

דרושה מנהל/ת תחום תקציב ותוכניות עבודה, אגף תקציבים ובקרה, חטיבת כלכלה וכספים.

חברת חוצה ישראל הינה חברה ממשלתית המשמשת זרוע ביצוע של משרד התחבורה לפרויקטי תשתיות תחבורה מורכבים בפריסה ארצית. המשרה מהווה הזדמנות להצטרף לחברה המצויה בתנופה ובצמיחה.

תיאור התפקיד:

- בקרה תקציבית ותוכניות עבודה- עבודה עם חטיבת הנדסה ופיתוח וחטיבת הרכבות הקלות על הכנת אומדנים, תחזיות, עלויות מפורטות לפרויקט וכן תכניות עבודה לחברה.
- מעקב אחר עמידה באבני דרך בפרויקטי הפיתוח בארגון.
- ניתוחי פערי ביצוע מול תכנון לצורך זיהוי חריגות בלו"ז ובתקציב הפרויקט ודיווח לממונים.
- הכנת ניתוח תקציבי ודרישות לתוספת תקציב.
- הכנת דוח תזרים מזומנים לפרויקטים ומעקב אחר ביצועו.
- ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות הממונים

כישורים נדרשים:

- יחסי אנוש טובים.
- יושרה מקצועית.
- יכולת עמידה בלחץ.
- אסרטיביות.
- תשומת לב לפרטים, חשיבה אנליטית ויכולת ניתוח.
- יכולת הצגה פרונטלית.
- יכולת עבודה עצמאית.
- עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה טובה
- תוכנות אופיס ברמה גבוהה לרבות אקסל

השכלה וניסיון נדרשים:

- בעל/ת תואר אקדמי ראשון בכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או בחשבונאות ו/או רו"ח בעל רישיון ממועצת רו"ח בישראל.
- 4 שנות ניסיון בתחום כלכלה ותקציבים, מתוכם שנתיים לפחות בתחומים הבאים:
בניית תכניות עבודה, ניהול לוחות זמנים ובקרה תקציבית בפרויקטים בהיקפים ניכרים, ניסיון בהובלת תהליכים. יתרון לפרויקטי תשתית.
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה והמגזר הציבורי- יתרון
- ניסיון בתחום הבקרה התקציבית וניהול חשבונות.
- ניסיון בעבודה עם תוכנת פריוריטי- יתרון.

תנאי העסקה:

- כפיפות למנהלת אגף תקציבים ובקרה בחטיבת כלכלה וכספים.
- משרה מלאה, תחילת עבודה מיידית.
- מקום העבודה - מרכז העסקים עזריאלי חולון, רח' הרוקמים 26.

הוראות לעניין הגשת מועמדות:

- קורות חיים ותעודות השכלה יש להגיש דרך אתר החברה בכתובת <https://www.transisrael.co.il/Career>
- פניה זו אינה מהווה מכרז. החברה אינה מתחייבת להשיב לכל הפונים, רק פניות מתאימות תענינה.
- מועמדים מתאימים עשויים להישלח למבחני השמה, לפי שיקול דעת החברה.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- הגשת מועמדות עד ליום ב' ה-1.2.21