

דרוש/ה מנהל/ת תחום באגף רכש והתקשרויות

מהות התפקיד:

- ניהול התקשרויות מול ספקים בדגש על מתכננים, מנהלי תכנון, מנהלי פרויקטים ויועצים.
- הכנת ניתוחי שכר במקצועות התכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים.
- ייזום, הכנה וטיפול בהזמנות עבודה, חוזים והסכמי שינויים.
- הזנה והטמעת התקשרויות במערכות החברה.
- ייזום, הכנה ובדיקת מכרזים והליכי התקשרות נוספים.
- טיפול ובדיקת חשבונות ספקים.
- המשרה באגף רכש והתקשרויות, חטיבת כלכלה וכספים.

כישורים נדרשים:

- תקשורת בינאישית טובה.
- מוסר עבודה גבוה.
- יכולת עבודה והובלת צוותים מגוונים ובעלי ממשקים מרובים.
- יכולת עבודה על מספר פרויקטים במקביל.
- יכולת עבודה בלחץ ועמידה ביעדים.
- ראייה מערכתית ויכולת אנליטית.
- שליטה בשפה העברית והאנגלית ברמה טובה.
- שליטה מלאה ביישומי OFFICE.

השכלה וניסיון נדרשים:

- בעל תואר אקדמי ראשון ומעלה.
- תואר אקדמי בכלכלה / מנהל עסקים ו/או תחום רלבנטי אחר לתפקיד- יתרון.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בניהול התקשרויות בתחום התכנון, ניהול התכנון וניהול פרויקטים, יתרון לעבודה בתחום תשתיות תחבורה.
- הכרות טובה עם תעריפי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים המקובלים בשוק.
- ניסיון מקצועי בהכנה ובדיקה של ניתוחי שכר וחשבונות מתכננים, מנהלי תכנון ומנהלי פרויקטים.
- ניסיון בעבודה בחברה ממשלתית או בגוף הכפוף לחוק חובת מכרזים – יתרון.
- ניסיון בעבודה אצל קבלני תשתיות מול מתכננים או ניסיון בעבודה מול גוף הכפוף לחוק חובת מכרזים (כגון חברות ממשלתיות, עיריות וכדומה) – יתרון.

הוראות לעניין הגשת מועמדות:

- קורות חיים ותעודות השכלה יש להגיש דרך אתר החברה בכתובת <https://www.transisrael.co.il/Career>
- פניה זו אינה מהווה מכרז. החברה אינה מתחייבת להשיב לכל הפונים, רק פניות מתאימות תענינה.
- מועמדים מתאימים עשויים להישלח למבחני השמה, לפי שיקול דעת החברה.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- הגשת מועמדות עד ליום ג' ה-21.1.25.