בגדרי הסמכויות שהוענקו לו בהסכם ו/או שיוענקו לו, מעת לעת ובכתב, על-ידי המנהל. היועץ, לרבות בעל התפקיד ו/או מי מטעם היועץ, אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את החברה. בנוסף, מתחייב היועץ שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הם ו/או מי מטעמם מוסמכים לחייב את החברה, אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת שניתנה לשם כך בהסכם ו/או הסמכה ספציפית, מראש ובכתב שניתנה לשם כך מהחברה. הפר היועץ את הוראת סעיף זה, תהיה כל פעולה שביצע בשם החברה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והיועץ יישא באחריות הבלעדית כלפי החברה וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.

5.1.3. על אף האמור בסעיף 5.1.2 לעיל, מובהר כי אחריותו של היועץ אינה מוגבלת אך ורק ליישום הוראותיו של המנהל, וכי בכל מקרה, לא תישמע מטעם היועץ כל טענה לפיה לא ביצע כל חלק מהשירותים רק בשל כך שלא קיבל בגינם הוראה ו/או הנחיה מפורשת מהמנהל וכי העדר הוראה ו/או הנחיה ו/או אישור מאת המנהל, לא ישחרר את היועץ מאחריותו על-פי ההסכם או יגרע ממנה בשום צורה ואופן, אלא אם נאמר במפורש אחרת ובכתב במסגרת ההנחיה או האישור.

5.2. שיתוף פעולה, השתתפות בישיבות ומתן דיווחים שוטפים

5.2.1. במהלך כל תקופת השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, יישא היועץ באחריות המלאה והבלעדית לבצע את השירותים, תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם החברה, המנהל ו/או כל גוף אחר הפועל מטעמה.

5.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 5.2.1 לעיל, יידרש היועץ, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, בין היתר באמצעות בעל התפקיד ו/או כל נציג אחר מטעם היועץ, כפי שתקבע החברה, להשתתף ולהתלוות לחברה בכל ישיבה, פגישה ו/או דיון אותה תקיים החברה עם צדדים שלישיים, בכל מועד אותו תקבע החברה. היועץ יישא באחריות לבצע, לערוך ולהנפיק במסגרת השירותים, על אחריותו ועל חשבונו ומבלי שיהיה זכאי בשל כך לכל תמורה, דיווחים, ביקורות, חוות דעת, תחזיות, ניתוחים, סטטוסים, תוצאות ובקורות שוטפות, וכל זאת במועדים שיקבעו על-ידי המנהל ו/או מי מטעמו.

6. תקופת ההתקשרות .6

6.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהא לפרק זמן של 60 חודשים, החל ממועד חתימת החברה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. תקופת ההתקשרות תאריך לפרק הזמן הדרוש להשלמת כל תכולות השירותים/המטלות שהוגדרו עבור היועץ במהלכה, בכפוף ללוח הזמנים שיוגדר להשלמתם על-ידי החברה. במקרה שהחברה

הטילה על היועץ תכולת שירותים מסוימת במהלך תקופת ההתקשרות, תאריך תקופת ההתקשרות עד להשלמת המטלה האמורה, בהתאם להוראות ההסכם.

6.3. החברה בלבד תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות שלא יעלו יחדיו על תקופת הארכה כוללת של עד 24 חודשים (להלן: "**תקופת הארכה**"), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים טרם תום תקופת ההתקשרות.

6.4. מוסכם ומוצהר כי למרות האמור בסעיף זה לעיל, רשאית החברה לבטל את ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או לפני תום תקופת הארכה, לפי העניין, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה מוקדמת, בכתב, שתימסר ליועץ 30 יום מראש, וזאת מבלי לגרוע משאר הזכויות שיוקנו לחברה על-פי ההסכם.

6.5. מובהר כי אין בהפסקת ההתקשרות על-ידי החברה כאמור לעיל, כדי לפטור את היועץ מחובתו להשלים כל התחייבות ו/או מטלה או עבודה אשר נמסרה לטיפולו קודם למסירת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.

6.6. ליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כנגד החברה במקרה של ביטול ההסכם כאמור, למעט קבלת התמורה בגין שירות שביצע עד למועד ביטול ההסכם, אם הוא זכאי לה על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

7. התמורה

7.1. תמורת אספקת השירותים וביצוע כל התחייבויות היועץ בהתאם להוראות ההסכם, במלואם ובמועד, תשלם החברה ליועץ תמורה המחושבת על-פי שעות העבודה שהושקעו בפועל ואושרו על-ידי החברה, לפי "תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים" (להלן: "**תעריף חוצה ישראל**"), כפי שיתעדכן מעת לעת, וכל זאת – בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על-ידי היועץ במסגרת הצעתו הכספית למכרז, לכל אחת מהקטגוריות בנפרד, וכמפורט להלן:

7.1.1. עבור מתן שירותי יעוץ G.I.S (קטגוריה מס' 1) – בהתאם לתעריף לסוג יועץ "יועץ 3", העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 201 ₪ לשעת עבודה (וזאת ללא תלות בכשירות ובהשכלתו של היועץ).

7.1.2. עבור מתן שירותי ליווי מכרז ואפיון ממ"ג (קטגוריה מס' 2) – בהתאם לתעריף ("סוג יועץ") הרלוונטי לכשירות והשכלתו של בעל התפקיד המוצע שבתעריף חוצה ישראל.

(בהסכם זה: "**התמורה**"). הצעת היועץ ותעריף חוצה ישראל מצורפים להסכם זה כ**נספח א'**.

7.2. התמורה ותעריף חוצה ישראל לא ישאו הפרשי הצמדה מכל מין וסוג במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה.

7.3. התמורה תשולם ליועץ, בתוספת מע"מ כחוק, כנגד חשבונית מס כדין. התשלום יבוצע לאחר השלמת העבודה, או לחלופין, אם סוכם על ביצוע העבודה לפי שעות עבודה, לאחר תחילת ביצוע העבודה, מידי חודש בחודשו. התשלום מותנה בכך שהיועץ המציא לחברה, באופן שייקבע על-ידי החברה, חשבון מפורט הכולל את פירוט שעות העבודה שבוצעו על-ידי היועץ ו/או בעל התפקיד ו/או כל אחד מעובדיו וכן תיאור של השירותים שסופקו. אם סוכם על אספקת השירותים לפי שעות, הפירוט הנ"ל יתייחס לכל אחת משעות העבודה המדווחות. היועץ יציין על גבי כל חשבון או חשבונית שהוא מציא לחברה את תקופת הביצוע אליה היא מתייחסת וכן את מספר הסכם זה.

7.4. עם קבלתו יועבר החשבון לבדיקת המנהל. התשלום ליועץ ייעשה בתוך 45 יום ממועד קבלת חשבון הכולל את הפירוט הנדרש כאמור לעיל. גילה המנהל במהלך בדיקת החשבון כי חסר בו פרט מהותי או כי לא התקיים תנאי מהותי לביצוע התשלום מכוח ההסכם, יחזיר את החשבון ליועץ, תוך פירוט הליקוי שנמצא, ויראו בחשבון כאילו לא הומצא לחברה.

7.5. החברה תשלם ליועץ את התמורה בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של היועץ, לפי הפרטים שנמסרו לה על-ידי היועץ. היה וחלה שגיאה במסירת הפרטים כנ"ל, או היה וחל שינוי בפרטי חשבון הבנק של היועץ, לא תשלם לו החברה את התמורה שתגיע לו עד אשר ימציא את הפרטים הנדרשים, ובמקרה כזה התשלום יבוצע לידי הספק אך ורק לאחר קבלת החברה את כל הפרטים האמורים, וזאת על-ידי תשלום קרן התמורה בלבד, ללא כל הצמדה ו/או ריבית בגין העיכוב בתשלום.

7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מצהיר היועץ כי התמורה המפורטת בסעיף 7.1 לעיל מהווה את התמורה הכוללת והמלאה עבור אספקת השירותים ובגין כל הוצאותיו של היועץ, וכי החברה לא תישא ולא תשלם ליועץ כל תשלום נוסף ו/או החזר הוצאות בגין אספקת השירותים, אלא אם הסכימו על כך הצדדים מראש ובכתב.

7.7. היועץ מתחייב להמציא לחברה אישור על ניהול ספרים כדין וכן אישור על פטור מניכוי במס במקור. לא המציא היועץ אישור על פטור מניכוי מס במקור, תנכה החברה מהתמורה המשולמת ליועץ מס במקור בשיעורים המתחייבים על-פי הדין.

7.8. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב היועץ לגרום לכך שכל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, החלים על השירותים, יחולו וישולמו על-ידי היועץ באופן סדיר ורצוף ובמועדיהם. דרישה שתוגש לחברה בהקשר זה על-ידי רשות כלשהי, תעמיד לרשות החברה את הזכות לקזז בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט את סכום הדרישה מכל סכום המגיע ליועץ על-פי הסכם זה.

7.9. לדרישת החברה, מתחייב היועץ להמציא לחברה ו/או למי מטעמה את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים, הקשורים ו/או הנוגעים לאספקת השירותים, לרבות רישום שעות עבודה והנהלת חשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל-פי שידרשו על-ידי החברה בקשר לרישומים במסמכים הנ"ל.

7.10. קבעה החברה, כתוצאה מבדיקת המסמכים כאמור, כי מספר שעות העבודה שתמורתן שולמה על-ידי החברה עולה על שעות העבודה אשר מגיעות ליועץ על-פי הנובע מהרישומים במסמכי היועץ, מתחייב היועץ להחזיר לחברה לפי דרישתה הראשונה, כל סכום שקיבל מעבר למגיע לו, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן, המתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "מדד המחירים לצרכן"), מיום התשלום ועד להחזרת הסכום בפועל. כמו כן, תהיה החברה רשאית לנכות כל סכום כאמור מכל סכום שיגיע ליועץ מהחברה או לגבות אותו בכל דרך אחרת.

8. מידע, סודיות המידע ואבטחת מידע

8.1. מוצהר ומותנה כי השירותים (לרבות הזכויות בתוצרים כהגדרתם בסעיף 9 להלן), כולם או חלקם, לרבות נתונים ו/או מידע ו/או חומר ו/או פרטוקולים ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב, בעל פה ובין באופן ממוחשב ו/או ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית או בכל אופן אחר בגין ו/או בקשר עם אספקת השירותים ו/או כנובע מאספקת השירותים לפי הסכם זה (בין שנמסרו ליועץ ובין שנמסרו על-ידי היועץ) (להלן ביחד: "המידע"), הם רכוש הבלעדי של החברה. "המידע" לפי הסכם זה לא יכלול: (1) מידע שהוא בבחינת "נחלת הכלל" ואשר הפך כזה שלא בעקבות מעשה מפר של הסכם זה על-ידי היועץ; (2) מידע שהוא בבחינת ידע כללי של היועץ ואשר נמצא כדין אצל היועץ לפני חתימה על הסכם זה (עם זאת מובהר כי תוצרי ידע זה הקשורים לשירותים הם חלק מ"המידע");

8.2. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב היועץ שלא למסור ו/או להעביר ו/או לפרסם המידע, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו ו/או אחרים מטעמו, לאדם ו/או לכל גוף אחר פרט לחברה, ולא לעשות בו כל שימוש שלא למטרות מתן השירותים. כמו כן, היועץ מתחייב לחשוף מידע לעובדיו ו/או מי מטעמו למטרת אספקת השירותים רק על בסיס צורך ובהיקף הנחוץ בלבד ("Need To Know Basis") ובכפוף לחתימתם על התחייבות לשמירת סודיות, העדר ניגוד עניינים וקניין רוחני כאמור בסעיף 8.7 להלן.

- 8.3. היועץ מתחייב להחזיר לחברה עם סיום ההתקשרות, ובכל עת לפי דרישה של החברה, את המידע, וזאת לא יאוחר מתום שבועיים ממועד סיום ההתקשרות או הדרישה, לפי העניין. אי החזרת המידע (לרבות, המסמכים ו/או כל חומר אחר) במועד כנדרש, תזכה את החברה בעיכוב ו/או קיזוז תשלום המגיע ליועץ, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על-פי כל דין. על הוראות הסכם זה חלות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 8.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 8.3 לעיל, היועץ מתחייב לשמור אצלו העתקים מן המסמכים ו/או המידע ו/או כל חומר אחר הנוגע לאספקת השירותים, וזאת למשך פרק זמן של 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות לאספקת השירותים על-פי הסכם זה והוראות הסודיות שבהסכם זה יחולו על העתקים אלה בהתאמה.
- 8.5. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8.3 ו-8.4, מוסכם שהיועץ לא יבער כל מידע כאמור המצוי אצלו (במהלך ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ו/או לאחר סיומן, בכל תקופת חובת שמירת המידע כאמור בסעיף 8.4 ואף בחלוף תקופה זו), מבלי להודיע על כך לחברה בכתב זמן סביר מראש. עם קבלת ההודעה על כוונה לבער מידע, החברה תהיה זכאית, בין היתר, לדרוש ולקבל את המידע מהיועץ לשם אחסונו במשרדה.
- 8.6. הוראות סעיף 8 זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.
- 8.7. היועץ מתחייב לחתום בעצמו וכן להחתים את בעל התפקיד וכל עובד שפעילותו נוגעת לשירותים כהגדרתם בהסכם זה, על התחייבות כלפי החברה לשמירת סודיות וקניין רוחני בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ד'**, ולהגיש לחברה את ההתחייבות החתומה במועד חתימת הסכם זה.
- 8.8. היועץ מתחייב כי ינקוט במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה וכל עוד קיים אצלו מידע של החברה (בין שנמסר לו על-ידי החברה או מי מטעמה ובין שיהיה מצוי ברשותו מכוח ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה או שיגיע אליו בדרך אחרת), אמצעי שמירה ואבטחה סבירים כפי שנהוג ומקובל בעסקים מסוגו של היועץ, וזאת כדי לשמור ולהגן בקפדנות על שלמות וביטחון המידע של החברה. אמצעי שמירה ואבטחה כאמור יכללו אמצעי אבטחה פיסיים וכן אבטחה לוגית ואבטחת תקשורת המידע והנתונים של היועץ.

9. תוצרי השירותים וקניין רוחני

- 9.1. על אף האמור בכל דין, לרבות בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, וכן בהוראות תקנות המהנדסים והאדריכלים (כללים בדבר התנהגות שאינה הולמת את כבוד המקצוע), התשנ"ה-1994, מצהיר היועץ באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
- 9.1.1. החברה תהיה הבעלים הראשון, המלא והבלעדי בכל הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין, מהשירותים ו/או מתוצריהם ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, לרבות לעניין זה: פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים וזכויות קניין רוחני אחרות, רשומות ו/או שאינן רשומות וכן בכל תוצרי התכנון (אם ישנם), לרבות התוכניות, דיווחים, חוות דעת, התרשימים, המסמכים, החישובים, השרטוטים, נתוני בדיקה וביקורת, תחזיות, ניתוחים, אומדנים, סטטוסים, מודלים, תוצאות סקרים, צילומים, חשבוניות, שיטות בנייה, תכנון וכיו"ב (להלן יחדיו: "**הזכויות בתוצרים**"). מובהר כי זכויות החברה בתוצרים בהתאם לסעיף זה הן בנוסף לזכויות החברה במידע בהתאם לסעיף 8.1 לעיל.
- 9.1.2. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1.1 לעיל, החברה תהיה רשאית לבצע, בעצמה ו/או באמצעות כל מי מטעמה לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם היועץ, כל שימוש הדרוש לצרכיה באיזה מהזכויות בתוצרים (כולם או חלקם), לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון באיזה מהזכויות כאמור וכן שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון במבנה נשואם, והכל בכל עת, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9.1.3. אם יידרש לכך על-ידי החברה, ישא היועץ באחריות הבלעדית, על חשבוננו, לאפשר לחברה ו/או לכל מי מטעמה בכל עת לבצע כל שימוש כאמור בסעיף 9.1.2 זה לעיל, באיזה מהזכויות בתוצרים, וזאת ללא תנאי ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל כך.

9.1.4. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מזכויות החברה על-פי סעיף זה לעיל, כל שימוש ו/או שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון אותו תבצע החברה לצרכיה באיזה מהזכויות בתוצרים, לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם היועץ, לא יחשבו בכל מקרה כפגיעה ו/או כהפרה בזכותו המוסרית של היועץ (אם קיימת ליועץ).

9.2. האמור בסעיף 9.1 זה לעיל, לרבות כל שימוש אותו תבצע החברה בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה באיזה מהזכויות בתוצרים, לא יגרעו בשום צורה ואופן מאחריותו המלאה והבלעדית של היועץ לשירותים שסופקו על ידו ו/או על-ידי כל מי מטעמו, לרבות לעניין זה לכל ליקוי ו/או פגם ו/או השמטה ו/או טעות ו/או אי התאמה שנתגלו בכל עת בתוצרים, והיועץ יפצה ו/או ישפה את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום שנגרמו לחברה ו/או לכל מי מטעמה ו/או שבהם נדרשה החברה לשאת, לפי העניין, בקשר עם האמור. אין באמור בסעיף זה על מנת להוות חוזה לטובת צד שלישי.

10. ניגוד עניינים

10.1. היועץ מצהיר ומתחייב, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי יספק את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור הוא, בעל התפקיד, מי קרוביהם ו/או מי מטעמו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה; כי יישא באחריות להודיע לחברה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים כאמור; כי אין ולא יהיה בביצוע הסכם זה ובמהלך תקופת ההתקשרות – גם באספקת השירותים על-פיו, כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו, בין בעל התפקיד, בין מי קרוביהם ו/או מי מטעמו לבין החברה וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע על כך היועץ לחברה ללא כל דיחוי ויפעל מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

לצורך סעיף 10 זה לעיל – **"קרוב"**: בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח אחות או הורה של בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 10.1 לעיל, מוסכם כי היועץ ובעל התפקיד יהיו מנועים מלהתמודד ו/או מלשמש כיועץ ו/או כספק משנה למציע שיתמודד במסגרת המכרז העתידי שבכוונת החברה לפרסם למתן שירותי הקמת ממ"ג ותפעולה.

10.3. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור בסעיף 10.1 לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר כדלקמן:

10.3.1. כי היועץ ו/או קרובו ו/או בעל התפקיד, לא ימצאו בזיקה אישית ו/או מסחרית ולא יספקו ו/או יקבלו מכל צד שלישי ו/או מיועצים של צדדים שלישיים ו/או מי מטעמם ו/או מיועצים אחרים של החברה ו/או מקבלנים ו/או מספקים אשר מעניקים שירותים לחברה ו/או למי מבעלי התפקידים בחברה – כל שירות ו/או מידע ו/או פעולה הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים מושא ההסכם, ללא אישור החברה מראש ובכתב.

10.3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ובמהלך כל תקופה שלאחריה לספק שירותים, מכל מין וסוג, לשום גורם, במישרין ו/או בעקיפין, אשר יש בהם כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או לסייג איזה מהשירותים ו/או התוצרים שסופקו ו/או שהונפקו על-ידי היועץ לחברה במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ו/או לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה על-פי השירותים והתוצרים האמורים.

10.4. מצאה החברה כי נוצר חשש לניגוד אינטרסים כאמור, תהיה החברה רשאית, לפנות לצורך אספקת השירותים לכל צד שלישי שאינו היועץ ו/או לבטל את ההסכם עם היועץ, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על-פי ההסכם ו/או על-פי הדין. הפרת איזה מהתחייבויות היועץ על-פי סעיף 10 זה לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בעל התפקיד וכל מי מטעם היועץ העוסק במתן השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת ה'** להסכם זה.

11. אחריות וביטוח

11.1. היועץ יהא אחראי לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם לחברה ו/או למדינת ישראל ו/או לעובדיהם ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו, עקב ביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה ו/או בקשר עמן ו/או עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו.

11.2. היועץ ישפה את החברה ומדינת ישראל, מייד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם ואשר היועץ אחראי בגינו כאמור ובגין כל חיוב ו/או הוצאה שייגרמו למי מהם עקב דרישה ו/או תביעה שהוגשה נגדם בגין נזק אשר היועץ אחראי בגינו כאמור. החברה תהא רשאית להיפרע מן היועץ בדרך של עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית החברה על-פי דין.

11.3. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועץ על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבונו, במשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המצורף **כנספת ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

12. אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק

12.1. היועץ מצהיר, כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין החברה יחסי עובד-מעסיק, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ יהיו ויחשבו עובדים של היועץ בלבד. היועץ מצהיר, כי תנאי מוקדם ו/או מתלה ו/או מפסיק להתקשרות הצדדים על-פי הסכם זה הוא הצהרות הצדדים וכוונתם שלא ליצור יחסי עובד-מעסיק בין היועץ ו/או עובדיו לבין החברה.

12.2. מוסכם, כי אם יקבע מסיבה כלשהי, חרף האמור לעיל וחרף כוונתם הברורה של הצדדים, כי בכל זאת התקיימו יחסי עובד-מעסיק מכל סוג שהוא ו/או אם תחולנה על החברה הוצאות נוספות מעבר לתשלום התמורה כאמור בהסכם זה כתוצאה מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעסיק, כי אז תהיה התמורה המוסכמת על-פי סעיף 7 לעיל, בגובה 70% בלבד הימנה (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והיועץ מתחייב להחזיר לחברה מיד לפי דרישה כל סכום ששולם לו על-ידי החברה מעבר לתמורה המופחתת, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן.

12.3. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא ו/או עובדיו ו/או אחר מטעמו אינם נמנים בכל הקשור למתן השירותים עם עובדי החברה, וכי אין לחברה כל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעסיק כלפי היועץ ו/או עובדיו לרבות בעל התפקיד ו/או אחר מטעמו, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לכל מחלה ו/או תאונת עבודה ו/או כל נזק ו/או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף, לרבות לחברה ו/או עובדיה ו/או אחרים מטעמה ו/או היועץ ו/או אחר מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי ו/או כתוצאה מהענקת השירותים על-ידי היועץ.

12.4. היועץ ישפה את החברה ו/או מדינת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ו/או נזק (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) שיגרמו למי מהן כתוצאה מכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם יחסי עובד-מעסיק כאמור. החברה תהא רשאית להיפרע מן היועץ בדרך של עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית החברה על-פי דין.

12.5. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולמלא אחר כל דרישות הדין בנוגע להעסקת כוח האדם המועסק על-ידו במתן השירותים, ובכלל זה, לשלם את מלוא שכר העובדים ומלוא הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים לפי הוראות כל דין.

13. העדר בלעדיות

אין בהתקשרות על-פי הסכם זה כדי ליתן ליועץ בלעדיות כלשהי לאספקת השירותים והחברה רשאית בכל עת, ועל-פי שיקול דעתה המוחלט, לבצע או לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים שירותים מסוג השירותים הניתנים לה מכוח הסכם זה על-ידי היועץ ו/או לשכור או להעסיק עובדים מהסוג עמו נמנים היועץ ועובדיו, ואין בו כדי להקנות ליועץ זכות בלעדית לספק את השירותים לחברה בתקופת ההתקשרות.

14. השפעת סכסוך על אספקת השירותים

14.1. היועץ מצהיר ומתחייב, באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת ו/או אי הסכמה בין הצדדים, מכל מין וסוג שהן, לרבות מחלוקת ו/או אי הסכמה אשר נדונה במותב שיפוטי כל שהוא, יישא היועץ באחריות להמשיך באספקת השירותים ו/או בביצוע שאר התחייבויותיו על-פי ההסכם ללא כל עיכובים ו/או השהיות, בהתאם להוראות ההסכם.

14.2. על אף האמור בכל דין, לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, היועץ לא יהיה רשאי בשום מקרה לבטל את ההסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, וכי הסעד היחיד אשר יעמוד ליועץ על-פי ההסכם יהיו סעד ממוני בלבד.

15. קיזוז ועיכבון

15.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, החברה תהא רשאית לעכב ו/או לקזז סכומים המגיעים ממנה ליועץ, כנגד סכומים קצובים ו/או בלתי קצובים, לרבות אלו שטרם הגיע זמן פירעונם, המגיעים מהיועץ לחברה על-פי הסכם זה ו/או כתוצאה מכל עילה שהיא. היועץ מתחייב להחזיר סכומים ששולמו לו ביתר, תוך 7 ימים מהיום בו נודע לו על כך. סכומים כאמור יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן.

15.2. מוסכם, כי אין ולא תהיה ליועץ זכות עיכבון כלשהי בכל מסמך ו/או חומר ו/או מידע בנוגע לשירותים ו/או הנובע מהם, והוא מוותר על כל זכות עיכבון המוקנית לו על-פי כל דין, אם מוקנית לו זכות כאמור.

16. המחאת זכויות

16.1. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, כולו או חלקו, או את אספקת השירותים, כולם או חלקם, וכן אין הוא רשאי להעביר ו/או למסור ו/או להמחות לאחר כל זכות ו/או חוב לפי ההסכם, כולו או מקצתו, והכל – בין במישרין ובין בעקיפין – אלא בכפוף לקבלת הסכמת החברה לכך, בכתב ומראש.

16.2. החברה זכאית להמחות את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי הסכם זה לצד ג' כלשהו ובלבד שזכויותיו של היועץ לא תיפגענה.

17. סמכות שיפוט וברירת דין

על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד. מוסכם כי הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בקשר להסכם זה, לרבות בדבר יישומו ו/או פרשנותו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך עניינית בתל אביב – יפו.

18. שונות

18.1. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי העניינים והנושאים הנדונים בהם, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי

כוונה ו/או התחייבות, וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בנושאים
ובעניינים האמורים בין הצדדים קודם לחתימתו של הסכם זה.

18.2. לא יהיה כל תוקף לשינוי ו/או ויתור ביחס לאיזה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו
על-ידי מורשי חתימה של החברה.

18.3. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט להלן. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מן
הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד אליו נשלחה בתוך 4 ימים מעת
שיגורה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. על אף האמור לעיל, מוסכם כי תכתובות שוטפות, בין
היועץ למנהל, בעניינים מקצועיים הנוגעים לאספקת השירותים בלבד יכול שייעשו באמצעות
פקסימיליה ו/או דוא"ל.

החברה: רחוב הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4

טלפון: 03-6255888

פקס: 03-6255887

היועץ: _____

טלפון: _____

פקס: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

כביש חוצה ישראל בע"מ

על-ידי מורשי החתימה מטעם החברה:

מר דן שנבך - מנכ"ל _____

מר שלמה זומר – סמנכ"ל כלכלה וכספים _____

היועץ: _____

על-ידי מורשי החתימה מטעם היועץ:

מר/גב' _____

התחייבות אישית של בעל התפקיד

הנני מסכים לכל האמור בהסכם זה ומתחייב אישית לפעול על-פי הוראותיו.

ההצעה הכספית של היועץ במכרז [מצורפת בנפרד] + תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותני שירותים
חיצוניים על-פי תשומות יועצים לניהול – מקצועות שונים [בעמוד הבא]



הנדון: תעריף והוראות החברה להתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים על-פי תשומות

יועצים לניהול (מקצועות שונים)

1. מסמך זה מסדיר את תעריף והוראות חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה") לתשלום בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("תשומות").

2. תעריף החברה בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוני על-פי תשומות כהגדרתו בחוזה:

2.1 על-פי תעריפים לתשלום ליועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריף התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים של החשב הכללי במשרד האוצר – סעיף מס' 3, מהדורה 15, תת מהדורה 01.

מצ"ב כנספח א'1.

3. בחינת השכלה ותקופת ניסיון:

3.1 תואר אקדמי - תואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

3.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

3.3 ניסיון מקצועי - ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעת החברה ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4. הגדרות כלליות:

4.1 מרכז צוות – מתכנן / יועץ האחראי על הפעלת צוות / קבוצת עבודה המונה לפחות 3 עובדים מקצועיים המועסקים על-ידי התאגיד בעבודה נשוא ההתקשרות.

4.2 שעת עבודה – 60 דקות.

5. הוראות להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים:

5.1 תעריפי נותני השירותים החיצוניים הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.

5.2 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על-ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות בסעיף 2.1 לעיל.

5.3 תעריפי נותני השירותים החיצוניים יכללו את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר להצעת מחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

5.4 תוכר מחצית משך הנסיעה של נותן השירותים בדיווח שעות העבודה שיוגש על ידו כמפורט בנספח ב'.

5.5 עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשב"ל מעת לעת ליועצים לניהול (מקצועות שונים).

5.6 כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על-פי תשומות:

כאשר החברה מתקשרת עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

- 5.6.1 ההפחתה תחל מתום שנתיים ממועד חתימה על חוזה ההתקשרות. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 5.6.2 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין תחילת תקופת ההפחתה.
- 5.6.3 ההפחתה תבוצע כך שתעריך ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריך החברה ועל-פי עדכון התעריך בסעיף 5.5.
- מובהר כי במקרה של התקשרות שלא במסגרת הליך פומבי, ההפחתה כהגדרתה בסעיף 5.6 תחול על מחיר הבסיס שנקבע בחוזה ועל-פי עדכון התעריך בסעיף 5.5.
- 5.7 עם הגשת חשבון עסקה לחברה, יציג נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו לחברה, לרבות תאריך, פירוט מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט העבודה שבוצעה במסגרת המטלה בכל אחת מן השעות **על-פי נספח ב' – דיווח על-פי תשומות המצ"ב**.
- במקרה והיועץ מועסק במספר מטלות, יוגש חשבון עסקה נפרד לכל מטלה על-פי נספח ב'.
- 5.8 עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני עקב שינוי בהשכלה / ותק / ניסיון:
- 5.8.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריך נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 5.8.2 על אף האמור בסעיף 5.7.1 במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית החברה כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, זאת לאחר פנייתו של נותן השירותים החיצוני ובכפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני. עדכון הסיווג והתמורה לפיו לא יעשה באופן רטרואקטיבי.
- 5.8.3 כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לחברה הזכות להוריד את סיווג היועץ במידה ובמהלך ההתקשרות התברר כי אינו עונה על התנאים על-פי הגדרת סוג היועץ - תעריך חשכ"ל ליועצי ניהול (יועצים שונים).
6. לחברה הזכות לחרוג מהתעריך והוראותיו על-פי אישור ועדת המכרזים וההתקשרויות של החברה.

נספח א'1

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p>3.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תכולת השירותים

[במקרה שהספק הוכרז כזוכה במכרז אך-ורק ביחס לקטגוריה אחת, במעמד חתימת ההסכם תימחק הקטגוריה שאינה רלוונטית להתקשרות עם הספק]

קטגוריה מס' 1 – שירותי יעוץ G.I.S:

1. עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים, איתור נתונים וליווי תהליך הטמעתם במערכת G.I.S ;
2. קליטת שכבות מידע ייעודיות המופקות במערכת נכסים.
3. ניהול שכבות מידע וקליטת שכבות מידע עדכניות נוספות (מחברות תשתיות ופורומים).
4. בדיקה וקליטת נתונים ממתכננים ומודדים באמצעות מערכות G.I.S ;
5. טיוב הנתונים בשכבות הגיאוגרפיות.
6. ניתוח בסיס נתונים קיים, בדיקת שכבות נתונים המוזנות במערכת G.I.S והמלצות לעדכון ;
7. יצירת מפת רצף תכנוני (קומפילציה) ;
8. עריכת שכבות מידע בהתאם להנחיות וצרכי החברה.
9. כל עבודה או מטלה נוספת הנדרשת לצורך מתן השירותים על פי הנחיות החברה.

קטגוריה מס' 2 – שירותי ליווי מכרז, אפיון ותחזוקת ממ"ג:

1. ליווי הליך מכרז לבחירת ספק להקמת ממ"ג ארגונית לרבות כתיבת תנאי סף, כתיבת מדדי איכות, כתיבת מפרט טכני ומפרט השירותים הנדרשים.
2. אפיון ממ"ג בהתאם לדרישת החברה לרבות אפיון טכני ושילוב הדרישות במסמכי המכרז במידת הצורך.
3. סיוע בהליך המכרז : מענה על שאלות הבהרה שיוגשו במסגרת הליך המכרז, בחינה מקצועית של ההצעות שיוגשו, הערכתן ודירוגן מבחינה מקצועית, השתתפות בוועדות מכרזים למתן חוות"ד מקצועית וכל סיוע אחר שיידרש לחברה בקשר עם המכרז לבחירת ספק להקמת מערכת ממ"ג ייעודית לחברה.
4. סיוע וליווי החברה בשלב יישום והטמעת ממ"ג ארגונית, לרבות בפקוח ומעקב אחר ביצוע אבני הדרך ע"י הספק שייבחר בהליך המכרזי ובדיקת כל אבן דרך שבוצעה ע"פ האפיון הטכני של החוזה.
5. ליווי החברה בעדכון אפיון הממ"ג ובקרת הליך העדכון ככל שיבוצע על ידי הספק שיזכה במכרז.
6. הטמעת כלים טכנולוגיים ואפיון עדכונים נדרשים בממ"ג בהתאם לדרישות החברה.
7. כל תוצר נוסף שיידרש על ידי החברה במסגרת פרויקט הקמת מערכת הממ"ג הארגוני ובמסגרת ההתקשרות עם הספק שייבחר להקמת המערכת.

הוראות בדבר ביטוח - הסכם מס' 720044

לצורך נספח זה בלבד:

הגדרת "החברה", הכוונה ל: כביש חוצה ישראל בע"מ ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

הגדרת "המדינה", הכוונה ל: מדינת ישראל ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי הסכם זה ו/או על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, החל מיום תחילתו כולל עד גמר תקופת הפעילות ו/או השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 2 להלן וכן **נספח ג'1, אישור קיום ביטוחים** - בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחי היועץ**"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "**ביטוחי היועץ**").

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ בביטוח כל עוד קיימת אחריותו על פי כל דין ולא פחות מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אישור קיום הביטוחים אשר יוצג כאסמכתא לביטוחי היועץ לא גורע מחובת היועץ לעמוד בכל הוראות הביטוח בהסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת החברה, היועץ מתחייב להמציא עותק פוליסות הכוללות את ההתחייבויות החוזיות.

2. ביטוחי היועץ:

2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות היועץ על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור לביצוע הפעילות ו/או למתן לשירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.2 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות היועץ על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי עובדי היועץ בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והיועץ אינו מעסיק עובדים, היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט לעיל וכן באישור קיום ביטוחי היועץ, ובמקרה כזה היועץ מתחייב להמציא לידי החברה הצהרת אי העסקת עובדים חתומה בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן **נספח ג'2** המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד היועץ ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש, חריגה מסמכות בתום לב, וכן נזקים פיננסיים שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש.

הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח.

התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים.

3. ביטוחי היועץ יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

3.1 ביטוחי היועץ (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.

3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או המדינה ו/או מי מהבאים מטעמן, וכן כלפי כל אדם הפועל מטעם הגורמים הנ"ל במסגרת הפרויקט ו/או השירותים ו/או שמי מהגורמים הנ"ל התחייבו בכתב לשפותו, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או המדינה ו/או לטובת מי מהן והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.

3.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת.

3.5 היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועץ.

3.6 המבטח מאשר בזאת כי אי קיום החובות המוטלות על המבטח לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא יפגעו בזכויות החברה ו/או המדינה ו/או מי מהבאים מטעמן לקבלת שיפוי.

4. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי היועץ תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת החברה אישורים על תשלומי הפרמיה.

5. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב היועץ להמציא לחברה, לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת הפעילות ו/או מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי היועץ, כשהוא חתום כדן על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי היועץ המעודכן בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת, מדי שנת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).

6. היועץ מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדן על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את החברה ו/או את המדינה ו/או את מי מהבאים מטעמן בגין כל נזק ו/או אובדן שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב, כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה ו/או על המדינה ו/או על מי מהבאים מטעמן כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

9. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי היועץ הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או כלפי המדינה ו/או

כלפי מי מהבאים מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

10. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע ליועץ ו/או לחברה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

11. היועץ פוטר בזה את החברה ו/או את המדינה ו/או את מי מהבאים מטעמן מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו ו/או באחריותו של היועץ ו/או לרכוש כלשהו המשמש את היועץ לצורך ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים ו/או בגין נזק תוצאתי, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. האמור בסעיף זה יוסיף (ולא יגרע) על כל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר פטור מאחריות כלפי החברה ו/או המדינה ו/או מי מהבאים מטעמן.

12. היועץ מתחייב, כי בהתקשרותו עם בעל התפקיד ו/או יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות ו/או השירותים נשוא הסכם זה (להלן כולם יחדיו: **"קבלני המשנה"**), הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים "גב אל גב" עם ביטוחי היועץ, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ. יובהר כי הוראות הביטוח בנספח זה ו/או באישור הביטוח ו/או במסמכי המכרז ו/או בהסכם יחולו גם על קבלני המשנה, ועל היועץ לכלול בהסכמי ההתקשרות עם קבלני המשנה סעיף פטור בהתאם לנוסח בסעיף 11 לעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על היועץ.

13. יובהר כי על היועץ חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה, יגברו הוראות הסכם זה. אישור הביטוח שצורף הינו דוגמא אשר יש לפעול לפיה.

14. סעיפים 1-13 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י היועץ תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אישור עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
שם כביש חוצה ישראל בע"מ ו/או מדינת ישראל ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :
ת.ז. / ח.פ. 520038662	ת.ז. / ח.פ.		
מען הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום הביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'		ביט : _____			₪	2,000,000
חבות מעבידים		ביט : _____			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		תאריך רטרו : _____			₪	2,000,000

328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים)							
--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

038 – יועצים / מתכננים, 024 – הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 084 – שירותי פיקוח ובקרה

ביטול / שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הצהרת אי העסקת עובדים

לכבוד

תאריך _____

כביש חוצה ישראל בע"מ

ו/או עובדיה ו/או מנהליה (להלן יחדיו: "החברה").

ו/או מדינת ישראל

ו/או עובדיה ו/או מנהליה (להלן יחדיו: "המדינה").

כתובת: הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית, וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם, "בהתאמה")

- א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

.....
(תאריך)

.....
(חתימת המצהיר)

.....
(שם המצהיר)

הסכם מס' 720044 - למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית- הצהרת סודיות וקניין רוחני

1. ידוע לי כי העבודה כולה או חלקה, לרבות נתונים ו/או מידע ו/או חומר ו/או פרוטוקולים ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב, בעל פה ובין באופן ממוחשב ו/או ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית או בכל אופן אחר בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודה ו/או כנובע מביצוע העבודה לפי הסכם זה (בין שנמסרו לספק ובין שנמסרו על-ידי הספק) (להלן ביחד: "המידע"), הם רכוש הבלעדי של החברה.
- ידוע לי כי "המידע" לפי הסכם זה לא יכלול: (1) מידע שהוא בבחינת "נחלת הכלל" ואשר הפך כזה שלא בעקבות מעשה מפר של הסכם זה על-ידי הספק; (2) מידע שהוא בבחינת ידע כללי של הספק ואשר נמצא כדין אצל הספק לפני חתימה על הסכם זה (עם זאת מובהר כי תוצרי ידע זה הקשורים לעבודה הם חלק מ"המידע");
2. אני מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מתחייב שלא למסור ו/או להעביר ו/או לפרסם, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים מטעמי, כל מידע לאדם ו/או לכל גוף אחר פרט לחברה, ולא לעשות בהם כל שימוש שלא למטרות ביצוע העבודה. אני מחייב לא לעשות העתקים מהמידע ללא אישור.
3. אני מתחייב להחזיר לחברה לפי דרישה, כל מידע וזאת לא יאוחר מתום שבועיים ממועד הדרישה. ידוע לי כי אי החזרת המידע (לרבות, המסמכים ו/או כל חומר אחר) במועד כנדרש, תזכה את החברה בעיכוב ו/או קיזוז תשלום המגיע למעסיקי או לי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על-פי כל דין.

תוצרי העבודה וקניין רוחני

4. ידוע לי כי הבעלות בתוצרי העבודה (הזכויות בתוצרים) הנה של החברה ושלה בלבד, והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש, לרבות פרסום, הפצה, עיבוד, עריכה וכיו"ב, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. הבעלות בזכויות הקניין הרוחני של כל תוצרי העבודה ו/או רעיון ו/או חידוש כלשהו, אשר אצור ו/או אפיק ו/או אמצא ו/או אהגה תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה, היא קניינה הבלעדי של החברה, ואני ממחה בזה בהמחאה בלתי חוזרת כל עניין שיש לי בהם, לטובת החברה.

****המונחים שלא הוגדו במפורש בנספח זה תהיה להם המשמעות המיוחסת להם בהסכם.**

מס' זיהוי

שם מלא

חתימה

הנדון: הצהרה והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, הנושא ת.ז. מס' _____, משמש כנותן השירותים/עובד/ספק משנה של _____ (להלן: "**הספק**") המעניק שירותים לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "**החברה**"), במסגרת הסכם למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכת G.I.S, ולמתן שירותי ליווי ואפיון מכרז למערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג) ארגונית (להלן בהתאמה: "**השירותים**" ו - "**ההסכם**"), מצהיר ומתחייב כלפי החברה באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

1. אבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור לא אמצא במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה.
1. אשא באחריות להודיע לחברה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים כאמור.
2. אין ולא יהיה בביצוע ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות, גם באספקת השירותים על-פיו, כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין קרובי ו/או בין מי מטעמי לבין החברה וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה אודיע על כך לחברה ללא כל דיחוי ואפעל מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
3. לצורך סעיף זה לעיל – "**קרוב**": בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
4. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, במקרה שאעניק או שהענקתי בעבר (לרבות טרם חתימת ההסכם) ו/או שהנני מעניק נכון למועד חתימת ההסכם ו/או עתיד לספק במהלך תקופת ההתקשרות, לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי (אף שאינם קשורים לחברה), שירותים מכל מין וסוג, בקשר ישיר ו/או עקיף עם פרויקט/ים של החברה (בשלמותם או בחלקם), בין היתר, שירותים העלולים להשפיע על השירותים מושא הסכם זה, לרבות שירותי תכנון, ניהול תכנון/ביצוע, ייעוץ, חישוב כמויות, בקרה וכיו"ב (להלן: "**שירותים צולבים**") – לא אהיה רשאי לספק לחברה את השירותים בקשר עם אותם הפרויקט/ים, וזאת גם בנסיבות בהן העסקתי, במסגרת השירותים הצולבים, בעלי תפקידים השונים מאלה אותם הנני מעסיק במסגרת השירותים מושא הסכם זה.
5. לא אמצא בזיקה אישית ו/או מסחרית ולא אספק ו/או אקבל מכל צד שלישי ו/או מיועצים של צדדים שלישיים ו/או מי מטעמם ו/או מיועצים אחרים של החברה ו/או מקבלנים ו/או מספקים אשר מעניקים שירותים לחברה ו/או למי מבעלי התפקידים בחברה – כל שירות ו/או מידע ו/או פעולה הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים מושא ההסכם, ללא אישור החברה מראש ובכתב.
6. לא אהיה רשאי, בשום מקרה, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ובמהלך כל תקופה שלאחריה לספק שירותים, מכל מין וסוג, לשום גורם, במישרין ו/או בעקיפין, אשר יש בהם כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או לסייג איזה מהשירותים ו/או התוצרים שסופקו ו/או שהונפקו על-ידי לחברה במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ו/או לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה על-פי השירותים והתוצרים האמורים.
7. ידוע לי כי במקרה שבו ייווצר חשש לניגוד אינטרסים ו/או עניינים כאמור, תהיה החברה רשאית, לפנות לצורך אספקת השירותים לכל צד שלישי שאינו הספק ו/או לבטל את ההסכם עם הספק ו/או ליתן לספק הנחיות מיוחדות לאספקת השירותים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על-פי ההסכם ו/או על-פי הדין.
8. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים שייטלו חלק בביצוע התחייבויותי בקשר עם ההסכם על הצהרה וזהה להצהרה זו לפיה אין להם ניגוד עניינים, כי הם מתחייבים להימנע מניגוד עניינים בעתיד וכן מתחייבים להודיע לי, מיידית, על כל חשש לניגוד ניגוד עניינים לכאורה.

9. מובהר שלעניין כתב התחייבות זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
10. ידוע לי כי במקרה של דיווח כוזב ו/או אי מתן דיווח, חברת חוצה ישראל שומרת על זכותה לנקוט בכל צעד שתמצא לנכון, והכל בהתאם להוראות הדין, נהלי החברה ושיקול דעתה המלא.
11. ידוע לי כי הפרת איזה מהתחייבויותי על-פי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם וכי התחייבויותי כאמור יעמדו בתוקף ללא הגבלת זמן.

ולראיה באתי על החתום: _____

