

מכרז פומבי מס' 220311

למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום ההפקעות
לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ

כרך ב' – הסכם

ינואר 2021

מועד פרסום	גרסה
27/01/2021	1

תוכן עניינים

מס' עמוד	שם הסעיף	מס'ד
2	מבוא ונספחים ; פרשנות	.1
3	תכולת השירותים והוראות בקשר לאספקתם	.2
4	הצהרות והתחייבויות היועץ	.3
5	ייצוג	.4
6	נהלי עבודה ושיתוף פעולה	.5
7	תקופת ההתקשרות	.6
7	התמורה	.7
9	מידע, סודיות המידע ואבטחת מידע	.8
10	תוצרי השירותים וקניין רוחני	.9
11	ניגוד עניינים	.10
12	אחריות וביטוח	.11
12	אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק	.12
13	העדר בלעדיות	.13
13	השפעת סכסוך על אספקת השירותים	.14
13	קיזוז ועיכבון	.15
13	המחאת זכויות	.16
13	סמכות שיפוט וברירת דין	.17
13	שונות	.18

הסכם מס' 220311

שנערך ונחתם בחולון ביום _____ בחודש _____, 2021

בין : **חברת כביש חוצה ישראל בע"מ, ח.פ. 520038662**
מרח' הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4
(להלן: "החברה")
מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן: "היועץ")
מצד שני ;

הואיל והחברה פרסמה את מכרז פומבי מס' 220311 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום ההפקעות (להלן: "המכרז");
והואיל ועדת המכרזים של החברה הכריזה על הצעתו של היועץ כהצעה זוכה במכרז, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו כפי שנכללו במסגרת הצעתו למכרז ועל-פי כל תנאי המכרז ;
ההצעה הכספית של היועץ במכרז, מצורפת כ**נספח א'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
והואיל והצדדים החליטו, כי השירותים (כהגדרתם להלן), יבוצעו עבור החברה שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעסיק אלא כאשר היועץ מספק את השירותים כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לחברה על בסיס קבלני, ומקבל תמורת שירותיו תשלום כמפורט בסעיף 7 להלן ;
והואיל והצדדים מצהירים, כי אין כל מניעה על-פי דין ו/או מכוח הסכם להתקשרותם בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיהם על-פיו ;

אי לכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים ; פרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה לצורך פרשנות.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הנספחים לו ו/או לבין כל מסמך אחר, יקבעו הוראות ההסכם.
- 1.4. הנספחים המצורפים להסכם והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הם כדלקמן :
" **נספח א'** " – ההצעה הכספית של היועץ במכרז + תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים על-פי תשומות יועצים לניהול – מקצועות שונים ;
" **נספח א' 1** " – יועצים לניהול מקצועות שונים – תעריפים לתשלום ;
" **נספח א' 2** " – טופס דיווח שעות עבודה ;
" **נספח ב'** " – התעריף הכולל ;
" **נספח ג'** " – תכולת השירותים ;
" **נספח ג' 1** " – מפרט שירותי פרסום ושילוט ;
" **נספח ד'** " – הוראות בדבר ביטוח ;

"נספח ד' 1" – אישור עריכת ביטוח;

"נספח ה'" – הצהרות סודיות וקנין רוחני של היועץ ושל בעל התפקיד;

"נספח ו'" – נוסח הצהרה והתחייבות כללית לעניין היעדר ניגוד עניינים של היועץ ושל בעל התפקידים.

"נספח ז' 1" – נוסח הצהרה והתחייבות כללית לעניין היעדר ניגוד עניינים של היועץ ושל בעל התפקיד.

2. תכולת השירותים והוראות בקשר לאספקתם

2.1.1. החברה מוסרת בזה ליועץ, והיועץ נוטל בזה על עצמו אחריות כוללת להעניק את השירותים המפורטים בנספח ב' להסכם (לעיל ולהלן: "העבודה" ו/או "השירותים") באמצעות בעלי התפקידים (כהגדרתם בסעיף 4.2.1 להלן) במועדים, בתדירות ובאופן שיתבקשו על-ידי החברה ובהתאם ליתר ההוראות המפורטות בהסכם, והכל לשביעות רצונה המלא של החברה.

2.2. חלוקת אספקת השירותים

2.2.1. הובא לידיעת היועץ, טרם הגשת הצעתו וטרם חתימתו על ההסכם, כי במסגרת המכרז החברה בחרה יועצים נוספים לצורך אספקת השירותים (להלן: "היועצים הנוספים").

2.2.2. במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה (אם תמומש), וביחס לכל פרויקט שלגביו יידרשו לחברה שירותים, החברה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי: (1) לערוך מעת לעת הליך תחרותי המכונה: "פניה פרטנית", בו ישתתפו כל היועצים, ושבעקבותיו יונפק ליועץ הזוכה בהליך זה כתב מטלה (כהגדרתו להלן); או (2) להעבירו לטיפולו של אחד מהיועצים, באמצעות הנפקת כתב מטלה, על-בסיס סבב שוויוני, תוך התחשבות בשביעות רצון החברה משירותים קודמים שסיפק כל אחד מהיועצים (ככל שסיפק), וההתאמה בין ניסיונו המקצועי של היועץ המוביל מטעם כל אחד מהיועצים לבין אופי ומורכבות השירותים הנדרשים, ובשים לב למכלול הנסיבות הרלוונטיות באותה עת (זמינות ודחיפות, ניגודי עניינים וכיו"ב).

2.2.3. הליך פניה פרטנית

2.2.3.1. הפנייה הפרטנית תכלול נתונים על פרויקט שעבורו נדרשים השירותים, לרבות רשימת גושים וחלקות, קו זכות הדרך, התמורה המוצעת עבור אספקת השירותים (על-בסיס התעריף הכולל), וכן כל פרט רלוונטי נוסף לפי שיקול דעת החברה, ובנוסף הוראות בקשר להליך הפנייה הפרטנית לרבות אמצעי משלוח המענה, מועדים, הוראות בדבר ניגוד עניינים וכיו"ב.

2.2.3.2. הפרמטר לתחרות בכל פנייה פרטנית יהיה כספי בלבד: אחוז הנחה מוצע על התמורה המוצעת עבור אספקת השירותים על-בסיס התעריף הכולל. החברה תקבע אחוז הנחה מינימאלי לפי אחוז הנחה הקטן ביותר ביחס לתעריף הכולל שהוצע על-ידי היועצים במסגרת הצעתם למכרז. החברה תהא רשאית להגביל בפניה הפרטנית את אחוז הנחה שיוצע על-ידי היועצים (על-ידי קביעת אחוז הנחה מקסימאלי). היועץ שיציע את אחוז הנחה הגבוה ביותר ייבחר כזוכה בפניה הפרטנית והחברה תנפיק עבורו כתב מטלה.

במקרה ששני יועצים או יותר יציעו את אותו אחוז הנחה, זהות היועץ הזוכה בפנייה הפרטנית תיקבע על-ידי החברה, באחת מהדרכים הבאות, לפי שיקול דעתה הבלעדי: (1) בשים לב לשביעות רצון החברה משירותים קודמים שסיפק כל אחד מהיועצים הרלוונטיים (ככל שסיפק), וההתאמה בין ניסיונו המקצועי של היועץ המוביל מטעם כל אחד מהיועצים הרלוונטיים לבין אופי ומורכבות השירותים הנדרשים, ובשים לב למכלול הנסיבות הרלוונטיות באותה עת

(זמינות ודחיפות, ניגודי עניינים וכיו"ב), ומנימוקים שיירשמו ויימסרו ליועצים; או (2) על-ידי הגרלה שתיערך בוועדת המכרזים של החברה.

2.2.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו, בין היתר לאור האמור בסעיף 2.2 זה לעיל, כי ייתכנו פערים משמעותיים בהיקפים ו/או בתנאים ו/או בתדירות ו/או בתמורה בין השירותים שתזמין החברה ממנו לבין אלו שהחברה תזמין מהיועצים הנוספים. כמו כן ידוע לספק כי החברה אינה מתחייבת להשתמש בשירותיו של היועץ בהיקף כלשהו ו/או מתחייבת לרציפות כלשהי במתן השירותים.

2.3. כל הזמנה של שירותים על-ידי החברה בהתאם להוראות הסכם זה תיעשה בדרך של הודעה בכתב ליועץ, ואשר תכלול את תיאור השירותים הנדרשים, תיאור הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, לוחות זמנים, התמורה וכיו"ב כל פרט רלוונטי אחר, לפי שיקול דעתה של החברה (להלן: "**כתב מטלה**").

במקרה של כתב מטלה שעניינו אספקת שירותי פרסום ושילוט (בהתאם לסעיף 21 לנספח תכולת השירותים - **נספח ג'** והוראות **נספח ג'1**) כתב המטלה יכלול את פרטי בית הדפוס / מכון ההעתקות שלו הסכם התקשרות עם החברה, לשם קבלת החומרים הנדרשים לצורך אספקת השירותים. על היועץ לקבל את אישור החברה מראש ובכתב לכל פנייה לבית הדפוס / מכון ההעתקות לייצור חומרים. החברה תשלם ישירות לבית הדפוס/מכון ההעתקות בגין ייצור החומרים.

ככל שמסיבה כלשהי אין אפשרות לקבל את החומרים הנדרשים מבית דפוס / מכון העתקות שלו הסכם התקשרות עם החברה, ובכפוף לאישור החברה מראש, יתקשר היועץ עם בית דפוס / מכון העתקות אחר, יזמין את החומרים הנדרשים ויהיה זכאי להחזר מהחברה, כנגד הגשת קבלה/חשבונית.

חומרים נדרשים אשר אינם כלולים בתכולת העבודה של בתי הדפוס / מכוני העתקות (כגון בזניטים, מוטות עץ, אזיקונים וכיו"), יירכשו על-ידי היועץ וישולם עבורם החזר על ידי החברה, כנגד הגשת קבלה/חשבונית.

היועץ לא יהיה זכאי לתשלום תמורה ו/או תקורה כלשהי בגין הטיפול והאיסוף של החומרים הנדרשים לשירותי פרסום ושילוט.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב:

3.1. כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע מיומנות, וכל יתר המשאבים המאפשרים לו לבצע את השירותים במומחיות ובמקצועיות ברמה גבוהה והוא מתחייב בזה לבצע את השירותים במיטב המומחיות, האמינות והמקצועיות המתחייבים לצורך אספקת השירותים, והוא יישא באחריות הבלעדית לאספקת השירותים, לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.

3.2. כי הוא ובעלי התפקידים זמינים לצורך אספקת השירותים באופן ובהיקף הנדרשים לצורך ביצועם כאמור בהסכם זה.

3.3. כי הוא בקיא בכל החוקים, התקנות, הצווים ושאר הדינים החלים על אספקת השירותים מכוח הסכם זה, והוא מתחייב לפעול בהתאם להם במסגרת ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

3.4. כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לשם אספקת השירותים וקיום כל התחייבויותיו מכוח הסכם זה, אם הם נדרשים, כשהם בתוקף, והוא מתחייב כי הם יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.

3.5. כי ידוע לו כי תנאי להתקשרות החברה בהסכם זה היא התחייבות היועץ כי השירותים יינתנו בפועל באמצעות בעלי התפקידים, באופן אישי וכי הפרת התחייבות זו על-ידי היועץ תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

4.1. נציג החברה

- 4.1.1. נציג החברה לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף/חטיבה **מר עומר גולדשטיין** בחברה (להלן: **"המנהל"**) ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות ההסכם ונספחיו.
- 4.1.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המנהל בעצמו, בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותו את כל המידע, הנתונים והמסמכים על-פי דרישותיו והנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5 להלן.
- 4.1.3. החברה תהיה רשאית להחליף, מעת לעת, את המנהל ו/או להוסיף עליו באי כוח נוספים. באי כוח החברה רשאים לפעול על-ידי אחרים שיימצאו מתאימים לאותו עניין, כל זאת כפי שיעדכן המנהל מפעם לפעם.

4.2. בעלי התפקידים מטעם היועץ

4.2.1. היועץ המוביל

היועץ המוביל מטעם היועץ לעניין הסכם זה, אשר הוצג על-ידי היועץ במסגרת הצעתו למכרז, הינו/ה מר / גב' _____ [ימולא במועד חתימת ההסכם], שמש כראש צוות הפקעות וינהל את הצוות הייעודי לפרויקט שייבחר ע"י החברה ויכלול: שמאי מקרקעין, שמאי חקלאי, מודד, עו"ד וגורמים מקצועיים נוספים על-פי הצורך (בהסכם זה: **"היועץ המוביל"**).

4.2.2. היועץ הנוסף

היועץ הנוסף מטעם היועץ לעניין הסכם זה, אשר הוצג על-ידי היועץ במסגרת הצעתו למכרז, הינו/ה מר / גב' _____ [ימולא במועד חתימת ההסכם], (בהסכם זה: **"היועץ הנוסף"**) שיסייע ליועץ המוביל באספקת השירותים.

היועץ המוביל והיועץ הנוסף מכונים בהסכם זה יחדיו: **"בעלי התפקידים"**.

4.2.3. היועץ המוביל ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות היועץ בקשר עם השירותים בהתאם להסכם בכלל ונספח תכולת השירותים (**נספח ג'**) בפרט, יהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים וכן יבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועדם. מובהר כי התחייבות של היועץ המוביל כלפי החברה תחייב את היועץ לכל דבר ועניין.

4.2.4. היועץ יוודא כי בעלי התפקידים ישמשו בתפקידם במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה (אם תמומש), בכפוף לאמור בסעיף 4.2.5 להלן.

4.2.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומטעמים מיוחדים, את החלפתו של מי מבעלי התפקידים, בהודעה מוקדמת של 14 יום. היועץ מתחייב להחליף את בעל התפקיד הרלוונטי מטעמו בבעל תפקיד אחר שיאושר על-ידי החברה בכתב ולשביעות רצונה, בסמוך לאחר קבלת הדרישה כאמור, וזאת מבלי שתהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי שיהיה באמור על מנת לגרום לעיכוב במתן השירותים (להלן: **"בעל תפקיד חלופי"**).

4.2.6. בעל התפקיד החלופי יהיה מיומן, מקצועי ובעל הניסיון הדרוש לביצוע תפקידיו תחת הסכם זה וכן יעמוד בכל הדרישות הנקובות בתנאי המכרז לרבות תנאי הסף והאיכות שנקבעו במכרז לגבי בעל התפקיד הרלוונטי וכן לא פחות מהכשירות של בעל התפקיד המוחלף. היועץ יישא באחריות לכך שבעל התפקיד הרלוונטי יבצע חפיפה מלאה לבעל התפקיד החלופי, באופן שבו יוכל בעל התפקיד החלופי לבצע ולהשלים את השירותים

כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, ומבלי שיהיה בתחלופה האמורה על מנת לגרום לכל עיכוב ו/או פגם ו/או ליקוי בשירותים. החפיפה תבוצע תוך כדי הענקת השירותים ובתקופה אותה תקצוב לשם כך החברה.

4.2.7. מובהר כי אין באישור בעל התפקיד החלופי על-ידי המנהל ו/או על-ידי מי מטעמו, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ לביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה ו/או להטיל על החברה אחריות כלשהי בקשר עם מתן האישור כאמור ו/או בקשר עם כל פעולה שבוצעה על-ידי בעל התפקיד ו/או על-ידי בעל התפקיד החלופי ו/או על-ידי מי מטעמו.

4.2.8. מובהר ומוסכם כי החלפת בעל תפקיד וכל הכרוך בהחלפה כאמור, לרבות ביצוע החפיפה הנקובה לעיל, תבצע על אחריותו הבלעדית של היועץ.

4.2.9. מבלי לגרוע מזכויות החברה מכוח סעיף 6.4 להלן, בנסיבות בהן המנהל לא יאשר את זהות בעל התפקיד החלופי, החברה תהא רשאית להביא את ההסכם לסיומו לאלתר.

4.2.10. החברה תהיה רשאית לאשר, מראש ובכתב, העסקת עוזרים או יועצים אחרים (בכפוף לעמידתם בתנאי הסף שנקבעו במכרז לעניין היועץ הנוסף) או מומחים מטעם היועץ, בהתאם לצורך ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

5. נהלי עבודה ושיתוף פעולה

5.1. היועץ וסמכויותיו

5.1.1. באספקת השירותים יהיו היועץ ו/או בעלי התפקידים ו/או מי מטעם היועץ, כפופים במישור למנהל או למי שיוסמך מטעמו. מובהר כי פניה לגורם אחר אשר איננו המנהל או מי שיוסמך מטעמו וכן קבלת הוראות, אישורים והנחיות מגורם אחר כאמור, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף. היועץ ו/או בעלי התפקידים ו/או מי מטעם היועץ יעניקו את השירותים בהתאם להוראות ו/או להנחיות, כפי שיינתנו להם מעת לעת על-ידי המנהל, ובכלל האמור, יפעלו במסגרת מתן השירותים בהתאם לנהלי החברה, כפי שאלה יעודכנו מעת לעת, בהוראות החברה.

5.1.2. מובהר כי סמכויותיו של היועץ, לרבות בעלי התפקידים ו/או מי מטעם היועץ, תהיינה מוגבלות וכפופות בכל מקרה בגדרי הסמכויות שהוענקו לו בהסכם ו/או שיוענקו לו, מעת לעת ובכתב, על-ידי המנהל. היועץ, לרבות בעלי התפקידים ו/או מי מטעם היועץ, אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את החברה. בנוסף, מתחייב היועץ שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הם ו/או מי מטעמם מוסמכים לחייב את החברה, אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת שניתנה לשם כך בהסכם ו/או הסמכה ספציפית, מראש ובכתב שניתנה לשם כך מהחברה. הפר היועץ את הוראות סעיף זה, תהיה כל פעולה שביצע בשם החברה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והיועץ יישא באחריות הבלעדית כלפי החברה וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.

5.1.3. על אף האמור בסעיף 5.1.2 לעיל, מובהר כי אחריותו של היועץ אינה מוגבלת אך ורק ליישום הוראותיו של המנהל, וכי בכל מקרה, לא תישמע מטעם היועץ כל טענה לפיה לא ביצע כל חלק מהשירותים רק בשל כך שלא קיבל בגינם הוראה ו/או הנחיה מפורשת מהמנהל וכי העדר הוראה ו/או הנחיה ו/או אישור מאת המנהל, לא ישחרר את היועץ מאחריותו על-פי ההסכם או יגרע ממנה בשום צורה ואופן, אלא אם נאמר במפורש אחרת ובכתב במסגרת ההנחיה או האישור.

5.2. שיתוף פעולה, השתתפות בישיבות ומתן דיווחים שוטפים

5.2.1. במהלך כל תקופת השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, יישא היועץ באחריות המלאה והבלעדית לבצע את השירותים, תוך תיאום ושיתוף פעולה מלא עם החברה, המנהל ו/או כל גוף אחר הפועל מטעמה.

5.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 5.2.1 לעיל, יידרש היועץ, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, בין היתר באמצעות בעלי התפקידים ו/או כל נציג אחר מטעם היועץ, כפי שתקבע החברה, להשתתף ולהתלוות לחברה בכל ישיבה, פגישה ו/או דיון אותה תקיים החברה עם צדדים שלישיים, בכל מועד אותו תקבע החברה. היועץ יישא באחריות לבצע, לערוך ולהנפיק במסגרת השירותים דיווחים, ביקורות, חוות דעת, תחזיות, ניתוחים, סטטוסים, תוצאות ובקורות שוטפות, וכל זאת במועדים שייקבעו על-ידי המנהל ו/או מי מטעמו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהא לפרק זמן של 36 חודשים, החל ממועד חתימת החברה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 6.2. במקרה שהחברה הזמינה מהיועץ תכולת שירותים מסוימת במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה (כהגדרתה להלן), תארך תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין, לפרק הזמן הדרוש להשלמת אספקת השירותים האמורים, בהתאם להוראות כתב המטלה הרלוונטי וההסכם.
- 6.3. החברה בלבד תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות, בכל תמהיל תקופתי שתבחר, כך שמשכה הכולל של תקופת ההארכה יהיה עד 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההארכה**"), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים טרם תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה הקודמת, לפי העניין.
- 6.4. מוסכם ומוצהר בזה, כי למרות האמור בסעיף זה לעיל, רשאית החברה לבטל את ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה, לפי העניין, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים מראש, וזאת מבלי לגרוע משאר הזכויות שיוקנו לחברה על-פי ההסכם.
- 6.5. מובהר כי אין בהפסקת ההתקשרות על-ידי החברה כאמור לעיל כדי לפטור את היועץ מחובתו להשלים כל התחייבות ו/או מטלה או עבודה אשר נמסרה לטיפולו קודם למסירת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.
- 6.6. ליועץ לא תהינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כנגד החברה במקרה של ביטול ההסכם כאמור, למעט קבלת התמורה בגין שירות שביצע עד למועד ביטול ההסכם, אם הוא זכאי לה על-פי ההסכם והדין.

7. התמורה

- 7.1. תמורת אספקת השירותים וביצוע כל התחייבויות היועץ בהתאם להוראות ההסכם, במלואן ובמועדן, תשלם החברה ליועץ תמורה לפי אחת מהחלופות המפורטות להלן, וכפי שייקבע על-ידי החברה בפנייה הפרטנית ו/או בכתב המטלה, לפי העניין, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 7.1.1. תמורה על בסיס שעות עבודה שהושקעו בפועל בהתאם לתעריף שעת, לפי "**תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני - יועצים לניהול מקצועות שונים**" (בהסכם זה: "**תעריף החברה**"), מצורף כחלק מנספח א', כפי שיתעדכן מעת לעת, וכל זאת - בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על-ידי היועץ במסגרת הצעתו הכספית במכרז, וכמפורט להלן:
- תעריף לשעת עבודה ליועץ המוביל: בהתאם לתעריף הרלוונטי לכשירות של היועץ המוביל בקטגוריית "סוג היועץ" שבתעריף האמור, אך לא פחות מהתעריף לסוג יועץ "יועץ 2", העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 290 ₪ לשעת עבודה (וזאת ללא תלות בכשירות ובהשכלתו של היועץ המוביל).
 - תעריף שעת עבודה ליועץ נוסף: בהתאם לתעריף הרלוונטי לכשירות של היועץ הנוסף בקטגוריית "סוג היועץ" שבתעריף האמור, אך לא פחות מהתעריף לסוג יועץ "יועץ 3",

העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 201 ₪ לשעת עבודה (וזאת ללא תלות בכשירות ובהשכלתו של היועץ הנוסף).

- תעריף לשעת עבודה משרדית: בהתאם לתעריף לסוג יועץ "יועץ 5", העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של 114 ₪ לשעת עבודה. עבודה משרדית כוללת כל פעולה נלווית הנדרשת לצורך אספקת השירותים, לרבות קבלת מסמכים והעלאתם למערכת נתונים, הנפקת נסחי טאבו וכל חומר אחר שאינו דורש הסמכה ו/או ידע וניסיון (אף אם העבודה המשרדית מבוצעת ע"י היועץ המוביל או היועץ הנוסף).

- בגין אספקת שירותי פרסום ושילוט (בהתאם לסעיף 21 לנספח תכולת השירותים - **נספח ג'** והוראות **נספח ג'1**), שתבוצע שלא כחלק מכתב מטלה לטיפול בפרויקט מסוים, תשולם תמורה על-בסיס תעריף שעתי בהתאם לתעריף הרלוונטי לכשירותו של היועץ שיעניק את השירותים. לחלופין, היועץ רשאי לבצע את הצבת השלטים והסרתם, תליית הודעות ומסירת מסמכים לוועדות מקומיות, על-ידי פועל שאינו היועץ המוביל או היועץ הנוסף, ובמקרה שכזה היועץ יהיה זכאי לתמורה על סך של 70 ₪ לשעת עבודה של הפועל.

7.1.2. תמורה על בסיס פאושלי בהתאם לתעריף הכולל (**נספח ב'**, להלן: "**התעריף הכוללי**"), שתחושב על-בסיס נתוני הפרויקט, ובניכוי אחוז ההנחה ביחס לתעריף הכולל בו נקב היועץ בהצעה הכספית למכרז או במענה לפנייה הפרטנית (לפי העניין, שתחול על כל מרכיבי ניתוח השכר שבתעריף הכולל - שכר טרחה בסיסי, סעיפי מורכבות וסעיפים אופציונליים) ולפי כמויות וביצוע בפועל של מרכיבי ניתוח השכר הנ"ל.

7.2. התמורה והתעריפים לא יישאו הפרשי הצמדה מכל מין וסוג במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה (אם תמומש).

7.3. בנוסף לתמורה המפורטת בסעיף 7.1 לעיל ישולם ליועץ החזר הוצאות בגין שכר טרחה יועצים חיצוניים אשר יידרשו לשם אספקת השירותים שיאשרו על-ידי החברה, רכישת מפות, תרשימים, צילומים, הנפקת נסחי רישום מקרקעין באינטרנט, ספרי נכסים וחוזי חכירה. החזר ההוצאות ישולם כנגד המצאת חשבונית, ובכפוף לקבלת אישור החברה מראש ובכתב לביצוע ההוצאה. כמו כן ישולם ליועץ החזר בגין רכישת חומרים הנדרשים לצורך אספקת שירותי פרסום ושילוט, בהתאם להוראות סעיף 2.3 לעיל.

7.4. התמורה תשולם ליועץ, בתוספת מע"מ כחוק, כנגד חשבונית מס כדין. התשלום על-פי התעריף הכולל יבוצע בהתאם להוראות התעריף הכולל ואבני הדרך הקבועות בו. התשלום על-פי תעריף החברה יבוצע מידי חודש בחודשו ולאחר שהיועץ המציא לחברה, באופן שייקבע על-ידי החברה, חשבון מפורט הכולל את פירוט שעות העבודה שבוצעו על-ידי בעלי התפקידים ו/או כל אחד מעובדי מהיועץ בהתאם להסכם, וכן פירוט של השירותים שהוענקו, כאשר הפירוט הנ"ל יתייחס לכל אחת משעות העבודה המדווחות. היועץ יציין על גבי כל חשבון או חשבונית שהוא מציא לחברה את תקופת הביצוע אליה היא מתייחסת וכן את מספר הסכם זה.

7.5. עם קבלתו יועבר החשבון לבדיקת המנהל. התשלום ליועץ ייעשה בתוך 45 יום ממועד קבלת חשבון הכולל את הפירוט הנדרש כאמור לעיל. גילה המנהל במהלך בדיקת החשבון כי חסר בו פרט מהותי או כי לא התקיים תנאי מהותי לביצוע התשלום מכוח ההסכם, יחזיר את החשבון ליועץ, תוך פירוט הליקוי שנמצא, ויראו בחשבון כאילו לא הומצא לחברה.

7.6. החברה תשלם ליועץ את התמורה בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של היועץ, לפי הפרטים שנמסרו לה על-ידי היועץ. היה וחלה שגיאה במסירת הפרטים כנ"ל, או היה וחל שינוי בפרטי חשבון הבנק של היועץ, לא תשלם לו החברה את התמורה שתגיע לו עד אשר ימציא את הפרטים הנדרשים, ובמקרה כזה התשלום יבוצע לידי הספק אך ורק לאחר קבלת החברה את כל הפרטים האמורים, וזאת על-ידי תשלום קרן התמורה בלבד, ללא כל הצמדה ו/או ריבית בגין העיכוב בתשלום.

7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מצהיר היועץ כי התמורה המפורטת בסעיף 7.1 לעיל מהווה את התמורה הכוללת והמלאה עבור אספקת השירותים ובגין כל הוצאותיו של היועץ, וכי החברה לא תישא ולא תשלם ליועץ כל תשלום נוסף ו/או החזר הוצאות בגין אספקת השירותים, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, או הסכימו על כך הצדדים מראש ובכתב.

7.8. היועץ מתחייב להמציא לחברה אישור על ניהול ספרים כדין וכן אישור על פטור מניכוי במס במקור. לא המציא היועץ אישור על פטור מניכוי מס במקור, תנכה החברה מהתמורה המשולמת ליועץ מס במקור בשיעורים המתחייבים על-פי הדין.

7.9. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב היועץ לגרום לכך שכל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, החלים על השירותים, יחולו וישולמו על-ידי היועץ באופן סדיר ורצוף ובמועדיהם. דרישה שתוגש לחברה בהקשר זה על-ידי רשות כלשהי, תעמיד לרשות החברה את הזכות לקזז בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט את סכום הדרישה מכל סכום המגיע ליועץ על-פי הסכם זה.

7.10. לדרישת החברה, מתחייב היועץ להמציא לחברה ו/או למי מטעמה את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים, הקשורים ו/או הנוגעים לאספקת השירותים, לרבות רישום שעות עבודה והנהלת חשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל-פי שיידרשו על-ידי החברה בקשר לרישומים במסמכים הנ"ל.

7.11. קבעה החברה, כתוצאה מבדיקת המסמכים כאמור, כי מספר שעות העבודה שתמורתן שולמה על-ידי החברה על-פי תעריף החברה עולה על שעות העבודה אשר מגיעות ליועץ על-פי הנובע מהרישומים במסמכי היועץ, מתחייב היועץ להחזיר לחברה לפי דרישתה הראשונה, כל סכום שקיבל מעבר למגיע לו, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן, המתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "מדד המחירים לצרכן"), מיום התשלום ועד להחזרת הסכום בפועל. כמו כן, תהיה החברה רשאית לנכות כל סכום כאמור מכל סכום שיגיע ליועץ מהחברה או לגבות אותו בכל דרך אחרת.

8. מידע, סודיות המידע ואבטחת מידע

8.1. מוצהר ומותנה כי השירותים (לרבות הזכויות בתוצרים כהגדרתם בסעיף 9 להלן), כולם או חלקם, לרבות נתונים ו/או מידע ו/או חומר ו/או פרוטוקולים ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב, בעל פה ובין באופן ממוחשב ו/או ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית או בכל אופן אחר בגין ו/או בקשר עם אספקת השירותים ו/או כנובע מאספקת השירותים לפי הסכם זה (בין שנמסרו ליועץ ובין שנמסרו על-ידי היועץ) (להלן ביחד: "המידע"), הם רכוש הבלעדי של החברה. "המידע" לפי הסכם זה לא יכלול: (1) מידע שהוא בבחינת "נחלת הכלל" ואשר הפך כזה שלא בעקבות מעשה מפר של הסכם זה על-ידי היועץ; (2) מידע שהוא בבחינת ידע כללי של היועץ ואשר נמצא כדין אצל היועץ לפני חתימה על הסכם זה (עם זאת מובהר כי תוצרי ידע זה הקשורים לשירותים הם חלק מ"המידע");

8.2. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב היועץ שלא למסור ו/או להעביר ו/או לפרסם המידע, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו ו/או אחרים מטעמו, לאדם ו/או לכל גוף אחר פרט לחברה, ולא לעשות בו כל שימוש שלא למטרות מתן השירותים. כמו כן, היועץ מתחייב לחשוף מידע לעובדיו ו/או מי מטעמו למטרת אספקת השירותים רק על בסיס צורך ובהיקף הנחוץ בלבד ("Need To Know Basis") ובכפוף לחתימתם על התחייבות לשמירת סודיות, העדר ניגוד עניינים וקניין רוחני כאמור בסעיף 8.7 להלן.

8.3. היועץ מתחייב להחזיר לחברה עם סיום ההתקשרות, ובכל עת לפי דרישה של החברה, את המידע, וזאת לא יאוחר מתום שבועיים ממועד סיום ההתקשרות או הדרישה, לפי העניין. אי החזרת המידע (לרבות, המסמכים ו/או כל חומר אחר) במועד כנדרש, תזכה את החברה בעיכוב ו/או קיזוז תשלום המגיע ליועץ, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על-פי כל דין. על הוראות הסכם זה חלות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

- 8.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 8.3 לעיל, היועץ מתחייב לשמור אצלו העתקים מן המסמכים ו/או המידע ו/או כל חומר אחר הנוגע לאספקת השירותים, וזאת למשך פרק זמן של 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות לאספקת השירותים על-פי הסכם זה והוראות הסודיות שבהסכם זה יחולו על העתקים אלה בהתאמה.
- 8.5. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8.3 ו-8.4, מוסכם שהיועץ לא יבער כל מידע כאמור המצוי אצלו (במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ו/או לאחר סיומן, בכל תקופת חובת שמירת המידע כאמור בסעיף 8.4 ואף בחלוף תקופה זו), מבלי להודיע על כך לחברה בכתב זמן סביר מראש. עם קבלת ההודעה על כוונה לבער מידע, החברה תהיה זכאית, בין היתר, לדרוש ולקבל את המידע מהיועץ לשם אחסונו במשרדה.
- 8.6. הוראות סעיף 8 זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.
- 8.7. היועץ מתחייב לחתום בעצמו וכן להחתים את בעלי התפקידים על התחייבות כלפי החברה לשמירת סודיות וקניין רוחני בנוסח המצורף להסכם זה **כנספת ה'**, ולהגיש לחברה את ההתחייבות החתומה במועד חתימת הסכם זה. כמו כן מתחייב היועץ להחתים כל מי מטעמו שפעילותו נוגעת לשירותים על התחייבות כני"ל (בנוסף לבעלי התפקידים), ולהגיש לחברה לפי דרישתה.
- 8.8. היועץ מתחייב כי ינקוט במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה (אם תמומש) וכל עוד קיים אצלו מידע של החברה (בין שנמסר לו על-ידי החברה או מי מטעמה ובין שיהיה מצוי ברשותו מכוח ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה או שיגיע אליו בדרך אחרת), אמצעי שמירה ואבטחה סבירים כפי שנהוג ומקובל בעסקים מסוגו של היועץ, וזאת כדי לשמור ולהגן בקפדנות על שלמות וביטחון המידע של החברה. אמצעי שמירה ואבטחה כאמור יכללו אמצעי אבטחה פיסיים וכן אבטחה לוגית ואבטחת תקשורת המידע והנתונים של היועץ.

9. תוצרי השירותים וקניין רוחני

- 9.1. על אף האמור בכל דין, לרבות בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, וכן בהוראות תקנות המהנדסים והאדריכלים (כללים בדבר התנהגות שאינה הולמת את כבוד המקצוע), התשנ"ה-1994, מצהיר היועץ באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
- 9.1.1. החברה תהיה הבעלים הראשון, המלא והבלעדי בכל הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין, מהשירותים ו/או מתוצריהם ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, לרבות לעניין זה: פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים וזכויות קניין רוחני אחרות, רשומות ו/או שאינן רשומות וכן בכל תוצרי התכנון (אם ישנם), לרבות התוכניות, דיווחים, חוות דעת, התרשימים, המסמכים, החישובים, השרטוטים, נתוני בדיקה וביקורת, תחזיות, ניתוחים, אומדנים, סטטוסים, מודלים, תוצאות סקרים, צילומים, חשבונות, שיטות בנייה, תכנון וכיו"ב (להלן יחדיו: "**הזכויות בתוצרים**"). מובהר כי זכויות החברה בתוצרים בהתאם לסעיף זה הן בנוסף לזכויות החברה במידע בהתאם לסעיף 8.1 לעיל.
- 9.1.2. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.1.1 לעיל, החברה תהיה רשאית לבצע, בעצמה ו/או באמצעות כל מי מטעמה לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם היועץ, כל שימוש הדרוש לצרכיה באיזה מהזכויות בתוצרים (כולם או חלקם), לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון באיזה מהזכויות כאמור וכן שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון במבנה נשואם, והכל בכל עת, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 9.1.3. אם יידרש לכך על-ידי החברה, יישא היועץ באחריות הבלעדית, על חשבונו, לאפשר לחברה ו/או לכל מי מטעמה בכל עת לבצע כל שימוש כאמור בסעיף 9.1.2 זה לעיל, באיזה מהזכויות בתוצרים, וזאת ללא תנאי ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל כך.
- 9.1.4. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מזכויות החברה על-פי סעיף זה לעיל, כל שימוש ו/או שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון אותו תבצע החברה לצרכיה באיזה מהזכויות בתוצרים, לרבות

באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם היועץ, לא ייחשבו בכל מקרה כפגיעה ו/או כהפרה בזכותו המוסרית של היועץ (אם קיימת ליועץ).

9.2. האמור בסעיף 9.1 זה לעיל, לרבות כל שימוש אותו תבצע החברה בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה באיזה מהזכויות בתוצרים, לא יגרעו בשום צורה ואופן מאחריותו המלאה והבלעדית של היועץ לשירותים שהוענקו על ידו ו/או על-ידי כל מי מטעמו, לרבות לעניין זה לכל ליקוי ו/או פגם ו/או השמטה ו/או טעות ו/או אי התאמה שנתגלעו בכל עת בתוצרים, והיועץ יפצה ו/או ישפה את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום שנגרמו לחברה ו/או לכל מי מטעמה ו/או שבהם נדרשה החברה לשאת, לפי העניין, בקשר עם האמור. אין באמור בסעיף זה על מנת להוות חוזה לטובת צד שלישי.

10. ניגוד עניינים

10.1. היועץ מצהיר ומתחייב, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי יספק את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור הוא, בעלי התפקידים, מי קרוביהם ו/או מי מטעמו, לא יימצאו במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה; כי יישא באחריות להודיע לחברה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים כאמור; כי אין ולא יהיה בביצוע הסכם זה ובמהלך תקופת ההתקשרות – גם באספקת השירותים על-פיו, כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו, בין בעל התפקיד, בין מי קרוביהם ו/או מי מטעמו לבין החברה וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע על כך היועץ לחברה ללא כל דיחוי ויפעל מידיית להסרת ניגוד העניינים האמור.

לצורך סעיף 10 זה לעיל – **"קרוב"**: בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח אחות או הורה של בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

10.2. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור בסעיף 10.1 לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר כדלקמן:

10.2.1. כי במקרה שהיועץ, לרבות מי מבעלי התפקידים, העניק בעבר (לרבות טרם חתימת ההסכם) ו/או מעניק נכון למועד חתימת ההסכם ו/או עתיד להעניק במהלך תקופת ההתקשרות, לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי (אף שאינם קשורים לחברה), שירותים מכל מין וסוג, בקשר ישיר ו/או עקיף עם פרויקט/ים של החברה (בשלמותם או בחלקם), בין היתר, שירותים העלולים להשפיע על השירותים מושא הסכם זה (להלן: **"שירותים צולבים"**) – הוא לא יהיה רשאי להעניק לחברה את השירותים בקשר עם אותם הפרויקט/ים, וזאת גם בנסיבות בהן העסיק, מעסיק ו/או יעסיק היועץ, במסגרת השירותים הצולבים, בעלי תפקידים השונים מאלה אותם הוא מעסיק במסגרת השירותים מושא הסכם זה.

10.2.2. כי היועץ ו/או קרובו ו/או מי מבעלי התפקידים, לא יימצאו בזיקה אישית ו/או מסחרית ולא יספקו ו/או יקבלו מכל צד שלישי ו/או מיועצים של צדדים שלישיים ו/או מי מטעמם ו/או מיועצים אחרים של החברה ו/או מקבלנים ו/או מספקים אשר מעניקים שירותים לחברה ו/או למי מבעלי התפקידים בחברה – כל שירות ו/או מידע ו/או פעולה הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים מושא ההסכם, ללא אישור החברה מראש ובכתב.

10.2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה (אם תמומש) ובמהלך כל תקופה שלאחריה להעניק שירותים, מכל מין וסוג, לשום גורם, במישרין ו/או בעקיפין, אשר יש בהם כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או לסייג איזה מהשירותים ו/או התוצרים שהוענקו על-ידי היועץ לחברה במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה (אם תמומש) ו/או לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה על-פי השירותים והתוצרים האמורים.

10.3. מצאה החברה כי נוצר חשש לניגוד עניינים כאמור, תהיה החברה רשאית, לפנות לצורך אספקת השירותים לכל צד שלישי שאינו היועץ ו/או לבטל את ההסכם עם היועץ, וזאת מבלי לגרוע מכל

סעד אחר העומד לחברה על-פי ההסכם ו/או על-פי הדין. הפרת איזה מהתחייבויות היועץ על-פי סעיף 10 זה לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בעל התפקיד וכל מי מטעם היועץ העוסק במתן השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת ו'** להסכם.

10.5. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי טרם הנפקת כתב מטלה ו/או במסגרת מענה לפנייה פרטנית יידרשו היועץ ובעלי התפקידים (וכל גורם אחר שיידרש על-ידי החברה) לחתום על התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות לפרויקט הספציפי מושא כתב המטלה, בנוסח המצורף **כנספת ו' 1** להסכם.

11. אחריות וביטוח

11.1. היועץ יהא אחראי לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם לחברה ו/או למדינת ישראל ו/או לעובדיהם ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו, עקב ביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה ו/או בקשר עמן ו/או עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו.

11.2. היועץ ישפה את החברה ומדינת ישראל, מייד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם ואשר היועץ אחראי בגינו כאמור ובגין כל חיוב ו/או הוצאה שייגרמו למי מהם עקב דרישה ו/או תביעה שהוגשה נגדם בגין נזק אשר היועץ אחראי בגינו כאמור. החברה תהא רשאית להיפרע מן היועץ בדרך של עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית החברה על-פי דין.

11.3. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועץ על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבונו, במשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים וההוראות המפורטים בכנספת הביטוח המצורף **כנספת ד'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

12. אי-תחולת יחסי עובד-מעסיק

12.1. היועץ מצהיר, כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין החברה יחסי עובד-מעסיק, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ יהיו וייחשבו עובדים של היועץ בלבד. היועץ מצהיר, כי תנאי מוקדם ו/או מתלה ו/או מפסיק להתקשרות הצדדים על-פי הסכם זה הוא הצהרות הצדדים וכוונתם שלא ליצור יחסי עובד-מעסיק בין היועץ ו/או עובדיו לבין החברה.

12.2. מוסכם, כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, חרף האמור לעיל וחרף כוונתם הברורה של הצדדים, כי בכל זאת התקיימו יחסי עובד-מעסיק מכל סוג שהוא ו/או אם תחולנה על החברה הוצאות נוספות מעבר לתשלום התמורה כאמור בהסכם זה כתוצאה מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעסיק, כי אז תהיה התמורה המוסכמת על-פי סעיף 7 לעיל, בגובה 70% בלבד הימנה (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והיועץ מתחייב להחזיר לחברה מיד לפי דרישה כל סכום ששולם לו על-ידי החברה מעבר לתמורה המופחתת, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן.

12.3. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא ו/או עובדיו ו/או אחר מטעמו אינם נמנים בכל הקשור למתן השירותים עם עובדי החברה, וכי אין לחברה כל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעסיק כלפי היועץ ו/או עובדיו לרבות בעל התפקיד ו/או אחר מטעמו, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לכל מחלה ו/או תאונת עבודה ו/או כל נזק ו/או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף, לרבות לחברה ו/או עובדיה ו/או אחרים מטעמה ו/או היועץ ו/או אחר מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי ו/או כתוצאה מהענקת השירותים על-ידי היועץ.

12.4. היועץ ישפה את החברה ו/או מדינת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ו/או נזק (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) שייגרמו למי מהן כתוצאה מכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם יחסי עובד-מעסיק כאמור. החברה תהא רשאית להיפרע מן היועץ בדרך של עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית החברה על-פי דין.

12.5. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולמלא אחר כל דרישות הדין בנוגע להעסקת כוח האדם המועסק על-ידו במתן השירותים, ובכלל זה, לשלם את מלוא שכר העובדים ומלוא הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים לפי הוראות כל דין.

13. העדר בלעדיות

אין בהתקשרות על-פי הסכם זה כדי ליתן ליועץ בלעדיות כלשהי לאספקת השירותים והחברה רשאית בכל עת, ועל-פי שיקול דעתה המוחלט, לבצע או לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים שירותים מסוג השירותים הניתנים לה מכוח הסכם זה על-ידי היועץ ו/או לשכור או להעסיק עובדים מהסוג עמו מננים היועץ ועובדיו, ואין בו כדי להקנות ליועץ זכות בלעדית להעניק את השירותים לחברה בתקופת ההתקשרות.

14. השפעת סכסוך על אספקת השירותים

14.1. היועץ מצהיר ומתחייב, באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת ו/או אי הסכמה בין הצדדים, מכל מין וסוג שהו, לרבות מחלוקת ו/או אי הסכמה אשר נדונה במותב שיפוטי כל שהוא, יישא היועץ באחריות להמשיך באספקת השירותים ו/או בביצוע שאר התחייבויותיו על-פי ההסכם ללא כל עיכובים ו/או השהיות, בהתאם להוראות ההסכם.

14.2. על אף האמור בכל דין, לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, היועץ לא יהיה רשאי בשום מקרה לבטל את ההסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, וכי הסעד היחיד אשר יעמוד ליועץ על-פי ההסכם יהיו סעד ממוני בלבד.

15. קיזוז ועיכבון

15.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר, החברה תהא רשאית לעכב ו/או לקזז סכומים המגיעים ממנה ליועץ, כנגד סכומים קצובים ו/או בלתי קצובים, לרבות אלו שטרם הגיע זמן פירעונם, המגיעים מהיועץ לחברה על-פי הסכם זה ו/או כתוצאה מכל עילה שהיא. היועץ מתחייב להחזיר סכומים ששולמו לו ביתר, תוך 7 ימים מהיום בו נודע לו על כך. סכומים כאמור יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן.

15.2. מוסכם, כי אין ולא תהיה ליועץ זכות עיכבון כלשהי בכל מסמך ו/או חומר ו/או מידע בנוגע לשירותים ו/או הנובע מהם, והוא מוותר על כל זכות עיכבון המוקנית לו על-פי כל דין, אם מוקנית לו זכות כאמור.

16. המחאת זכויות

16.1. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, כולו או חלקו, או את אספקת השירותים, כולם או חלקם, וכן אין הוא רשאי להעביר ו/או למסור ו/או להמחות לאחר כל זכות ו/או חיוב לפי ההסכם, כולו או מקצתו, והכל – בין במישרין ובין בעקיפין – אלא בכפוף לקבלת הסכמת החברה לכך, בכתב ומראש.

16.2. החברה זכאית להמחות את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי הסכם זה לצד ג' כלשהו ובלבד שזכויותיו של היועץ לא תיפגענה.

17. סמכות שיפוט וברירת דין

על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד. מוסכם כי הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בקשר להסכם זה, לרבות בדבר יישומו ו/או פרשנותו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך עניינית בתל אביב – יפו.

18. שונות

18.1. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי העניינים והנושאים הנדונים בהם, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי

כוונה ו/או התחייבות, וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בנושאים ובעניינים האמורים בין הצדדים קודם לחתימתו של הסכם זה.

18.2. לא יהיה כל תוקף לשינוי ו/או ויתור ביחס לאיזה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על-ידי מורשי חתימה של החברה.

18.3. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט להלן. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד אליו נשלחה בתוך 4 ימים מעת שיגורה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. על אף האמור לעיל, מוסכם כי תכתובות שוטפות, בין היועץ למנהל, בעניינים מקצועיים הנוגעים לאספקת השירותים בלבד יכול שייעשו באמצעות פקסימיליה ו/או דוא"ל.

החברה: רחוב הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4

טלפון: 03-6255888

פקס: 03-6255887

היועץ: _____

טלפון: _____

פקס: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

כביש חוצה ישראל בע"מ

על-ידי מורשי החתימה מטעם החברה:

מר דן שנבך - מנכ"ל _____

מר שלמה זומר – סמנכ"ל כלכלה וכספים _____

היועץ: _____

על-ידי מורשי החתימה מטעם היועץ:

מר/גב' _____

התחייבות אישית של היועץ המוביל

הנני מסכים לכל האמור בהסכם זה ומתחייב אישית לפעול על-פי הוראותיו.

ההצעה הכספית של היועץ במכרז [מצורפת בנפרד] + תעריף והוראות החברה להתקשרות עם נותני שירותים
חיצוניים על-פי תשומות יועצים לניהול – מקצועות שונים [בעמוד הבא]



נספח א'

הנדון: תעריף והוראות החברה להתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים על-פי תשומות

יועצים לניהול (מקצועות שונים)

1. מסמך זה מסדיר את תעריף והוראות חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה") לתשלום בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("תשומות").
2. תעריף החברה בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוני על-פי תשומות כהגדרתו בחוזה:
 - 2.1 על-פי תעריפים לתשלום ליועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריף התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים של החשב הכללי במשרד האוצר – סעיף מס' 3, מהדורה 15, תת מהדורה 01. **מצ"ב כנספח א'1.**
3. בחינת השכלה ותקופת ניסיון:
 - 3.1 תואר אקדמי - תואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - 3.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
 - 3.3 ניסיון מקצועי - ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעת החברה ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
4. הגדרות כלליות:
 - 4.1 מרכז צוות – מתכנן / יועץ האחראי על הפעלת צוות / קבוצת עבודה המונה לפחות 3 עובדים מקצועיים המועסקים על-ידי התאגיד בעבודה נשוא ההתקשרות.
 - 4.2 שעת עבודה – 60 דקות.
5. הוראות להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים:
 - 5.1 תעריפי נותני השירותים החיצוניים הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
 - 5.2 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על-ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות בסעיף 2.1 לעיל.
 - 5.3 תעריפי נותני השירותים החיצוניים יכללו את כלל הוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר להצעת מחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
 - 5.4 תוכר מחצית משך הנסיעה של נותן השירותים בדיווח שעות העבודה שיוגש על ידו כמפורט בנספח א'2.
 - 5.5 עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת ליועצים לניהול (מקצועות שונים).
 - 5.6 כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על-פי תשומות:

כאשר החברה מתקשרת עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

- 5.6.1 ההפחתה תחל מתום שנתיים ממועד חתימה על חוזה ההתקשרות. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 5.6.2 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין תחילת תקופת ההפחתה.
- 5.6.3 ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף החברה ועל-פי עדכון התעריף בסעיף 5.5.
- מובהר כי במקרה של התקשרות שלא במסגרת הליך פומבי, ההפחתה כהגדרתה בסעיף 5.6 תחול על מחיר הבסיס שנקבע בחוזה ועל-פי עדכון התעריף בסעיף 5.5.
- 5.7 עם הגשת חשבון עסקה לחברה, יציג נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו לחברה, לרבות תאריך, פירוט מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט העבודה שבוצעה במסגרת המטלה בכל אחת מן השעות על-פי נספח א'2 – דיווח על-פי תשומות המצ"ב.
- במקרה והיועץ מועסק במספר מטלות, יוגש חשבון עסקה נפרד לכל מטלה על-פי נספח א'2.
- 5.8 עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני עקב שינוי בהשכלה / ותק / ניסיון:
- 5.8.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 5.8.2 על אף האמור בסעיף 5.7.1 במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית החברה כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, זאת לאחר פנייתו של נותן השירותים החיצוני ובכפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני. עדכון הסיווג והתמורה לפיו לא יעשה באופן רטרואקטיבי.
- 5.8.3 כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לחברה הזכות להוריד את סיווג היועץ במידה ובמהלך ההתקשרות התברר כי אינו עונה על התנאים על-פי הגדרת סוג היועץ - תעריף חשכ"ל ליועצי ניהול (יועצים שונים).
6. לחברה הזכות לחרוג מהתעריף והוראותיו על-פי אישור ועדת המכרזים וההתקשרויות של החברה.

נספח א' 1

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

<u>דיווח שעות עבודה</u>				
חוצה מס': _____				
חודש: _____				
שנה: _____				
שם המטלה: _____				
שם היועץ / מתכנן: _____				
הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות להלן:				
פירוט העבודה שבוצעה	מס' שעות העבודה שבוצעו	שעת סיום עבודה	שעת תחילת עבודה	תאריך
חתימת היועץ / מתכנן: _____				
הצהרת בעל המשרד / שותף:				
הריני לאשר את המפורט לעיל.				
חתימה + חותמת בעל המשרד / שותף: _____				

התעריף הכולל

1. הוראות כלליות

- 1.1. התמורה שתיקבע בכתב המטלה תחושב לפי ניתוח שכר בהתאם לכמויות הידועות במועד הוצאת הפנייה הפרטנית או כתב המטלה ליועץ, לפי העניין, לפי היקף העבודה המלא, הערכות החברה לסעיפי המורכבות והסעיפים האופציונאליים, ועל-בסיס הטבלאות שבסעיף 2 להלן (להלן: "**ניתוח השכר**"), ולאחר ניכוי אחוז ההנחה בו נקב היועץ בהצעתו (למכרז או לפנייה הפרטנית, לפי העניין) מתוצאת ניתוח השכר.
- 1.2. במקרה שיהיה צורך בעדכון שכר הטרחה עם התקדמות הפרויקט, עקב שינוי בתכולת העבודה, שינויים במאפייני מורכבות וסעיפים אופציונאליים (תוספות או הפחתות), יבוצע עדכון בהיקף שכר הטרחה על-בסיס הטבלאות שבסעיף 2 להלן ואחוז ההנחה בו נקב היועץ בהצעתו (למכרז או לפנייה הפרטנית, לפי העניין).
- 1.3. במקרה של הפסקת עבודת היועץ לאחר שביצע שלב או מספר שלבים בפרויקט, היועץ יהיה זכאי לתמורה באופן יחסי לאבני הדרך (המפורטות בסעיף 3 להלן) שהושלמו על-ידו ובשים לב לתוצרים הרלוונטיים לכל אבן דרך (המפורטים בטבלה שבסעיף 4 להלן) שסופקו על-ידו.
- 1.4. במקרה שהחברה תפעיל את היועץ עבור פעילויות שלא תומחרו בתעריף, תשולם ליועץ תמורה על-פי תעריף החברה לאחר ניכוי אחוז ההנחה בו נקב היועץ במסגרת הצעתו למכרז ביחס לתעריף החברה.

2. התעריף

2.1. שכר טרחה בסיסי:

שכר הטרחה הבסיסי ייקבע לפי כמות החלקות הכלולות בתכולת העבודה בפרויקט כדלקמן:

טווח חלקות בפרויקט	סכום בסיס לחלקה ב- ₪	הערות
עד 65 חלקות	5,000 ₪	מחיר בסיס מינימום לפרויקט 25,000 ₪
66-150 חלקות	4,500 ₪ לחלקה	
151-350 חלקות	4,000 ₪ לחלקה	
351-600 חלקות	3,500 ₪ לחלקה	
601-1,000 חלקות	2,500 ₪ לחלקה	
1,001 חלקות ומעלה	1,500 ₪ לחלקה	

הערה: במידה ופרויקט כולל חלקות שהופקעו בעבר, חלקות אלו לא ייכללו במניין החלקות בתכולת הפרויקט לצורך חישוב שכר הטרחה הבסיסי וזאת בהתאם לשיקולה של החברה. החברה תהא רשאית לשקלל חלקות אלו בנייתו השכר תוספות בגין סעיפים אופציונאליים.

2.2. תוספות בגין סעיפי מורכבות:

#	סעיף	תוספת לתשלום ב- ₪
1	פינוי עסק מאוכלס - חלקה המכילה מבנה/י מסחר ו/או תעשייה. עסק מאוכלס לא יכלול מחוברים חקלאיים למעט משתלות. פינוי חממות ייחשב כעסק מאוכלס בכפוף לשיקול דעתה של החברה.	10,000 ₪ כפול חלק הפינוי מהחלקה באחוזים או 3,500 ₪ כפול מס' בתי העסק לפינוי בחלקה - הגבוה מבניהם. מחיר מקסימום לחלקה בסעיף זה - 14,000 ₪.

#	סעיף	תוספת לתשלום ב- ₪
2	פינוי מבנה מגורים מאוכלס - חלקה המכילה מבנה/י מגורים.	10,000 ₪ כפול חלק הפינוי מהחלקה באחוזים או 3,500 ₪ כפול מס' בתי המגורים לפינוי בחלקה - הגבוה מבניהם. מחיר מקסימום לחלקה בסעיף זה - 14,000 ₪.
3	חלקה שבעלי זכויות ו/או המחזיקים בה הם בני מיעוטים.	1,000 ₪ לכל בעל זכות בחלקה ועד 4,000 ₪ לחלקה.
4	ריבוי בעלויות בפרויקט (שיעור ממוצע העולה על 3 בעלי זכויות לחלקה).	כמות הבעלים בפרויקט פחות כמות החלקות כפול 3 בפרויקט כפול 550 ₪. תוספת = 550 ₪ X [3 X כמות חלקות] - כמות הבעלים הבהרה: במידה והסכום שלילי, לא תבוצע הפחתה.
5	ליווי תביעה לסילוק יד (איסוף חומרים, דיונים בבתי משפט, תיאומים שונים מול צוות ההפקעות, וכל הנחייה נוספת שתועבר על ידי החברה).	9,000 ₪ לתביעה (סכום זה כולל מס' תביעות באיחוד תיקים שייחשב כתיק אחד).

2.3. תוספות בגין סעיפים אופציונאליים:

#	סעיף	תוספת לתשלום ב- ₪
1	הצבת שילוט/תחליף המצאה נוסף בחלקה	200 ₪ לחלקה
2	שליחה חוזרת של הודעת הפקעה שחזרה	15 ₪ למכתב
3	הכנת הודעת הפקעה מעבר להודעה הראשונה ושליחתה, בהתאם להוראות החברה	20 ₪ לחלקה
4	ביצוע פרוטוקול בחלקה מעבר לפרוטוקול הראשון שבוצע	400 ₪ לחלקה
5	ליווי גדרן בחלקה מעבר לאקט הגידור הראשון בחלקה זו	400 ₪ לחלקה
6	ליווי הכנת תכנית רכישה: תיאומים מול מודד ומתכנן, איסוף והעברת נתונים, בקרה על התכנית, הכנת מצגת לוועדה מייעצת, השתתפות בדיונים וכו'	תכנית הכוללת עד 20 חלקות - 5,000 ₪ תכנית הכוללת 21-50 חלקות - 8,000 ₪ תכנית הכוללת 51-100 חלקות - 14,000 ₪ תוספת לכל חלקה מעבר ל- 100 חלקות - 20 ₪ מחיר מקסימום לתכנית אחת - 25,000 ₪
7	איסוף חומר לתביעה	300 ₪ לתביעה
8	השתתפות בישיבות עם מתכנן (תיאום סוגיות תכנוניות המשפיעות על קו התפיסה)	500 ₪ לישיבה
9	הכנת תצהירים	500 ₪ לתצהיר
10	דיונים בבית משפט (במידה ולא נכלל בסעיף תוספות בגין מורכבות)	600 ₪ לדיון
11	הכנת תיק לתשלום מעבר לתיק המקורי	300 ₪ לתיק

3. אבני דרך לתשלום

אבן דרך	סעיף	אחוז מכלל העבודה בפרויקטים
1	השלמת קליטת הפרויקט ואיסוף נתונים	10%
2	השלמת משלוח הודעות הפקעה	15%
3	השלמת פרוטוקולים	15%
4	השלמת תפיסת חזקה	40%
5	השלמת תשלומי פיצויים	20%

- התשלום יבוצע בהתאם להתקדמות בפועל של יועץ בפרויקט.
- החשבונות יוגשו בחשבונות קלנדריים ומצטברים על בסיס סעיפי ביצוע, בסופו של כל חודש קלנדרי, בעבור העבודות שנעשו במהלך החודש, בהתאם להוראות ההסכם ולפי פורמט שיקבע על-ידי החברה.
- החשבונות יכללו פירוט של תכולת העבודה שבוצעה.
- בכפוף לאישור החברה, ניתן להגיש חלק יחסי מתוך אבן דרך שהושלמה. במקרה שיוגש חשבון חלקי לאבן דרך, יש לציין את האחוז המצטבר ששולם עבור אבן הדרך.

4. תוצרים לפי אבני דרך

אבן דרך	סעיף	תוצר
1	קליטת הפרויקט ואיסוף נתונים	השתתפות בישיבת התנעה
		איסוף מפות רכישה ותכניות סטטוטוריות מהמודד או המתכנן
		קבלת תכולת פרויקט מהמתכנן
		לימוד והכרת התוואי
		בדיקה נכסית : הנפקת נסחי טאבו וספרי נכסים, תיאומים נדרשים מול מודד, מתכנן ומנהל הפרויקט
		העברת נתונים נכסיים לשמאי לצורך ביצוע אומדן ראשוני ו/או אומדן מפורט
		איתור בעלים (כתובת, מספרי טלפון)
		הכנת תכנית עבודה להפקעות בהתאם להנחיות החברה
		ליווי להכנת תכנית עבודה להפקעות
		אישור תכנית העבודה בחברה
		הכנת נתונים וליווי הכנת מפת רמזור
		איתור תכניות של הפקעות עבר והעברתן למודד ולשמאי
		איתור תכניות לשחזור חלקות עבר והעברתן למודד
2	משלוח הודעות הפקעה	קבלת תכניות הפקעה פרטניות מהמודד
		בדיקת תכניות הפקעה פרטניות והעברת הערות לתיקון למודד במידת הצורך
		הכנת הודעות הפקעה ושליחתן בדואר רשום

אבן דרך	סעיף	תוצר	
		ביצוע פגישות ומגעים מקדימים עם בעלי זכויות ועם המחזיקים במידת הצורך	
		הצבת שילוט בשטח בכל אחת מהחלקות בתחום ההפקעה	
3	השלמת פרוטוקולים	תיאום פרוטוקולים מול צוות ההפקעות	
		תיאום פרוטוקולים מול בעלי זכויות בקרקע	
		ליווי המודד בסימון תוואי ההפקעה בשטח	
		ביצוע תפיסה ורישום פרוטוקולים, הפצת פרוטוקולים (הן לחברה והן למופקעים) ותיאום וביצוע פרוטוקולים עצמיים	
		תיאומים נדרשים מול מודד לעדכון תשריטי הפקעה לאחר ביצוע הפרוטוקולים	
		דיון וטיפול בבעיות שעולות מהפרוטוקולים	
		הכנה לגידור: תיאום מול קבלן גידור, מודד, מנהל פרויקט, בעלים, מחזיק	
4	השלמת תפיסת חזקה	סיור מקדים בשטח עם גדרן ומנהל הפרויקט	
		ליווי גדרן בשטח בעת ביצוע הגידור	
		העברת תוואי מגודר למנהל הפרויקט	
		איסוף מסמכים נדרשים מבעלי הזכויות והמחזיקים: אישורי זכויות במקרקעין, מסמכי התאגדות וכו'	
5	תשלומי פיצויים	מגעים מול בעל הזכויות והמחזיקים לקידום הסכם או כתב ויתור	
		קבלת מסמכים חתומים מבעלי זכויות והמחזיקים והעברתם ליועץ משפטי	
		הכנת תיק לתשלום	
		מעקב על התקדמות תשלומים	
		העברת החומר, הן בעותק קשיח והן במדיה דיגיטלית לחברה	
		העלאת מסמכי ההפקעה למערכת הנכסים של החברה (סעיף מחייב להגשת חשבון אלא אם הועברה הנחייה אחרת על ידי החברה)	

תוצרים ושירותים נוספים שיינתנו בשוטף ובהתאם לדרישות החברה:

- דו"חות שונים בהתאם לדרישות החברה (מוקדי סיכונים, צפי תפיסה, סטאטוס תשלומים, צפי תשלומים מול ביצוע בפועל וכו').
- השתתפות בסטאטוס הפקעות אחת לשבוע ובישיבות של צוות ההפקעות במידת הצורך ובהתאם לדרישות החברה.
- העברת חומרים פיזיים (תכניות, מסמכים משפטיים, המחאות לנפקעים) בהתאם לדרישת החברה.

תכולת השירותים

עבודת היועץ תכלול בין היתר את ביצוע הפעולות הבאות:

1. ייעוץ וייצוג החברה בהליכים מוקדמים מול בעלי הזכויות בתחום התכנית, בשלב התכנון המקדים.
2. סיוע למתכנן בכל הקשור לממשק הנכסי בפרויקט, בשלבי התכנון המוקדם והמפורט.
3. ייעוץ וליווי כולל של הליכי הפקעה, לרבות מול הוועדה המייעצת וגורמי ממשלה שונים.
4. ייעוץ וליווי כולל של הליכי תפיסת מקרקעין מופקעים.
5. בניית מסד נתונים כבסיס להליך תפיסת המקרקעין הדרושים לפרויקט לרבות הוצאת נסחי טאבו, איתור בעלי קרקע ובעלי זכויות במקרקעין (חכירה, שכירות, דיירות מוגנת וכו'), הכנת תיקי נכס וריכוז כל המידע לצורך הזנתו במערכות המחשוב בחטיבת הנכסים של החברה, כולל שימוש במודול הזנה ייעודי שיועמד לרשות יועץ ההפקעות.
6. סיוע בקידום הזמינות לצורך ביצוע סקר שתית במסגרת קידוחי ניסיון וארכיאולוגיה (טרם פרסום ההפקעה).
7. ריכוז הטיפול בהודעות ההפקעה והודעות תפיסת החזקה בהתאם לחוק, בתאום עם החברה, כולל אחריות מלאה למשלוח הודעות הפקעה אישיות, מעקב אחר הגעתם לנמענים, פיקוח על הצבת שלטי הפקעה בתחום החלקות המופקעות, תיעוד והזנת המידע במערכת המחשוב בחברה וניהול הליך פינוי המחוברים.
8. ניהול כולל של הליך תיעוד המצב הקיים בשטח המופקע במסגרת פרוטוקול המחוברים לרבות תאום פעילות המודדים, השמאים וריכוז המידע כנדרש.
9. ליווי וריכוז כל הליכי המו"מ עם בעלי הקרקעות ופינוי המחזיקים בקרקע המיועדת להפקעה ובמתקנים נלווים.
10. ייצוג החברה ותיאום הפעילות, בכל ההיבטים הקשורים להליך ההפקעה ותפיסת החזקה בשטח, מול מכלול הגורמים הרלוונטיים לפרויקט ובהם רשות מקרקעי ישראל, בעלי הזכויות, מועצות רלוונטיות, משטרת ישראל, גורמים ממשלתיים ועירוניים וכד'.
11. תיאום פגישות עם בעלי הזכויות בקרקע ויועצי החברה השונים, לצורך ניהול מו"מ.
12. עריכת תכנית לתפיסת החזקה בשטח ומימושה בהתאם להוראות הדין.
13. תיאום וליווי הליך גידור המקרקעין המופקעים ותפיסת השטח מול בעלי הזכויות והמחזיקים במקרקעין.
14. ריכוז הליך רכישת המקרקעין לרבות טיפול בהסכמים, הכנת תשריטים, תשלומי פיצוי בגין ההפקעה, ריכוז הטיפול בהסדרת תשתיות מים לבעלי הזכויות בשטח המופקע וכו'.
15. ביצוע בדיקות שונות, איסוף נתונים והפקת דוחות ומסמכים נדרשים בכל הקשר שיידרש ע"י החברה.
16. רכישת מפות, תרשימים, צילומים, ספרי נכסים, חוזי חכירה, נסחי רישום מקרקעין באינטרנט וכיו"ב בהתאם לדרישות החברה.
17. הפעלת יועצים מיוחדים בהתאם לדרישת החברה.
18. סיוע בייצוג החברה בהליכים משפטיים, אם יהיו כאלו, שיתבררו בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, בנושאים הקשורים לשירותים.

19. ביצוע סיורים במקרקעין המופקעים בהתאם לדרישות החברה.
20. ליווי וסיוע בעריכת התחשבות כספית מול גופי המדינה, החברה וגופי התשתיות הרלוונטיים.
21. שירותי פרסום ושילוט: הצבת שלטים, תליית הודעות בדבר הפקדת תכניות/אישור התכנית על גבי לוחות מודעות, מסירת מסמכי תכנית מופקדת/מאושרת והגשת תצהירים, בהתאם ל**נספח ג'1**.
22. כל פעולה נוספת בקשר עם הני"ל ו/או בקשר עם ביצוע העבודה עפ"י הנחיות סמנכ"ל נכסים ו/או המזמינה.

מפרט שירותי פרסום ושילוט

להלן פירוט תכולת שירותי הפרסום והשילוט שיסופקו לחברה:

1. הצבת שלטים :

1.1 **גודל השלטים ותכולתם** - ייקבעו בהתאם לחוק התכנון והבניה, תקנות החוק, הנחיות מוסד התכנון והנחיות החברה.

ככלל, תקנות התכנון והבניה קובעות כי גודל מינימלי של שלט הוא 75 ס"מ X 75 ס"מ, אשר יודבק על גבי לוח קשיח העמיד לפגעי מזג האוויר (למינציה כלשהי), ויוצב באמצעות עמודים.

1.2 **תכולת השלט** - הינה נוסח הודעת ההפקדה/אישור התכנית המתקבל ממוסד התכנון לפי תקנות התכנון והבניה, הנחיות מוסד התכנון והנחיות החברה. ככלל, התכולה כוללת את נוסח ההפקדה במלואו ובנוסף, בראש השלט כותרת עליונה: הודעה לפי חוק התכנון והבניה. בתחתית השלט יש לרשום פרטים מלאים של מציב השלט ותאריך ההצבה.

1.3 **מיקום הצבת השלטים וכמות השלטים** - כמות השלטים משתנה בהתאם לגודל התכנית.

1.3.1 מיקומם ייקבע בהתאם לתקנות חוק התכנון והבניה, הנחיות מוסד התכנון והנחיות החברה. ככלל, השלטים ימוקמו לאורך תוואי התכנית ("הקו הכחול"), במקומות שהציבור יוכל לראות, כגון צמתים/ ישובים וכן בקצוות התכנית.

1.3.2 בהתאם להנחיות מוסד התכנון שהורה על הפקדת התכנית, יש להכין 'תיק תיעוד' בו יתועדו בצילומים כל השלטים שהוצבו בשטח וכן צילומי הודעות ע"ג לוחות מודעות שייתלו כמפורט בסעיף 2 להלן. התיק יועבר אל מוסד התכנון עם העתק לחברה לאחר הביצוע.

1.3.3 יש לציין על גבי כל שלט את מועד תליית השלט ואת מועד הסרתו שהוא בתום 60 יום ממועד הצבתו.

1.3.4 בהתאם להוראות חוק התכנון והבניה, בתכנית החלה בתחום מרחב תכנון מקומית הכולל אוכלוסייה דוברת ערבית, יוצבו שלטים גם בשפה הערבית. גודלם יהיה 75 ס"מ X 75 ס"מ.

1.3.5 באחריות הספק לוודא תקינות השלטים למשך כל אורך תקופת ההפקדה. ככל שהשלטים ניזוקו במהלך תקופת ההפקדה יש לתקנם ו/או להציבם מחדש. יש לספק לחברה צילומים מכל מקום בו הוצב שלט. הצילומים יבוצעו במרווחים של 14 יום בין צילום לצילום.

1.3.6 באחריות הספק להסיר השלטים בתום תקופת ההפקדה / לקראת מתן תוקף, ולהגיש על כך הצהרה לחברה.

1.3.7 הליך הצבת השלטים לאישור תכנית - זהה להליך הפרסום להפקדתה.

2. תליית הודעות בדבר הפקדה/ אישור התכנית על גבי לוחות מודעות :

2.1 הספק יתלה ע"ג לוחות מודעות הודעה בדבר הפקדה/ אישור התכנית כפי שיקבל מהחברה.

2.2 בהתאם לחוק, הספק יתלה את המודעות ע"ג לוח מודעות בהתאם לנוסח ולהנחיות שיסופקו ע"י מוסד התכנון/ החברה, במקומות הבאים:

2.1.1 ע"ג לוחות מודעות של שכונות גובלות בתכנית ו/או בישובים קטנים (בלוח המודעות הקיים בישוב).

2.1.2 לוחות מודעות של ועדות התכנון המקומיות/מרחביות הרלוונטיות.

2.1.3 לוחות מודעות של הרשויות המקומיות הרלוונטיות.

3. **מסירת מסמכי התכנית המופקדת/ מאושרת :**

בעת תליית ההודעות על לוחות המודעות של הרשויות המקומיות, ימסור הספק את סט מסמכי התכנית המופקדת/ מאושרת לידי מזכירות הועדה המקומית, ויספק לחברה אישור מסירה.

4. **הגשת תצהירים :**

לאחר ביצוע סעיפים 1-3 הנ"ל, יגיש הספק לחברה תצהירים מקוריים חתומים על ידו, הכוללים תמונות המתעדות את הצבת כל שלטי ההפקדה / מתן תוקף ותליית המודעות על גבי כל לוחות המודעות, לרבות תאריכי הצבה ותלייה.

הוראות בדבר ביטוח - הסכם מס' 220311

לצורך נספח זה בלבד:

הגדרת "החברה", הכוונה ל: כביש חוצה ישראל בע"מ ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

הגדרת "המדינה", הכוונה ל: מדינת ישראל ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

מובהר בזה כי אישורי הביטוח שיוצגו ע"י היועץ אינם באים לצמצם את התחייבויותיו על פי מפרט ביטוחי היועץ והמתכון התמציתי של אישורי הביטוח הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחי היועץ לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי ביטוח. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות במפרטי הביטוח של היועץ כמפורט בנספח זה. על היועץ יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגות.

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, החל מיום תחילתה כולל עד גמר תקופת הפעילות ו/או השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן וכן בנספח ד'1, אישור קיום ביטוחים - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי היועץ"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "ביטוחי היועץ"):

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ בביטוח כל עוד קיימת אחריותו על פי כל דין ולא פחות מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת החברה, היועץ מתחייב להמציא עותק פוליסות הכוללות את ההתחייבויות החוזיות.

2. ביטוחי היועץ:

2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות היועץ על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.2 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות היועץ על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התשי"ם - 1980, כלפי עובדי היועץ בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והיועץ אינו מעסיק עובדים, היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט לעיל וכן באישור קיום ביטוחי היועץ, ובמקרה כזה היועץ מתחייב להמציא לידי החברה הצהרת אי העסקת עובדים חתומה בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן בנספח ד'3 המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד היועץ ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש, חריגה מסמכות בתום לב, וכן נזקים פיננסיים שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש.

הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח.

התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים.

3. ביטוחי היועץ יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

3.1 ביטוחי היועץ (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.

3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברה ו/או המדינה ו/או מי מהבאים מטעמו, וכן כלפי כל אדם או גוף שהמבוטח ו/או החברה התחייבו בכתב לשפוטו, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או המדינה ו/או לטובת מי מהן והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.

3.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת, אך אין בכך מכדי לגרוע מהזכויות והחובות של המבטח והמבוטח ע"פ דין.

3.5 היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי היועץ.

3.6 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות החברה ו/או המדינה ו/או מי מהבאים מטעמן לקבלת שיפוי.

4. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי היועץ תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.

5. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב היועץ להמציא לחברה, לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת הפעילות ו/או מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי היועץ, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי היועץ המעודכן בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת, מדי שנת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).

היועץ מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין.

6. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את החברה ו/או את המדינה ו/או את מי מהבאים מטעמן בגין כל נזק ו/או אובדן שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
7. החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב, כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה ו/או על המדינה ו/או על מי מהבאים מטעמן כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
8. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי היועץ הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או כלפי המדינה ו/או כלפי מי מהבאים מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע ליועץ ו/או לחברה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
10. היועץ פוטר בזה את החברה ו/או את המדינה ו/או את מי מהבאים מטעמן מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו מכל סוג שהוא ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו ו/או באחריותו של היועץ ו/או לרכוש כלשהו המשמש את היועץ לצורך ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים ו/או בגין נזק תוצאתי, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. האמור בסעיף זה יוסיף (ולא יגרע) על כל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר פטור מאחריות כלפי החברה ו/או המדינה ו/או מי מהבאים מטעמן.
11. היועץ מתחייב, כי בהתקשרותו עם יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות ו/או השירותים נושא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הגורמים הנ"ל סעיף פטור בנוסח כאמור בסעיף 10 לעיל, וכן סעיף לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על היועץ.
12. סעיפים 1-11 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י היועץ תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ד'1 – אישור קיום ביטוחי היועץ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :
כביש חוצה ישראל בע"מ ו/או מדינת ישראל ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.	ת.ז. / ח.פ.		ת.ז. / ח.פ. 520038662
מען	מען		מען
הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום הביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	2,000,000			ביט : _____		צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט : _____		חבות מעבידים

<p>301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים)</p>	<p>ש</p>	<p>1</p>		<p>תאריך רטרוא:</p>		<p>אחריות מקצועית</p>
--	----------	----------	--	---------------------	--	-----------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):
 038 – יועצים / מתכננים, 040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 – שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי), 082 – שירותי ניהול, 024 – הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 084 – שירותי פיקוח ובקרה -יש למחוק את המיותר-

ביטול / שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

¹ גבולות האחריות ייקבעו על פי הטבלה המצורפת לנספח הביטוח, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ד'2.

נספח ד' 2 - טבלת עזר לגבולות אחריות לביטוח אחריות מקצועית

<u>סיווג א'</u> ₪ 1,000,000 <u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>	<u>סיווג ב'</u> ₪ 2,000,000 <u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>	<u>סיווג ג'</u> ₪ 4,000,000 <u>גבולות אחריות למקרה ולתקופה</u>	
אדריכל נוף	חשמל ותאורה	מנהל פרויקט	
יועץ קרינה	יועץ אלומיניום	אדריכלות	
תנועה	אינסטלציה	קונסטרוקציה	
יועץ אקוסטיקה	מיזוג אויר	יועץ קרקע	
יועץ נגישות	איטום	מתכנן כבישים	
יועץ בטיחות	יועץ מעליות	הפקעות	
תאורה דקורטיבית	יועץ מחשוב	שמאות	
אגרונים	יועץ חירום	מודד	
מיגון	יועץ GIS	יועץ ו/או מתכנן מים ו/או בתחום מערכות מים	
בנייה ירוקה	יועץ מערכות בקרת אגרה		
יועץ תרמי	יועץ תנועה עירוני		
יועץ השקיה	יועץ פיננסי		
	כמאי		
	לוחות זמנים		

**רשימת
המקצועות**

הערה: החברה שומרת את הזכות לשנות את גבולות האחריות לביטוח אחריות מקצועית, על אף הטבלה המצ"ב וזאת בהתחשב גם בהיקף הכספי של העבודה/השירותים הנדרשים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

נספח ד' 3

הצהרת אי העסקת עובדים

תאריך _____

לכבוד

כביש חוצה ישראל בע"מ
ו/או עובדיה ו/או מנהליה (להלן יחדיו: "החברה").

ו/או מדינת ישראל
ו/או עובדיה ו/או מנהליה (להלן יחדיו: "המדינה").

כתובת: הרוקמים 26, מתחם עזריאלי, חולון, בניין D, קומה 4

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול ו/או תכנון ו/או תיאום ו/או פיקוח ו/או פיקוח עליון ו/או ליווי ובקרה ו/או הסדרה ו/או ניהול פרויקט ו/או עריכת ובדיקות אומדנים ו/או סיוע מקצועי בהכנת מכרזים ו/או שירותים בתחום, וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם, "בהתאמה")

- א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

.....
(תאריך)

.....
(חתימת המצהיר)

.....
(שם המצהיר)

הסכם מס' 220311 - הצהרת סודיות וקניין רוחני

1. ידוע לי כי העבודה כולה או חלקה, לרבות נתונים ו/או מידע ו/או חומר ו/או פרוטוקולים ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב, בעל פה ובין באופן ממוחשב ו/או ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית או בכל אופן אחר בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודה ו/או כנובע מביצוע העבודה לפי הסכם זה (בין שנמסרו לספק ובין שנמסרו על-ידי הספק) (להלן ביחד: "המידע"), הם רכושה הבלעדי של החברה.
- ידוע לי כי "המידע" לפי הסכם זה לא יכלול: (1) מידע שהוא בבחינת "נחלת הכלל" ואשר הפך כזה שלא בעקבות מעשה מפר של הסכם זה על-ידי הספק; (2) מידע שהוא בבחינת ידע כללי של הספק ואשר נמצא כדין אצל הספק לפני חתימה על הסכם זה (עם זאת מובהר כי תוצרי ידע זה הקשורים לעבודה הם חלק מ"המידע");
2. אני מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנני מתחייב שלא למסור ו/או להעביר ו/או לפרסם, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים מטעמי, כל מידע לאדם ו/או לכל גוף אחר פרט לחברה, ולא לעשות בהם כל שימוש שלא למטרות ביצוע העבודה. אני מחייב לא לעשות העתקים מהמידע ללא אישור.
3. אני מתחייב להחזיר לחברה לפי דרישה, כל מידע וזאת לא יאוחר מתום שבועיים ממועד הדרישה. ידוע לי כי אי החזרת המידע (לרבות, המסמכים ו/או כל חומר אחר) במועד כנדרש, תזכה את החברה בעיכוב ו/או קיזוז תשלום המגיע למעסיקי או לי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על-פי כל דין.

תוצרי העבודה וקניין רוחני

4. ידוע לי כי הבעלות בתוצרי העבודה (הזכויות בתוצרים) הנה של החברה ושלה בלבד, והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש, לרבות פרסום, הפצה, עיבוד, עריכה וכיו"ב, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. הבעלות בזכויות הקניין הרוחני של כל תוצרי העבודה ו/או רעיון ו/או חידוש כלשהו, אשר אצור ו/או אפיק ו/או אמציא ו/או אהגה תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה, היא קניינה הבלעדי של החברה, ואני ממחה בזה בהמחאה בלתי חוזרת כל עניין שיש לי בהם, לטובת החברה.

****המונחים שלא הוגדו במפורש בנספח זה תהיה להם המשמעות המיוחסת להם בהסכם.**

מס' זיהוי

שם מלא

חתימה

הנדון: הצהרה והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, הנושא ת.ז. מס' _____, משמש כנותן שירותים/עובד/ספק משנה של _____ (להלן: "היועץ") המעניק שירותים לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה"), במסגרת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום ההפקעות (להלן בהתאמה: "השירותים" ו-"ההסכם"), מצהיר ומתחייב כלפי החברה באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

1. אבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור לא אמצא במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה.
2. אשא באחריות להודיע לחברה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים כאמור.
3. אין ולא יהיה בביצוע ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות, גם באספקת השירותים על-פיו, כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אישי, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין קרובי ו/או בין מי מטעמי לבין החברה וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה אודיע על כך לחברה ללא כל דיחוי ואפעל מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- לצורך סעיף זה לעיל – "קרוב": בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
4. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור לעיל, במקרה שאעניק או שהענקתי בעבר (לרבות טרם חתימת ההסכם) ו/או שהנני מעניק נכון למועד חתימת ההסכם ו/או עתיד להעניק במהלך תקופת ההתקשרות, לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי (אף שאינו קשור לחברה), שירותים מכל מין וסוג, בקשר ישיר ו/או עקיף עם פרויקט/ים של החברה (בשלמותם או בחלקם), בין היתר, שירותים העלולים להשפיע על השירותים מושא הסכם זה (להלן: "שירותים צולבים") – החברה תהא רשאית לקבוע כי לא אהיה רשאי להעניק לחברה את השירותים בקשר עם אותם הפרויקט/ים, וזאת גם בנסיבות בהן העסקתי, במסגרת השירותים הצולבים, בעלי תפקידים השונים מאלה אותם הנני מעסיק במסגרת השירותים מושא הסכם זה.
5. לא אמצא בזיקה אישית ו/או מסחרית ולא אספק ו/או אקבל מכל צד שלישי ו/או מיועצים של צדדים שלישיים ו/או מי מטעמם ו/או מיועצים אחרים של החברה ו/או מקבלנים ו/או מספקים אשר מעניקים שירותים לחברה ו/או למי מבעלי התפקידים בחברה – כל שירות ו/או מידע ו/או פעולה הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים מושא ההסכם, ללא אישור החברה מראש ובכתב.
6. לא אהיה רשאי, בשום מקרה, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ובמהלך כל תקופה שלאחריה להעניק שירותים, מכל מין וסוג, לשום גורם, במישרין ו/או בעקיפין, אשר יש בהם כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או לסייג איזה מהשירותים ו/או התוצרים שהוענקו ו/או שהונפקו על-ידי החברה במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ו/או לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה על-פי השירותים והתוצרים האמורים.

7. ידוע לי כי במקרה שבו ייווצר חשש לניגוד עניינים כאמור, תהיה החברה רשאית, לפנות לצורך אספקת השירותים לכל צד שלישי שאינו היועץ ו/או לבטל את ההסכם עם היועץ ו/או לייתן ליועץ הנחיות מיוחדות לאספקת השירותים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על-פי ההסכם ו/או על-פי הדין.
8. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים שייטלו חלק בביצוע התחייבויותיי בקשר עם ההסכם על ההצהרה וזהה להצהרה זו לפיה אין להם ניגוד עניינים, כי הם מתחייבים להימנע מניגוד עניינים בעתיד וכן מתחייבים להודיע לי, מיידית, על כל חשש לניגוד ניגוד עניינים לכאורה.
9. מובהר שלעניין כתב התחייבות זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
10. ידוע לי כי במקרה של דיווח כוזב ו/או אי מתן דיווח, החברה שומרת על זכותה לנקוט בכל צעד שתמצא לנכון, והכל בהתאם להוראות הדין, נהלי החברה ושיקול דעתה המלא.
11. ידוע לי כי הפרת איזה מהתחייבויותיי על-פי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם וכי התחייבויותיי כאמור יעמדו בתוקף ללא הגבלת זמן.

ולראיה באתי על החתום: _____

הנדון: הצהרה והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים לפרויקט ספציפי

אני הח"מ, _____, הנושא ת.ז. מס' _____, משמש כנותן שירותים/עובד/ספק משנה של _____ (להלן: "היועץ") המעניק שירותים לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה"), במסגרת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום ההפקעות (להלן בהתאמה: "השירותים" ו-"ההסכם"), מצהיר ומתחייב כלפי החברה באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

1. אבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור לא אמצא במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה.
2. אשא באחריות להודיע לחברה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים כאמור.
3. אין ולא יהיה בביצוע כתב המטלה ובאספקת השירותים על-פיו, כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אישי, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין קרובי ו/או בין מי מטעמי לבין החברה וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה אודיע על כך לחברה ללא כל דיחוי ואפעל מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- לצורך סעיף זה לעיל – "קרוב": בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
4. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי אינני מעניק ולא הענקתי בעבר (לרבות טרם חתימת ההסכם) לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי (אף שאינו קשור לחברה), שירותים מכל מין וסוג, בקשר ישיר ו/או עקיף עם הפרויקט מושא כתב המטלה.
5. אני, בעל התפקיד וכל מי מטעמנו לא ימצא בזיקה אישית ו/או מסחרית ולא יספק ו/או יקבל מכל צד שלישי ו/או מיועצים של צדדים שלישיים ו/או מי מטעמם ו/או מיועצים אחרים של החברה ו/או מקבלנים ו/או מספקים אשר מעניקים שירותים לחברה ו/או למי מבעלי התפקידים בחברה – כל שירות ו/או מידע ו/או פעולה הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים בנוגע לפרויקט מושא כתב המטלה, ללא אישור החברה מראש ובכתב.
6. מבלי לגרוע מהתחייבויותיי לפי הצהרה והתחייבות זו, הריני מצהיר כי במועד חתימת הצהרה והתחייבות זו, ביני/בין בעל התפקיד/בין מי מטעמנו לבין הצדדים השלישיים המפורטים להלן קיימת זיקה אישית ו/או מקצועית ו/או מסחרית אשר עשויה להקים חשש לניגוד עניינים בקשר עם אספקת השירותים עבור הפרויקט מושא כתב המטלה:

מהות הזיקה	זהות הצד השלישי	זהות הגורם (היועץ/בעל התפקיד/נותן שירותים/אחר)

7. ידוע לי כי במקרה שבו ייווצר חשש לניגוד עניינים כאמור, תהיה החברה רשאית, לפנות לצורך אספקת השירותים לכל צד שלישי שאינו היועץ ו/או לבטל את ההסכם עם היועץ ו/או לייתן ליועץ הנחיות מיוחדות לאספקת השירותים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על-פי ההסכם ו/או על-פי הדין.
8. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים שייטלו חלק בביצוע התחייבויותיי בקשר עם כתב המטלה על ההצהרה זהה להצהרה זו לפיה אין להם ניגוד עניינים, כי הם מתחייבים להימנע מניגוד עניינים בעתיד וכן מתחייבים להודיע לי, מיידית, על כל חשש לניגוד ניגוד עניינים לכאורה.
9. מובהר שלעניין כתב התחייבות זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
10. ידוע לי כי במקרה של דיווח כוזב ו/או אי מתן דיווח, החברה שומרת על זכותה לנקוט בכל צעד שתמצא לנכון, והכל בהתאם להוראות הדין, נהלי החברה ושיקול דעתה המלא.
11. ידוע לי כי הפרת איזה מהתחייבויותיי על-פי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם וכי התחייבויותיי כאמור יעמדו בתוקף ללא הגבלת זמן.

ולראיה באתי על החתום: _____